



«Бишкек инновационные колледжи» мекемесин

Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«Утверждаю»  
Директор учреждения «БИК»  
к.ф.н., доцент Уркинбеков К.Э.  
« 1 » « 09 » 2025 г.

## Положение

по оплате труда сотрудников и преподавателей

## Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» Кыргызской Республики, постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об условиях оплаты труда педагогических и некоторых категорий работников системы образования» от 30 марта 2022 года № 181, Уставом Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее «Колледж») и другими локальными актами.

2. В целях повышения результативности и качества работы, материального стимулирования и создания условий для сотрудников и преподавателей колледжа.

3. Фонд оплаты труда в учреждение «Бишкекский инновационный колледж» формируется за счет внебюджетных источников.

4. В состав фонда оплаты труда включаются начисленные суммы по оплате труда за отработанное и неотработанное время:

- должностные оклады, за почасовую оплату труда, доплаты и надбавки за педагогический стаж и за ученую степень, индивидуальные надбавки, надбавки за вредные условия труда, компенсационные выплаты, материальные помощи, единовременные поощрительные выплаты, ежегодные основные удлиненные отпускные, пособие по временной не трудоспособности, пособие по беременности и родам;

- оплата за прием по Государственной Аттестации;

- оплата по трудовому соглашению;

- оплата иностранных преподавателей;

- оплата экспертам по лицензированию и аккредитации (согласно по договору);

5. Начисление заработной платы (должностные оклады и почасовая оплата труда) производится в соответствии с нормативно-правовыми актами Кыргызской Республики и постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики:

- штатное расписание и тарификационный список ППС;

- административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонал по договорам;

- трудовое соглашение;

6. Размер всех должностных окладов, надбавок, доплат, за вредных условия труда, компенсационных выплат, материальных помощи, поощрительных выплат, ежегодных трудовых отпусков, ученых степеней, почасовой оплаты труда, трудовых соглашений, оплата иностранных преподавателей, прием по Государственной Аттестации, учитывая исполнительскую, трудовую дисциплины, стаж работы в системе образования, творческий подход к работе, проявление инициативы и деловых качеств, написания научных трудов (статьи, учебники, учебные пособия) рекомендуется решением экспертной комиссии, рапортом должностных лиц, административным советом и устанавливается приказом директора колледжа

**1. Размер ставок и должностные оклады колледжа согласно:**

(Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики №181 от 30.03.2022 г.)

а) Решение педагогического совета протоколом № 1 от 29.08.2025г.

б) Штатное расписание для сотрудников АУП и МОП

в) Размер окладов ППС

г) Размер окладов для иностранных сотрудников и преподавателей

**2. Индивидуальные надбавки, разовые поощрительные выплаты в колледже выплачиваются в виде:**

- по итогам работы в колледже (в обязательном условии стаж работы в колледже не менее 1 года);

- по представлению педагогического и административного совета;

- по служебной записке (рапорт) с обоснованием о премировании работника;

- по увеличению учебной и производственной нагрузки;

- в честь профессионального праздника

Критериями премиальные, индивидуальные надбавки, поощрительных выплат в колледже являются:

- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, хозяйственное обслуживание, административное управление персонала, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности колледжа, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- обеспечение качественной работы в колледже, связанной с хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления;

- с обеспечением безопасности в колледже, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и другими процессами, обеспечивающими основную и иную уставную деятельности в колледже;

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, открытых уроков, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельности колледжа;

- внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий;

- занятие призовых мест студентами на межвузовских, городских, республиканских и международных конкурсах и олимпиадах;

- качественная организация и проведение воспитательной и не учебной работы со студентами;

- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;

- качественное и своевременное выполнение заданий администрации колледжа (руководителя подразделения).

- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;

- интенсивность работы и качественное проведение нового набора;

- интенсивность работы, связанной с обслуживанием обучающихся на договорной основе;

- интенсивность работы при проведении олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;

- интенсивность работы по обеспечению платных образовательных услуг;

- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;

- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

- отсутствие замечаний, выговоров в течение года.

Помимо перечисленных критериев, могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом директору подается служебная записка (рапорт) с обоснованием просьбы о поощрении работника.

