



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор, к.ф.н., доц.

Эркинбеков К.Э.

« 07 » 2026г.

ОТЧЕТ

отдела мониторинга и менеджмента качества за 2025-2026 учебный год

БИШКЕК – 2026г.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Документы, отражающие результат работы
1. Работа по организации и проведению учебного процесса				
1.1.	Обсуждение, разработка и корректировка основных план работ по аккредитации и качества образования СПО	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т., Талантова Н.Т., Атакулова З.М.	- Разработаны планы работ на 2025-2026 учебный год по отделам и размещены на сайте www.bik.kg - дополнен и пересмотрен все положения в связи с изменениями ППКР
1.2.	Обсуждение ОПОП для прохождения аккредитации подготовка документации для прохождения аккредитации	выполнено в срок	Комиссия по аккредитации	Разработан и обновлен ОПОП по экономическим направлениям и проведен самоотчет и подготовлены все соответствующие документации для прохождения аккредитации «Сапаттуу Билим»
1.3.	Проведение совещания с сотрудниками структурных подразделений БИК, ответственных за качество	ежемесячно	Айтмолдоева Л.Т.	- В конце каждого месяца на собрании выявляются посещаемость и успеваемость студентов, применены меры; - Зам.директора по ВР еженедельно ввела беседу с родителями и кураторами групп о посещаемости и успеваемости студентов - После каждого АКР вывешены рейтинги групп
1.4.	Создание, обсуждение и утверждение общих и структурных планов проведения аккредитации и мероприятий по повышению качества образования БИК	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т., Талантова Н.Т., Атакулова З.М., Мамбеталиева С.Ч., Момункулов Н.Р.	согласно приказу директора составлена рабочая группа по проведению внутренней и внешней оценки для аккредитации
1.5.	Разработка графиков анализа оценки качества ОПОП	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	Утвержден график на оценки качества ОПОП
1.6.	Анализ формирования компетенций знаний студентов и составление графика организации мониторинга различных проверок	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	В соответствии утвержденного графика проведены мониторинг и по итогам сданы отчеты
1.7.	Составление и доведение до руководства аналитической отчетности по результатам	выполнено по графику	Айтмолдоева Л.Т.	- каждый отдел по итогам учебного года составили отчеты по деятельности и внесли коррективы к

	индивидуальных проверок и внесение корректировок связанных с их деятельностью			планам на новый учебный год - откорректированы рабочие учебные планы на 2026/2027 учебный год
1.8.	Организация анализа качества ОПОП, Фонды тестовых заданий и УМК размещенных на сайте БИК	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	Согласно графику и приказу комиссия в течении учебного года провела анализ и по итогам составили аналитический отчет с размещением на сайт
1.9.	Сбор и организация соответствующих мероприятий по подготовке информации для проведения диагностических, ежедневных, промежуточных проверок и их результатов	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	Согласно графику и приказу комиссия в течении учебного года провела анализ и по итогам составили аналитический отчет с размещением на сайт

2. Контроль и оценка качества образования студентов

2.1.	Определение, организация и анализ результатов форм диагностической оценки уровня образования студентов СПО	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	Проведены анкетирования по всем направлениям для определения уровня знаний студентов, качества предоставляемых услуг, удовлетворенность студентов и родителей, по результатам составлен аналитический отчет и размещен на сайте БИК
2.2.	Анализ качества образования выпускников программ всех уровней и анализ их уровня профессиональной подготовки и трудоустройства	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	Проведены анкетирования по всем направлениям для выпускников и работодателей на определение качества образования выпускников, уровень профессиональной подготовки, по результатам составлен аналитический отчет и размещен на сайте БИК
2.3.	Проанализировать набор инструментов оценки ОПОП программ всех уровней и разработать соответствующие рекомендации	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	Анализирован инструменты оценки ОПОП и составлен аналитический отчет с рекомендациями

3. Мероприятия, относящиеся к качественным показателям профессорско-преподавательского состава

3.1.	Оценка качества ППС учебно-методических материалов, уровня преподаваемых дисциплин, принятие	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	Проведен анкетирования для оценки качества преподавания ППС и определения уровня преподаваемых
------	--	------------------	------------------	--

	соответствующих решений и предоставление аналитического отчета в пед.совет			дисциплин, по результатам вынесен на обсуждение в педсовете, по решению педсовета составлен список ППС для прохождения курсов повышения квалификации
3.2.	Проведение мониторинг качества электронных вариантов силлабусов и УМК читаемой дисциплины из рабочего учебного плана	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	Зав.отделами проведена работа по утверждению и размещению УМК, силлабусы в АВН-портал
3.3.	Мониторинг размещения образовательных программ всех уровней на сайте ожидаемых результатов ОПОП учебных дисциплин	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т., Русланов Б.Р.	Еженедельно проведена работа по размещению всех соответствующих документов по отделам сайта БИК

4. Мероприятия по повышению качества методических работ

4.1.	Организовать в БИК конкурсы «Лучший преподаватель», «Лучший УМК», «Лучший портфолио», «Лучшее учебно-методическое пособие»	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т., Талантова Н.Т.	Разработан положение о конкурсах и создан комиссия по определению самых лучших, по результатам комиссии выданы сертификаты и медали на официальном мероприятии по окончанию учебного года
4.2.	Анализ участия работодателей, партнеров, выпускников в разработке учебных планов и тем квалификационных работ	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	Ежегодно проводится круглый стол с участием работодателей и стейкхолдеров для обсуждения учебного плана, трудоустройство выпускников, практики
4.3.	Рекомендация методических работ преподавателей к публикации путем определения их соответствия учебной программе и компетентностного подхода к ним (проверка на оригинальность)	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	Проводятся консультативные работы рекомендательного характера о публикации методических пособий по программе
4.4.	Проведение экспертизы качеству выполнения частей 1-2 индивидуальных планов преподавателей	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т., Талантова Н.Т.	Согласно индивидуальному плану преподаватели выполняют планы и по окончании каждого семестра своевременно сдают цифровые и текстовые отчеты в учебный отдел
4.5.	Анализ и оценка эффективности использования	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	В 2025-2026 учебном году разработан и внесен для приема АКР тестовом

	педагогами дистанционных образовательных технологий в традиционном обучении, загрузка на сайт электронных УМК и фонд тестовых заданий, формирование компетентности (создание плановых заданий)			режиме по программе АВН в котором успешно показал результаты тестирования
4.6.	Корректировка формы анкетирования для работодателей и выпускников и создание оптимальной формы анкетирования, отвечающей сегодняшним требованиям	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	Своевременно проведены анкетирования для студентов, родителей, выпускникам, работодателям отвечающей требованиям и по результаты анкетирования все предложения рассмотрены и обсуждены на админсовете

5. Подготовительные работы к проведению процедуры самооценки

5.1.	На 2026-2027 учебный год определить образовательные программы всех уровней, которые должны пройти аккредитацию и провести работу связанную с их самооценкой (рабочая группа, планы работы, и т.д.)	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	на 2026/2027 учебный год определены программы для прохождения аккредитации, назначены комиссия для написания самоотчета
5.2.	С учетом рекомендаций предыдущей аккредитации проведение работ по устранению выявленных недостатков	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	Для устранения выявленных недостатков предыдущей аккредитации составлен план и график на 2026/2027 учебный год
5.3.	Проведение семинаров по механизмам и критериям процедуры самооценки	выполнено в срок	Айтмолдоева Л.Т.	определены список участников семинара-тренинга по написанию самоотчета

Зав.отделом мониторинга
и качества образования



Айтмолдоева Л.Т.