

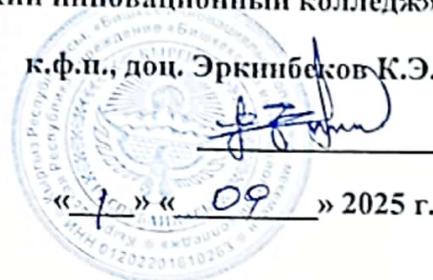


«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси  
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «Бишкекский инновационный колледж»

к.ф.п., доц. Эркинбеков К.Э.



## Положение О мониторинге и посещениях занятий

Бишкек 2025 год.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179, положением об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденном постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329; Уставом Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» и другими локальными актами.

1.2. Настоящее положение представляет нормативный документ, регламентирующий вопросы организации, проведения и документирования мониторинга образовательных услуг в учреждении «Бишкекский инновационный колледж» (далее - колледж).

1.3. Положение определяет цели, задачи, объекты, субъекты, организационную структуру, инструментарий, права и обязанности субъектов мониторинга.

1.4. Мониторинг качества образовательных услуг является составной частью системы оценки качества образования и способствует информационному обеспечению всех участников образовательных отношений.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины:

- Мониторинг - процесс наблюдения и регистрации данных о каком-либо объекте, включающий систематический сбор и обработку информации, которая может быть использована для принятия управленческих решений и информирования общественности.
- Качество образовательной услуги - это совокупность свойств и характеристик образовательной услуги, которые придают ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые образовательные потребности человека (личности), общества, государства и рынка труда.

## 2. Цель и задачи мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ, обработка информации о состоянии системы предоставления образовательных услуг колледжа и основных показателях ее функционирования, а также принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования и прогнозированию развития образовательных услуг университета.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- использование единых нормативных подходов;
- создание механизма мониторинговых исследований на университетском уровне; С информации;
- получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса;
- систематизация информации о качестве образовательных услуг, повышение ее оперативности и доступности;
- оптимизация информационных потоков, формируемых на различных уровнях образовательной системы;
- совершенствование технологии информационно-аналитической деятельности;
- определение форматов собираемой информации, и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений и прогнозирования развития образовательных услуг университета.

## 3. Объекты и субъекты мониторинга

3.1. Проведение мониторинга ориентируется на основные показатели качества образовательных услуг:

- качество целей (понимание планируемого результата);

- качество результатов в соответствии с заявленными целями (результативность услуги);
- качество процесса (реализация услуги);
- качество условий (условия, необходимые для реализации услуги).

3.2. Объектами мониторинга качества образовательных услуг колледж являются:

3.2.1. учебная деятельность (преподавание)

3.2.2. учебно-методическая деятельность

3.3. К основным направлениям системы мониторинга качества образовательных услуг в колледже относятся:

- соответствие образовательного процесса требованиям государственных образовательных стандартов по реализуемым программам среднего общего и среднего профессионального образования;
- состояние учебного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- уровень достижений студентами результатов обучения;
- состояние научной и инновационной деятельности;
- материально-техническое оснащение образовательного процесса.

3.4. Субъекты мониторинга - работники колледжа, в соответствии с должностными обязанностями, занимающиеся мониторингом на любом этапе.

К ним относятся директор, сотрудники отдела мониторинга и качества образования, сотрудники структурных подразделений; профессорско-преподавательский состав и другие.

#### **4. Организация и реализация мониторинга**

4.1. Организационный аспект процедуры мониторинга качества образовательных услуг включает сроки, формы, методы и порядок его проведения, закрепление ответственных исполнителей.

4.2. Организация и реализация мониторинга качества образовательных услуг представляет совокупность следующих процессов: сбора, обработки, хранения, использования информации.

4.3. Мониторинг качества образовательных услуг колледжа предполагает сбор информации на следующих уровнях: министерство образования и науки КР, колледж, структурные подразделения колледжа, заказчики/потребители образовательных услуг колледжа и др.

4.4. Реализация мониторинга качества последовательность следующих действий: образовательных услуг предполагает определение и обоснование объекта мониторинга; сбор данных, используемых для мониторинга; обработка полученных данных в ходе мониторинга; анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга; подготовка документации по результатам мониторинга;

- распространение результатов мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.5. Мониторинг осуществляется в трех формах: постоянный (в частности, в процессе реализации образовательных программ), периодический (в частности, при внедрении новых программ), внеплановый (в частности, на основе отзывов потребителей, заказчиков и иных случаях).

