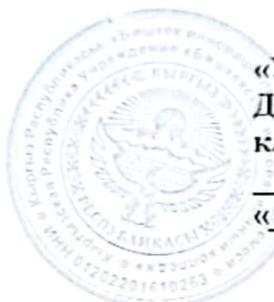




«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Учреждения «БИК»
к.ф.н. доц. Эркинбеков К.Э.

« 1 » « 09 » 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об анкетировании обучающихся

Бишкек 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об анкетировании обучающихся (далее - Положение) в Учреждении «Бишкекский инновационный колледж» (далее- Колледж) разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики о противодействии коррупции от 8 августа 2012 года № 153;

- Государственной стратегии по противодействию коррупции в Кыргызской Республике на 2025-2030 годы, утвержденного Указом Президента Кыргызской Республики от 5 июня 2024 года № 137;

- и другими нормативными правовыми и локальными актами Колледжа.

1.2. Данное Положение является внутренним нормативным локальным актом Колледжа, регулирующим вопросы организации и проведения анкетирования среди обучающихся колледжа.

1.3. Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения анкетирования среди обучающихся колледжа.

1.4. Анкетирование обучающихся для мониторинга деятельности колледжа, качества предоставляемых образовательных услуг является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства Кыргызской Республики по реализации государственной политики в области образования и выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНКЕТИРОВАНИЯ.

2.1. Цель анкетирования - получение и анализ информации об удовлетворенности выбором колледжа, специальности, о качестве образовательного процесса, материально-технического обеспечения, а также противодействия коррупции в рамках антикоррупционной деятельности колледжа.

2.2. Задачами анкетирования являются:

- Выявление уровня удовлетворенности, обучающихся элементами учебного процесса;
- Профилактика и реализация Плана мероприятий противодействия коррупции колледжа;
- Расширение участия обучающихся в управлении колледжам и активизация их гражданской позиции;
- Обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности и улучшить ее качество;
- Разработка мероприятий, направленных на улучшение работы колледжа, повышение эффективности педагогического труда, формирование мотивации профессорско - преподавательского состава.

2.3. Основными принципами анкетирования являются:

- Нацеленность на улучшение - использование данных исследования для повышения качества образовательного процесса;
- Системность и последовательность процедур анкетирования;
- Соответствие вопросов нормам этики и морали учащихся и ППС;
- Анонимность участия участников анкетирования.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНКЕТИРОВАНИЯ.

3.1. Обучающиеся всех направлений и специальностей колледжа принимают участие в анкетировании. Оценивается деятельность преподавателей, которые проводили занятия, обучающихся в предыдущем семестре, хотя бы одну учебную дисциплину. Анкетирование обучающихся проводится по окончании изучения дисциплины, т.е. после сдачи экзамена, в первый месяц следующего семестра.

3.2. Составление графика анкетирования и информирование обучающихся о проведении анкеты осуществляют учебным отделом (далее УО). График анкетирования утверждается проректором по академическим вопросам.

3.3. Проведение анкетирования по утвержденному графику, разъяснение целей анкетирования, способа его организации (в том числе, путем ознакомления с настоящим Положением) осуществляется УО.

4. ПРОЦЕДУРА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ АНКЕТИРОВАНИЯ.

4.1. Для обеспечения точности и достоверности полученных результатов в анкетировании должно участвовать не менее 65% от общего количества обучающихся у данного преподавателя. При невозможности соблюдения этого условия в анкетировании может участвовать меньшее количество обучающихся, на что организаторам анкетирования необходимо получить письменное согласие анкетлируемого преподавателя.

4.2. Обработка анкет и представление результатов в табличной форме осуществляет УО. Анализ табличных форм проводится отделом УО и представляется в виде итогового документа директору в срок, не превышающий 20 дней со дня завершения анкетирования.

4.3. Ответы на открытые вопросы, касающиеся преподавания отдельной дисциплины предоставляются только преподавателю, читающему данную дисциплину, и директору.

4.4. Сотрудники УО осуществляют хранение результатов анкетирования и несут ответственность за соблюдение конфиденциальности результатов.

4.5. Доступ к результатам анкетирования имеют следующие работники БИК:

- организаторы опроса: заведующий УО и сотрудники, осуществляющие обработку статистических данных;
- директор;
- заместитель директора;
- преподаватель.

4.6. Результаты анкетирования анализируются самим преподавателем, который должен выявить причины неудовлетворенности студентов (если это имеет место), выработать систему мер по совершенствованию своей педагогической деятельности. Кроме того, результаты анкетирования могут обсуждаться и анализироваться на педагогическом совете БИК, использоваться для принятия кадровых решений, а также являться основанием для разработки и осуществления мероприятий по повышению квалификации и переподготовке преподавателей.

4.7. Данные анкетирования в обобщенном виде представляются УО на педсовете БИК и размещаются на вебсайте колледжа.