Размеры премиальных и индивидуальных надбавки, разовых поощрительных выплат устанавливаются директором колледжа. Объём средств на премирование по итогам работы колледжа в целом распределяется пропорционально фонду должностных окладов. Премии выплачиваются по итогам работы в колледже, тем сотрудникам колледжа, которые в течение периода своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности предусмотренных Уставом.

**3. Материальная помощь преподавателям и сотрудникам колледжа оказывается в случаях:**

- по случаю смерти близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети);

- преподавателям и сотрудникам в связи с тяжелой болезнью;
- ветеранам (предусмотренному законодательству КР);
- социальной защиты (предусмотренному законодательству в КР);

**4. Надбавки за педагогический стаж к должностному окладу профессорско-преподавательского состава и сотрудников по основному месту работы в размере:**

- за 3 года педагогической работе – 10%;
- за 8 лет педагогической работе – 20%;
- за 13 лет и более педагогической работе – 30%;

Критериями за педагогический стаж являются:

- за педагогический стаж засчитывается работникам учреждений, предприятий и организаций преподающих в образовательной системе, в течение которых выполнялось педагогическая работа не менее 240 часов в год;
- директорам и заместителям директора (кроме зам. директора по АХЧ), методистам, специалистам, инспекторам учебно-методического отдела засчитывается за педагогический стаж по основному месту работы;

**5. Надбавки за ученый степень и звания к должностному окладу ППС и сотрудников по основному месту работы в размере:**

(при наличии соответствующих документов)

- за ученый степень доктора наук, профессор – 4000 сом;
- за ученый степень кандидата наук, доцент – 3000 сом;
- за ученый степень кандидат наук, преподаватель – 3000 сом.

Критериями надбавки за ученую степень, ученое звание в колледже является:

- особые заслуги в сфере образования, многолетний и безупречный труд;
- качественная написание учебных и учебно-методических пособий и (или) учебников,
- издание учебно-методических и научных материалов (монографий, учебных методических пособий и т.п.);
- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

**6. Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родом не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.** (Постановление Правительства Кыргызской Республики №434 от 11.11.2018г, Постановление Кабинета Министров №475 от 15 августа 2024г.)

Критериями пособия по временной не трудоспособности, пособия по беременности и родом в колледже являются:

- заболевания и травмы;
- уход за больным членом семьи и ребенка;
- санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации;
- протезирование;

- беременности и роды. (Основным документом является выданный в установленном порядке организациями здравоохранения листок нетрудоспособности.)

**7. Ежегодный очередной трудовой отпуск и удлиненный отпуск засчитывается фактический проработанное время в колледже в качестве руководителя, руководящих должностях, специалистов, методистов и ППС осуществляющих учебно-методическую работу.** (Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики №320 от 15.06.2022г.)

Критериями основного удлиненного отпуска в колледже являются:

- а) ППС (по основному месту работы) - 56 календарных дней. (Для ППС удлиненный отпуск предоставляется в период летних каникул из расчета (4,7) календарных дней за каждый проработанный месяц учебного года);
- б) Руководящим работникам по основному месту работы (директор, заместитель директора, заведующий библиотеки, заведующий учебным отделом, заведующий мониторинга и качества образования, заведующий практики, заведующий отделом цифровизации, заведующие отделением, главный бухгалтер, инспектор по кадрам):
- со стажем до 5 лет – 28 календарных дней;
  - со стажем до 10 лет – 35 календарных дней;
  - со стажем до 15 лет – 49 календарных дней;
  - при стаже работы свыше 15 лет- 56 календарных дней;
- в) специалистов, методистов, бухгалтер, бухгалтер кассир, делопроизводитель, инженер программист, архивариус (по основному месту работы):
- со стажем до 5 лет – 28 календарных дней;
  - со стажем до 10 лет – 35 календарных дней;
  - при стаже работы свыше 10 лет – 49 календарных дней;
- г) Младший обслуживающий персонал - 28 календарных дней;

Главный бухгалтер



Биймырзаев .У.О

Инспектор по кадрам



Туратбекова А.Т.