



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси  
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор «Бишкекский инновационный колледж»  
к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.

« 1 » « 07 » 2025 г.

## Положение О закупках и проведении ремонтно- строительных работ

Бишкек 2025 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о закупках (далее – Положение) регулирует порядок осуществления закупок товаров, ремонтно-строительных работ и услуг в Учреждении «Бишкекский инновационный колледж» (далее – Колледж), являющемся учреждением смешанной формы собственности и осуществляющим деятельность на принципах самофинансирования.
- 1.1. Положение разработано в соответствии с Уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми и локальными актами Колледжа.
- 1.2. Цель настоящего Положения – обеспечить Колледжу:
- оперативность и эффективность закупок;
  - экономное и рациональное использование средств;
  - соблюдение принципов прозрачности и подотчетности;
  - создание возможности заключать долгосрочные договоры (в том числе годовые) на обслуживание и строительные работы с гарантийными обязательствами.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СТРУКТУРА ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Решения по закупкам и ремонтно-строительным работам принимает комиссия, создаваемая приказом Директора.
- 2.2. В состав комиссии входят:
- Заместитель директора по ВР и государственному языку (председатель комиссии);
  - Специалист по АХР (ответственный за организацию);
  - Бухгалтер;
- 2.3. Специалист по АХР является ответственным лицом за организацию, ведение документации и контроль исполнения договоров.

## 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

- 3.1. Колледж ежегодно формирует Годовой план закупок и ремонтно-строительных работ, утверждаемый Директором.
- 3.2. В течение года в план могут вноситься изменения по решению Директора.
- 3.3. Закупки до 200 000 сомов – осуществляются напрямую по приказу Директора, без протокола комиссии (исключение – ремонтные работы).
- 3.4. Ремонтные работы (вне зависимости от суммы) – проводятся комиссией путём рассмотрения не менее двух или трех ценовых предложений от поставщиков. Колледж имеет право заключать годовые договоры на выполнение работ и оказание услуг (в том числе строительных и ремонтных) с гарантийным сроком.
- 3.5. Решение оформляется протоколом комиссии, утверждаемым Директором.

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

- 4.1. Необходимость закупки определяется Специалистом по АХР совместно с комиссией.
- 4.2. Специалист по АХР готовит техническое задание о закупке и выносит его на рассмотрение комиссии (по требованию).
- 4.3. Комиссия принимает решение о способе закупки:
- сумма до 200 000 сомов (исключение – ремонтные работы) – Директор утверждает закупку приказом;

- любые ремонтные работы (вне зависимости от суммы) – комиссия рассматривает предложения, оформляет протокол, Директор утверждает решение.
- 4.4. Договор с поставщиком подписывает Директор.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ

- 5.1. Быть зарегистрированным юридическим или физическим лицом в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 5.2. Обладать необходимыми ресурсами и возможностями для исполнения обязательств (поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг) в установленные сроки и надлежащего качества;
- 5.3. Предоставить сметный расчет (в случае закупки работ или услуг) в соответствии с техническим заданием;
- 5.4. Предоставить основные документы: учредительные и регистрационные, а при необходимости — лицензии, сертификаты и иные разрешительные документы.

#### 6. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ДОГОВОРЫ

- 6.1. Колледж имеет право заключать годовые договоры с подрядными организациями и поставщиками на выполнение строительно-монтажных, ремонтных, хозяйственных и иных услуг.
- 6.2. Годовой договор должен содержать:
- объем работ и услуг;
  - условия оплаты;
  - гарантийные обязательства подрядчика;
  - порядок контроля качества.
- 6.3. Такие договоры заключаются в целях обеспечения стабильности, планирования и оперативности обслуживания Колледжа.

#### 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

- 7.1. Все закупки осуществляются за счет собственных средств Колледж, полученных в рамках уставной деятельности.
- 7.2. Колледж самостоятельно определяет источники финансирования и приоритетность расходов.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение утверждается Приказом директора учреждения "БНК" и вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Директора.
- 8.3. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению всеми структурными подразделениями Колледжа.