



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«Бишкек инновациялык колледж» мекемеси

«ОДОБРЕНО»

на заседании пед.совета

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «БИК»

к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.

« _____ » « _____ » 2025 г.

ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

Бишкек 2025

ЦЕЛИ профориентационной работы:

- Помочь школьникам в выборе своей будущей профессии;
- Определить профиль обучения в школе;
- Правильно выбрать профильную колледж, ВУЗ;
- Познакомить учащихся с разнообразным миром современных профессий;
- Пробудить интерес к самопознанию и желание развиваться профессионально;
- Оказать квалифицированную помощь школьникам и их родителям в случае возникновения сложностей с самоопределением и выбором учебного учреждения;
- Создать систему действенной профориентации в образовательном учреждении, которая бы способствовала формированию у подростков и молодежи потребности в профессиональном самоопределении в соответствии с желаниями, способностями каждой личности и с учетом социокультурной ситуации.

ЗАДАЧИ:

- Повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях колледжа;
- Формирование позитивного имиджа колледжа;
- Повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;
- Подготовка квалифицированных кадров;
- Создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности

План профориентационной работы на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
Организационные работы			
1.	Уточнение список школ, количество учащихся для проведения профориентации по районам г. Бишкек.	Октябрь	Завед. практики. Зам.директора по ВР
2.	Подготовка необходимого количество раздаточного материала о колледжа (буклеты, презентации, листовки и проспекты).	В течение года.	Зам.директора по ВР. Преподаватели.
3.	Подготовка и оформления мобильных рекламных стендов	Декабрь	Инженер-программист
4.	Участие в ярмарках день профессии	В течение года	Директор, зам. директора по ВР, завед. практики
5.	Заключение договоров о сотрудничестве с Центром занятости населения.	Январь	Директор, Завед. практики.
6.	Заключение договоров о сотрудничестве со школами	Сентябрь, январь.	Директор, Завед. практики

7.	День открытых дверей в МУКР	Март	Директор, Завед. Практики
8.	Составление графика посещений школ с преподавателями для проведения профориентации	Апрель, май	Заведующий практики
9.	Организация работы приемной комиссии	Июнь-июль	Учебная часть
10.	Встречи с родителями учащихся общеобразовательных школ	В течение года	Директор, зам. директора по ВР и завед. практики.
Рекламная деятельность			
1.	Создание рекламного видеоролика о колледжа	Февраль	Инженер - программист
2.	Заключение договоров о рекламной деятельности с газетами «Кут билим», ТВ каналы, бегущие строки	Январь - июнь	Директор
3.	Проведение профориентационной работы в социальных сетях facebook, twitter, instagram, whatsapp	В течение года	Зам. директора по ВР, завед. практики и инженер – программист
4.	Информационное обновление сайта колледжа	В течение года	Информационный ресурсный центр
5.	Организация и проведение день открытых дверей	Май	Зам. директора по ВР, заведующий практики и заведующий ОМКО
6.	Создание агитационной группы из числа студентов колледжа для участия в профориентационной работе (2-3-курсы)	Май	зам. директора по ВР, завед. практики.

Зам. директора по ВР и гос. языку



Тагаева Г. А.