



УЧРЕЖДЕНИЕ «БИШКЕКСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
«БИШКЕК ИННОВАЦИЯЛЫК КОЛЛЕДЖ» МЕКЕМЕСИ

РАССМОТРЕНО

на заседании пед.совета

Протокол № 1

от «29» «08» 2025г.

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Бишкек – 2025

## ОБЩАЯ ЧАСТЬ

В целях решения поставленных перед трудовым коллективом задач, содействия регулированию трудовых отношений, дальнейшего социального развития коллектива и обеспечения социальной защищенности профессорско-преподавательского состава и сотрудников учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее - колледж) заключается настоящий Коллективный договор между администрацией колледжа (далее - Работодатель) в лице директора, к.ф.н., доцента Эркинбекова Кылычбека Эркинбековича и трудовым коллективом в лице избранного Полномочным представителем профессорско-преподавательского состава и сотрудников учреждения «Бишкекский инновационный колледж» Шаршеновой Айымжан Эркинбековной (далее - Полномочный представитель профессорско-преподавательского состава и сотрудников).

Настоящий договор является основным нормативным документом, регулирующим производственные и трудовые отношения, вопросы условий труда и социального развития коллектива в соответствии с действующим законодательством.

Договор является особой формой принятия взаимных обязательств сторон и способствует согласованию интересов трудового коллектива и колледжа.

Полномочный представитель профессорско-преподавательского состава и сотрудников представляет интересы коллектива колледжа при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлений контроля за его выполнением, рассмотрении трудовых споров, регулировании социально-трудовых отношений.

Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников согласно с действующим законодательством;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами и прекращает действие после заключения нового. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом Кыргызской Республики для его заключения. Действие коллективного договора распространяется на всех работников колледжа.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования колледжа, состава, структуры, переизбрания полномочного представителя профессорско-преподавательского состава и сотрудников, расторжения трудового договора с работодателем, подписавших настоящий договор. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права и трудовые договоры работников не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.

## ТРУДОВЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

Главной целью работодателя является обеспечение кадрами, организация их эффективности труда.

Работодатель рассматривает коллектив колледжа как основной ресурс, определяющий успех всей деятельности и поэтому стремится к созданию благоприятного социально-психологического климата, внимания к индивидуальности каждого сотрудника.

Работодатель осуществляет прием на работу новых сотрудников в штат, по совместительству и на почасовую оплату труда, повышает их по должности.

Имеет право уволить нарушителей дисциплины труда.

**Работодатель обязуется:**

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК КР, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК КР;
- предоставлять полномочному представителю профессорско-преподавательского состава и сотрудников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания уполномоченного органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления полномочного представителя профессорско-преподавательского состава и сотрудников о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;
- обеспечить работой молодых специалистов в соответствии с приобретенной профессией и способствует их профессиональному росту;
- совершенствовать учебную, воспитательную и научную работу;
- осуществлять принцип распределения материальных благ по количеству и качеству труда;
- оплачивать гарантированную заработную плату работникам;
- информировать коллектив о финансовых поступлениях и их расходовании;

Работодатель устанавливает должности, оклады и тарифные ставки работника в соответствии с действующими нормативными актами и положениями.

**Коллектив обязуется:**

В своей учебной, научно-методической деятельности:

- способствовать повышению качества подготовки квалифицированных специалистов;
- соблюдать трудовую дисциплину, выполнять требования инструкций, правил и норм охраны труда;

- беречь имущество колледжа;
- по требованию Работодателя представлять отчеты о выполнении конкретных обязанностей.
- повышать свой профессиональный уровень в соответствии с утвержденной программой.
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции.
- проходить обязательные медицинские осмотры.
- все работники обязуются без разрешения Работодателя не находиться в помещениях колледжа во внерабочее время по причинам, не связанным с работой, а также не приглашать туда посторонних лиц.

## РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Согласно Положению «об оплате труда педагогических и некоторых категорий работников системы образования» утвержденным Постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 марта 2022 года № 181, устанавливается 720 часов учебной работы в учебный год для профессорско-преподавательского состава (ППС).

Учебная работа преподавателей включает:

- проведение индивидуальных, лекционных, семинарских, лабораторных, практических занятий, консультаций и других видов занятий;
- прием экзаменов, зачетов, а также руководство курсовой работой (проекта), квалификационной работой, практикой студентов и другое.

Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников образовательных организаций.

Режим рабочего времени ППС устанавливается графиком учебного процесса.

Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период регулируется локальными актами колледжа и графиками работ с указанием характера работы.

Режим работы работников администрации устанавливается пяти дневная рабочая неделя: (суббота и воскресенье - выходные дни).

Режим рабочего дня с 8-00 ч. - 17-00 ч.

Перерыв с 12-00 ч. - 13-00 ч.

Продолжительность рабочего дня накануне праздников сокращается согласно Трудовому кодексу Кыргызской Республики.

Работодатель устанавливает перечень работ, на которых допускается разделение дня на части по соглашению с работником. Такой режим работы устанавливается для водителей, уборщиков помещений, уборщиков территорий, рабочих охраны.

Сведения об оплате труда работникам предоставляются иным органам и лицам только в предусмотренных законодательством КР.

- При заключении трудового договора администрация доводит до сведения работника размер, порядок и сроки выплаты заработной платы, условия, в соответствии с которыми могут производиться удержания из заработной платы.

## ОТДЫХ

Всем сотрудникам и преподавателям колледжа предоставляются выходные дни. Не рабочие праздничные дни определяются действующим законодательством Кыргызской Республики.

