



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор учреждения «БИК»
к.ф.и., доцент Эркишбеков К.Э.

« 1 » « 09 » 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

Бишкек 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее – Колледж) определяет статус, основные понятия, задачи, требования, принципы организации и ведения официального сайта www.bik.kg (далее – Сайт) и порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта Колледжа.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Кыргызской Республики, Уставом Колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

2. Термины и определения, употребляемые в Положении:

2.1. *Сайт* – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

2.2. *Web-ресурс* – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

2.3. *Web-сервер* – совокупность программных и аппаратных средств, предоставляющих по запросу клиента доступ к определенным информационным ресурсам.

2.4. *Web-сайт* – совокупность веб-страниц, объединенных темой, логической структурой и оформлением, физически находящихся на одном веб-сервере и доступных через протоколы http/https.

2.5. *Web-страница* – набор текстовой и графической информации, несущей смысловую нагрузку для пользователя сети «Интернет».

2.6. *Web-ссылка* – это запись, которая идентифицирует документ или его часть.

2.7. *Разработчик Сайта* – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

3. Основные понятия Сайта:

- представление информации Колледже в глобальной сети «Интернет» с учетом государственных требований к официальному сайту образовательной организации;
- на Сайте должен быть специальный раздел "Сведения об образовательной организации" содержащий следующие подразделы: основные сведения, структура и органы управления образовательной организацией, нормативные документы, образовательные стандарты, научно-инновационные деятельность и др.
- предоставление пользователям сети «Интернет» доступа к открытым информационным ресурсам

4. Сайт должен способствовать решению следующих задач:

- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности колледжа;
- развитие связей в научно-образовательной сфере и в области научно-технического сотрудничества с вузами, прочими образовательными учреждениями, а также некоммерческими и коммерческими организациями Кыргызстана, ближнего и дальнего зарубежья;
- оперативное информирование обучающихся, сотрудников Университета о решениях руководства, о происходящих в вузе событиях, о требованиях заинтересованных сторон (потребителей, учредителей, общества и др.), о миссии и политике Университета в области качества;
- решение основных задач Университета на основе новых информационных технологий, развитие и совершенствование информационной культуры сотрудников Университета.
- Адрес Сайта в сети «Интернет»: www.bik.kg

- оперативное и объективное информирование кыргызского и мирового сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в Университете;

4. Содержание сайта

4.1. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Колледжа.

4.2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

4.3. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

4.4. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

4.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается Директором Колледжа.

4.6. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях административного и педагогического совета.

4.7. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта директором колледжа.

4.8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на инженера-программиста колледжа приказом Директора.

4.9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет Директор Колледжа.

4.10. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств Колледжа.

4.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Сайта.

4.13. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

5. Цели, задачи Сайта

5.1. Официальный сайт в сети Интернет Колледжа является электронным общедоступным информационным ресурсом, представительством Колледжа, размещенным в глобальной сети Интернет.

5.2. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности Колледжа.

5.3. Цель Сайта:

- поддержка процесса информатизации в Колледже путем развития единого образовательного информационного пространства, представителем Колледжа в Интернет-сообществе.

5.4. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности Колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при

соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Колледжа;
- формирование целостного позитивного имиджа Колледжа;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Колледже;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

6. Информационная структура Сайта

6.1. Информационный ресурс сайта Колледжа формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с уставной деятельностью Колледжа.

6.2. Информационный ресурс сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация сайта Колледжа излагается общепотребительными словами, понятными широкой аудитории.

6.3. Информация, размещаемая на сайте Колледжа, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Кыргызской Республики;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

6.4. На сайте Колледжа быть опубликованы информационные материалы содержащие:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о реализуемых образовательных программах (наименование образовательных программ) с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о языках, на которых осуществляется образование;
- о государственных образовательных стандартах;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) скан копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

в) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Подразделения Колледжа могут вносить рекомендации по содержанию сайта Колледжа.

7. Организация разработки и функционирования Сайта

7.1 Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации назначается Администратор Сайта.

7.2. Администратор Сайта Колледжа – сотрудник Колледжа, уполномоченный приказом руководителя на администрирование Сайта Колледжа.

7.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта Колледжа;
- Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта Колледжа;
- Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта Колледжа.

7.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников Колледжа, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

7.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем Колледжа.

7.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

7.7. Администратор Сайта имеет право:

- вносить предложения администрации Колледжа по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации Колледжа.

8. Порядок размещения и обновления информации на сайте Колледжа

8.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

8.2. Колледж самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями,

сетью

Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте

Колледжа от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Колледжа;

- резервное копирование данных и настроек сайта Колледжа;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на

изменение информации;

- размещение материалов на сайте Колледжа;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения,

применяемого при создании и функционировании сайта.

8.3. Лицами, обеспечивающие заполнение информацией официальный сайт Колледжа, являются все участники учебного процесса.

8.4. Содержание сайта Колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Колледжа.

8.5. Участники учебного процесса проводящие культурно-массовые мероприятия предоставляют отчеты и материалы в электронных носителях Администратору сайта.

8.6. Сайт Колледжа размещается по адресу: <http://www.bik.kg>.

8.7. При изменении Устава Колледжа, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Колледжа производится не позднее 7 дней.

9. Технические условия

9.3. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

9.4. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

9.5. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

10. Ответственность и контроль

10.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет Директор колледжа.

10.2. Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта Колледжа.

11. Финансирование, материально-техническое обеспечение

11.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Колледжа.

11.2. Директор Колледжа может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

11.3. Директор Колледжа вправе поощрять работников за активное участие в наполнении и развитии официального сайта Колледжа.