



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор учреждения «БИК»

Ф.И.Доп. Эркинбаева К.Э.

[Handwritten signature]

№ 09 от 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о назначении старосты учебной группы

Бишкек 2025

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179, положением об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329; Уставом Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» и другими локальными актами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует статус старосты учебной группы, порядок его назначения и освобождения, права и обязанности.

1.2 Староста учебной группы (далее – староста) – студент из числа обучающихся в данной группе, уполномоченный по рекомендации коллектива группы директором колледжа на выполнение функций, связанных с организацией образовательного процесса и общественной жизни группы, с правами и обязанностями, определенными настоящим Положением.

1.3 Староста представляет интересы группы и каждого студента перед руководством и подразделениями колледжа, преподавателями, органами студенческого совета, общественными организациями и организациями, осуществляющими вне учебную деятельность в колледж. Староста является полномочным представителем учебной группы студенческом совете.

1.4. В своей работе староста учебной группы руководствуется действующим законодательством КР, Уставом Бишкекский инновационный колледжа, правилами, локальными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в колледже, а также настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

2.1 Рекомендация на должность старосты принимается на общем собрании учебной группы не позднее двух недель с начала учебного года.

2.2. В связи с отсутствием избранного актива в группах ведение собрания и представление кандидатуры (или кандидатур) на должность старосты возлагается на куратора.

2.3. Общее собрание группы является правомочным, если в его работе приняло участие более 2/3 списочного состава группы. Решение о рекомендации на должность старосты принимается открытым голосованием и является принятым, если за него проголосовало более 50% от числа присутствующих.

2.4. В случае, если кандидат (ни один из кандидатов) не набрал 50% голосов или в случае не предоставления рекомендации от группы в указанный срок староста назначается приказом директора колледжа по представлению куратора на срок до 1 года. Повторное собрание по рекомендации на должность старосты проводится в течении первых двух недель следующего семестра.

2.5. Протокол собрания о рекомендации передается куратором в Зам. Директора по ВР для дальнейшего утверждения.

2.6 Староста учебной группы назначается приказом директора на весь период обучения.

2.7 Досрочное освобождение старосты возможно в случаях:

- а) неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- б) поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива студентов;
- в) отчисления из вуза, перевода в другую группу, факультет, вуз;

г) по собственному желанию.

2.8 Представление об освобождении старосты готовит куратор учебной группы на основании:

- решения заседания учебного отдела для случаев, предусмотренных п. 2.7 а) и в);

- решения собрания группы, проведенного в соответствии с п. 2.3. для случаев, предусмотренных п. 2.7 б) и г).

2.9. Общее собрание группы по освобождению старосты и решению о рекомендации нового кандидата проводится в соответствии с п. 2.2-2.6 настоящего Положения в течение двух недель с момента принятия решения, о досрочном освобождении.

3. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Выполняя функции, связанные с организацией образовательного процесса, староста группы:

- осуществляет персональный учет посещаемости студентами всех видов учебных занятий в журнале установленного образца;

- контролирует состояние учебной дисциплины в группе на лекциях, практических, лабораторных и семинарских занятиях, соблюдение студентами правил поведения обучающихся в Бишкекский инновационный колледже;

- своевременно извещает студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий, о графике сдачи курсовых проектов и работ, домашних заданий, СРС и экзаменов;

- способствует получению студентами группы учебников, учебных пособий и методических материалов;

- назначает в порядке очереди дежурного по группе для поддержания порядка в аудитории и контроля за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- собирает сведения о периодической аттестации студентов группы и передает их в учебный отдел в соответствии с установленными сроками;

- согласовывает с преподавателями расписание проведения занятий (в соответствии с принятым в колледже положением), консультаций, экзаменов и т.д.;

- информирует куратора и учебный отдел об учебных делах и общественной жизни в группе;

- совместно с куратором организует проведение собраний студентов по итогам аттестаций, сессий и в других случаях, докладывает группе о текущих делах и проведенных мероприятиях

3.2. Выполняя функции, связанные с организацией общественной жизни, староста группы:

- направляет усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, ведет работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива;

- участвует в работе студенческого совета колледжа;

- организует участие студентов группы в факультетских и общеуниверситетских мероприятиях, социально значимых акциях;

- выполняет поручения председателя студенческого совета, куратора, связанные с общественно-полезной деятельностью;

- совместно с куратором группы организует участие студентов в общественно-полезном труде;

3.3 Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для всех студентов группы.

3.4 Ведение журнала группы, других документов, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизни регламентируется соответствующими инструкциями и положениями.

3.5 В случае болезни старосты группы или отсутствия его на занятиях по уважительной причине ведение журнала группы и исполнение других обязанностей возлагается на профорган группы или студента, назначенного старостой по согласованию с куратором.

4. ПРАВА СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. В пределах своих функций староста учебной группы имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся студентов группы, на заседаниях, учебно-воспитательной комиссии, студенческого совета;

- получать в учебном отделе, в студенческих советах, структурных подразделениях колледжа и общественных организациях информации затрагивающую права и обязанности студентов;

- представлять интересы и вносить предложения от имени учебной группы на собраниях старост, студенческих советах, конференциях и т.д.;

- избирать и быть избранным в состав студенческих советов;

- вносить предложения в студенческий совет о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы, факультета колледжа или о наложении взыскания на студентов, нарушающих Правила поведения обучающихся в Бишкекский инновационный колледж, имеющих пропуски занятия без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера;

- вносить предложения в учебный отдел по совершенствованию учебного процесса, другим вопросам, связанным с обучением и общественной жизнью группы.

4.2. За высокие показатели в учебной, научной и общественной деятельности староста по рекомендации куратора, студенческого совета может быть представлен к установленным в колледже формам поощрений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Староста несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей.