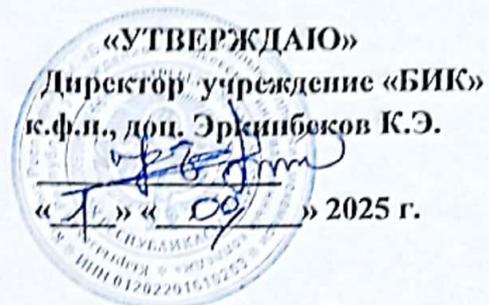




«Бишкек иновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский иновационный колледж»



Положение о посещении занятий

Бишкек 2025 год.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взаимопосещения и занятия (далее положение) устанавливает порядок посещения учебных занятий в учреждении «Бишкекский инновационный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» Кыргызской Республики, положением об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденном постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329; Уставом Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» и другими локальными актами.

1.3. Данное положение призвано обеспечить:

- Права обучающихся на получение образования СПО;
- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости;
- Права преподавателя на свободу творчества;
- Права администрации колледжа на осуществление контроля над соблюдением законодательства.

1.4. Участниками образовательных отношений являются:

- Педагогический коллектив;
- Обучающиеся колледжа;
- Родители (законные представители).

1.5. Под учебным занятием (определенным Уставом колледжа, учебным планом, расписанием) понимается:

- Занятие;
- Лекционные, лабораторные и практические занятия;
- Уроки в рамках дополнительных занятий;
- Консультации;
- Кружки;
- Спортивные секции.

1.6. К администрации колледжа относятся директор колледжа, заместитель директора, заведующие отделов, председатель УМС, председатели ПЦК, специалисты учебного процесса.

2. Посещение учебных занятий администрацией колледжа

2.1. Администрация колледжа посещает занятия в соответствии с графиком посещения учебных занятий администрацией колледжа. Периодичность посещения для каждого работника администрации 1 раз в неделю.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий является:

- * Оказание помощи, консультация преподавателям по выполнению профессиональных задач и программ среднего профессионального образования по дисциплинам;
- * Контроль над соблюдением законодательства в сфере образования и воспитания;
- * Повышение эффективности результатов работы колледжа.

2.3. Порядок посещения занятий:

- * О планируемом посещении занятия администрация предупреждает преподавателя до начала занятия;
- * Директор и заместители директора, заведующие отделов могут посещать уроки без предупреждения преподавателя, в случае имеющихся жалоб на грубые нарушения образовательного процесса с его стороны.

2.4. Администрация имеет право:

- * Ознакомиться с УМК или рабочей программой учебной дисциплины;
- * Собрать и просмотреть конспекты, лекции обучающихся;
- * Беседовать с учащимися после уроков на интересующую его тему в присутствии преподавателя.

2.5. Во время посещения занятий администрация не имеет права:

- * Вмешиваться в ход его проведения;

2.6. После посещения занятия обязательно собеседование администрации и преподавателя по следующим направлениям:

- * Самоанализ учебного занятия преподавателем;

- * Анализ урока администрацией, посетившего учебное занятие;
- * Согласование выводов преподавателя и администрации по результатам посещения.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями)

3.1. Родители могут присутствовать на любом учебном занятии, на котором присутствует его ребенок, по предварительному согласованию с заведующей отделом мониторинга и качества образования, заместителем директора или директором.

3.2. Директор или заместитель директора, заведующий отделом мониторинга и качества образования, принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение урока, согласовывает день и время посещения в присутствии преподавателя.

3.3. Вместе с родителями должен присутствовать заведующий отделом мониторинга и качества образования, заместитель директора, который вправе высказать свое мнение о результативности занятия, его соответствии образовательному стандарту.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- * Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиям преподавателя;
- * Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- * Посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- * Понять место ребенка в группе;
- * Сравнить объем его знаний с требованиями программ СПО, объемом знаний других обучающихся;
- * Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.5. Родители (законные представители) во время посещения занятия обязаны:

- * Не нарушать порядок, не вмешиваться в ход занятия;
- * Не выходить из кабинета до окончания занятия.

3.6. После посещения занятия родители (законные представители) имеют право:

- * Участвовать в обсуждении занятия, высказывать свое мнение;
- * Получить консультацию по интересующим вопросам;
- * Обратиться к директору по интересующему вопросу для принятия решения.

3.7. Преподаватель, который вел занятие, вправе обосновать свою методiku; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать свое мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

- * Преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию, обязаны допускать на свои занятия любого из своих коллег и оказывать им педагогическую и методическую помощь;
- * Предоставлять посещающему место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия;
- * Предоставлять посещающему по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения, использованные на данном занятии;
- * Преподаватель в обязательном порядке должен ознакомиться с анализом и выводами, которые сделал его коллега, посетивший занятие.

3.8. Отчеты о взаимопосещениях рассматриваются и анализируются на заседании Предметно-методической комиссии, при необходимости учебно-методическом совете, делаются выводы о целесообразности и эффективности применяемых образовательных технологий, форм и методов обучения.

3.9. Решения Предметно-методической комиссии и/или учебно-методического совета по данному вопросу записываются в протоколе.

3.10. Сводные результаты по взаимопосещению занятий представляются в годовом отчете работы (ПМК) Колледжа по установленной форме.

3.11. Все спорные вопросы, которые могут возникнуть в процессе обсуждения посещенного занятия, должны разрешаться на заседаниях педагогического совета в присутствии директора или заместителя директора; окончательное решение принимает директор колледжа.