Устанавливается основной удлиненный отпуск за особый характер работы преподавателям - 56 календарных дней, методистам и воспитателям, осуществляющим учебно-методическую работу - 35 календарных дней, при стаже работы свыше 10 лет - 49 календарных дней (Постановление Кабинета Министров КР от 15 июня 2022 года № 320).

Руководителям учебных заведений/ректор, проректор, директор и деканы и их заместителям, начальникам УО и ОК, главному бухгалтеру в размере - 35 календарных дней.

При стаже работы свыше 10 лет - 49 календарных дней, при стаже работы 15 и свыше лет - 56 календарных дней. Остальным работникам - 28 календарных дней.

Отпуск по беременности и родам: женщинам по их заявлению и на основании медицинского заключения предоставляется отпуск по беременности и родам в порядке, предусмотренным статьей 148 ТК КР.

Работающей женщине по её заявлению предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им полутора лет. По соглашению сторон трудового договора отпуск по уходу за ребенком может быть увеличен до достижения ребенком 3 лет.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работодатель может предоставить отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника продолжительность которого определяется между работником и работодателем по ст. 77 ТК КР.

В особых случаях, по состоянию здоровья с предоставлением медицинского заключения (с указанием врачом длительности лечения) работнику, по его письменному заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до одного года;

В случае рождения ребенка, регистрации брака и смерти близких родственников предоставляется отпуск сходом до 5 календарных дней.

## ОХРАНА ТРУДА

- Работодатель обязуется обеспечить безопасные условия труда в соответствии с требованиями государственных нормативных документов охраны труда, содержащимися в законах и иных нормативных правовых актах. Не допускать отвлечения работников и обучающихся от учебных занятий на работах, не связанных с учебным процессом.

- Периодически производить медицинский осмотр сотрудников и студентов.

- Обеспечить надлежащие санитарно-гигиенические условия на рабочих местах.

- Работодатель и Полномочный представитель профессорско-преподавательского состава и сотрудников обеспечивают новогодними подарками детей сотрудников. Работодатель и Полномочный представитель профессорско-преподавательского состава и сотрудников обеспечивают проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы с сотрудниками и студентами (выезд на природу, спортивные соревнования).

## СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

Социальные льготы и гарантии равно распространяются на всех штатных сотрудников.

Работодатель обязуется не принимать решений, ущемляющих социальные гарантии колледжа.

Работодатель может оказывать единовременную помощь сотрудникам колледжа на осуществление ритуальных мероприятий, в связи со смертью близких родственников. Может оказывать материальную помощь близким родственникам умерших штатных сотрудников колледжа совместно с полномочным представителем профессорско-преподавательского состава и сотрудников.

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВА РАБОТОДАТЕЛЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАНЯТНОСТИ

Работодатель обязуется не увольнять работника в связи с сокращением штата без предложения по трудоустройству работников пенсионного возраста. За работником, высвобождаемым при расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата предусматриваются льготы и компенсации, согласно действующего Трудового Кодекса Кыргызской Республики.

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ГАРАНТИЯМ РАБОТЫ

Работодатель обязуется:

- оказывать всестороннюю поддержку полномочному представителю профессорско-преподавательского состава и сотрудников, являющемуся существенной и конструктивной силой в решении всех интересующих коллектив вопросов;
  - Полномочный представитель профессорско-преподавательского состава и сотрудников осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, коллективного договора обеспечивает социальную защиту коллектива;
  - не увольнять, не подвергать дисциплинарному взысканию и не переводить на другую работу без предварительного согласия полномочного представителя профессорско-преподавательского состава и сотрудников;
  - не увольнять, не подвергать дисциплинарному взысканию и не переводить на другую работу, по инициативе администрации, полномочного представителя профессорско-преподавательского состава и сотрудников, предварительно не согласовав это в педагогическом совете,
  - предоставлять с сохранением заработной платы председателю и членам профкома, не освобожденным от своей производственной деятельности не более 5 дней дополнительного оплачиваемого отпуска;
  - рассматривать в оперативном порядке предложения и претензии полномочного представителя профессорско-преподавательского состава и сотрудников, связанные с жалобами и заявлениями коллектива и письменно информировать заявителей;
- Полномочный представитель профессорско-преподавательского состава и сотрудников обязуется:
- контролировать соблюдение администрацией трудового законодательства, правил и норм охраны труда, здоровья, техники безопасности, режима труда и отдыха работников;
  - проводить работу по соблюдению трудовой дисциплины всеми работниками, распорядка и режима работы;
  - принимать меры общественного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, правил техники безопасности, противопожарного состояния, требований санитарии;
  - решать трудовые споры с администрацией цивилизованными путями на основе сотрудничества и взаимопонимания в рамках действующего законодательства;

## КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Контроль за выполнением коллективного договора осуществлять непосредственно сторонами в течение всего срока действия Коллективного договора.

Для осуществления контроля сторонами предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию. Результаты контроля оформлять актом.

Собранием трудового коллектива заслушивать отчет администрации и полномочного представителя профессорско-преподавательского состава и сотрудников по выполнению условий Коллективного договора ежегодно.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Срок действия Коллективного договора с «15» сентября 2025 г. до «1» сентября 2028 г.

Изменения и дополнения к настоящему договору в течение срока его действия могут вноситься только при взаимном согласии сторон.

Настоящий Коллективный договор действует до подписания нового Коллективного договора.

Коллективный договор составлен в 2-х экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон и имеют равную юридическую силу.

ДОГОВОР ПОДПИСАЛИ:

Директор учреждения «БИК» К.Ф.Н., доцент,

Эркинбеков Кулычбек Эркинбекович



Полномочный представитель профессорско-преподавательского состава и сотрудников

Шаршенова Айымжан Эркинбековна