4.6. Мониторинг качества образовательных услуг организуется отделом мониторинга и качества образования в соответствии с нормативно-правовыми документами колледжа, концепцией развития и комплексным планом работы колледжа, методическими рекомендациями и настоящим Положением и осуществляется совместно со структурными подразделениями колледжа.

4.7. Неотъемлемой частью настоящего положения является ежегодный план работы мониторинга отдела МИКО, где определяются сроки и ответственные исполнители.

4.8. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий.

4.9. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих его целям и задачам с предложениями и рекомендациями.

4.10. Основными пользователями результатов мониторинга являются: педагогический совет, заказчики, потребители образовательных услуг и другие заинтересованные лица.

4.11. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представленной информации, обработку данных, их анализ, использование и распространение результатов.

## 5. Требования к инструментам мониторинга

5.1. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, разграничение уровней доступа к данным.

5.2. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта мониторинга.

5.3. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

5.4. Основными инструментами, позволяющими дать оценку качества образовательных услуг, является анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

5.5. Методы проведения мониторинга качества образовательных услуг:

- экспертное оценивание,
- тестирование,
- анкетирование,
- ранжирование, наблюдение,
- статистическая обработка информации и др.

## 6. Информационный фонд мониторинга

6.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного слежения и накопления данных на основе

- результатов мониторинга оценки деятельности вузов по выполнению требований Государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- документов и материалов, полученных в ходе аккредитации и лицензирования; итоговой государственной аттестации выпускников; повышения квалификации и аттестации педагогических и руководящих кадров; экспертизы инновационной деятельности и т.п.;
- результатов обследований, предусмотренных стратегическим планом развития и комплексным планом работы колледжа;
- результатов планового или специально организованного мониторинга.

6.2. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

6.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность - информация должна отражать реальное состояние дел;
- точность - погрешности измерений должны быть минимальными;
- полнота - источники информации должны быть оптимальными;
- достаточность - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;

- систематизированность - информация, полученная из разных источников, должна быть приведена к единому показателю;
- оперативность - информация должна быть своевременной;
- доступность - информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения.

## **7. Права и обязанности субъектов мониторинга**

7.1. Директор осуществляет общий контроль за состоянием качества образовательных услуг в колледже.

Имеет право:

- запрашивать любую документацию по мониторингу качества образовательных услуг в колледже;
- назначать внеплановые проверки качества образовательных услуг;
- посещать мониторинговые мероприятия, проводимые в колледже;
- принимать решения по повышению качества образовательных услуг на основе результатов мониторинга;
- посещать учебные занятия, проводимые профессорско-преподавательским составом;
- включать в повестку дня педагогического совета колледжа вопросы, связанные с обсуждением итогов мониторинга качества образовательных услуг.

7.2. Руководители секторов.

Обязаны:

- \* контролировать проведение мониторинговых процедур по всем объектам мониторинга, относящимся к сектору;
- \* анализировать результаты мониторинга и принимать соответствующие решения.

Имеют право:

- \* результаты мониторинга обсуждать на заседаниях своих секторов;
- \* запрашивать результаты мониторинга качества образовательных услуг, реализуемых сектором;
- \* формулировать предложения по повышению качества образовательных услуг колледжа.

7.3. Профессорско-преподавательский состав.

Обязаны:

- \* предоставлять объективную и достоверную информацию для проведения мониторинга;
- \* осуществлять мониторинговые процедуры, в соответствии со своими функциональными обязанностями;
- \* совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг по профилю деятельности в соответствии с результатами мониторинга.

Имеют право:

- \* формулировать предложения по повышению качества образовательных услуг колледжа;
- \* получать информацию о полученных данных в ходе мониторинга.

## **8. Документационное сопровождение мониторинга**

8.1. Инструменты, используемые в ходе мониторинга (экспертные листы, тесты, анкеты и др.) хранятся в отдел МИКО не более 2 лет.

8.2. Статистические и аналитические справки по оценке качества образовательных услуг готовятся сотрудниками соответствующих структурных подразделений колледжа, которые хранятся не более 5 лет.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение о мониторинге, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором колледжа.

9.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с вступлением в силу новых нормативно-правовых актов Кыргызской Республики.

9.3. Все вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению качества образовательных услуг в колледже, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.