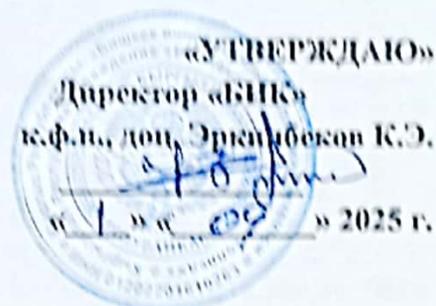




«Бишкек инновационные колледжи» мекемесен
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»



Положение о конкурсе «Лучший сотрудник»

Бишкек 2025г.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании» Кыргызской Республики, положением об образовательной организации среднего профессионального образования КР, утвержденном постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики от 10 июня 2025 года № 329; Уставом Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» и другими локальными актами.

Положение предназначено для профессорско-преподавательского состава, руководителей и сотрудников колледжа для назначения номинации «Лучший сотрудник».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Конкурсе (далее - Конкурс) устанавливает порядок подготовки и организации проведения конкурса «Лучший сотрудник» в Учреждении «Бишкекский инновационный колледж» (далее- Колледж)

1.2. Конкурс направлен на:

- признание коллективом Колледжа значительных успехов в деятельности и высокой оценкой вклада сотрудника в развитие колледжа;
- на повышение показателей профессиональной деятельности;
- на повышение морально-нравственных качеств;
- повышение активности сотрудника в развитии колледжа и в делах коллектива;

1.3. Для проведения конкурса приказом директора создается Конкурсная Комиссия (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят представители администрации и преподаватели Колледжа.

1.4. Полномочия Комиссии:

обеспечивает руководство и методическое сопровождение проведения конкурса; - проводит анализ документации, предоставленной профессорско преподавательским составом на конкурс;

- готовит предложения по результатам конкурса;
- предоставляет для награждения список победителей конкурса;
- информирует о результатах конкурса;
- размещает на сайте Колледжа материалы о проведении и об итогах конкурса.

1.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- устанавливает процедуру проведения конкурса.
- определяет победителей конкурса.

1.6. Конкурс организуется и проводится на следующих принципах: открытость, объективность, добровольность участия, коллегиальность принятия решений, равенство участников конкурса, соблюдение норм профессиональной этики.

1.7. Источниками формирования финансовых средств конкурса являются бухгалтерия Колледжа, спонсорские средства, другие средства, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целями проведения конкурса является выявление и поощрение наиболее выдающихся результатов сотрудников в воспитательной, научно-исследовательской работе, подготовке научно-педагогических кадров, в организации и проведении научно-исследовательской работы студентов, повышение престижа деятельности колледжа, повышение профессиональной культуры сотрудников Колледжа. Стимулирование активности сотрудников путем создания благоприятных условий для профессиональной самореализации, повышения мотивации к дальнейшему профессиональному развитию

сотрудника, пропаганды и распространения инновационных технологий обучения и морально-правовенного воспитания в системе высшего образования.

2.2. Задачами конкурса являются:

- совершенствование образовательного процесса и создание условий для обеспечения гарантий качества подготовки квалифицированных специалистов;
- повышение мотивации сотрудников;
- организация обмена передового опыта среди сотрудников Колледжа

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР

3.1. Кандидатуры выдвигают отделы, администрация колледжа или самовыдвижение.

3.2. Заключение по кандидатуре, выдвигаемой от отделов подписывается председателем конкурсной комиссии. В нем дается общая характеристика деятельности сотрудника за время работы в колледже, и подробно указываются конкретные достижения в профессиональной деятельности за последние годы. Профессиональная деятельность оценивается:

- для научных работников - в научной и организационной работе, повышении квалификации;
- для сотрудников - в производственной деятельности и повышении квалификации;
- в обеспечении высококачественной работы служб колледжа.

3.3. Заполненная анкета по форме Приложения 1, и само презентация «Я лучший сотрудник Колледжа»

3.5. Конкурсная комиссия рассматривает мотивированные заключения, определяет наиболее достойных из числа кандидатур сотрудников, представленных на конкурс. Решение комиссии оформляется протоколом

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится на добровольной основе среди штатных сотрудников Колледжа.

4.2. Конкурс проводится по следующим критериям: Приложение 2, 3

4.3. Комиссия оставляет за собой право вносить изменения в условия конкурса.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

5.1. Итоги конкурса подводятся на заседании Комиссии и рассматриваются на педагогическом совете Колледжа.

5.2. В результате конкурсных мероприятий определяется участник победитель и 2 призера по номинации.

5.3. Директор Колледжа на основании решения педагогического совета издает приказ о присвоении звания конкурса «Лучший сотрудник года» 20__ года» и о поощрении победителей конкурса.

5.3.1. Сотруднику - призеру конкурса вручается Диплом I степени и денежная премия (размер определяет комиссия)

5.3.2. Сотрудники, занявшие 2-3 место, награждаются дипломами II и III степени и денежными премиями соответственно.

5.3.3. По решению директора могут вводиться дополнительные формы поощрения победителя и призеров конкурса.

5.4. Итоги конкурса публикуются на сайте.

Приложение 2.

Анкета/ Критерии оценки деятельности преподавателя

№	Критерии и показатели оценки	Баллы
1	Само презентация «Я лучший сотрудник»	
	Само презентация «Я лучший сотрудник» Продолжительность само презентации до 5 минут. Само презентация предполагает обязательное присутствие конкурента на сцене, демонстрацию презентации. В презентации должны быть представлены: фотография и ФИО конкурента, образование, участие в общественной жизни колледжа и города, девиз по жизни, увлечения, интересы и другая информация.	0-5
	Сценическое искусство	1
	Творческий потенциал	2
	Уровень общей культуры, эрудиции	3
2	Личные достижения	0-5
	Лауреат государственной премии	
	Призер различных олимпиад	
	Награды (грамоты, благодарственные письма, дипломы и т.д.)	
3	Разное	

Приложение 3.

Перечень документов для участия в конкурсе «Лучший сотрудник»

1. Ходатайство
2. Заполненная анкета
3. Копии повышения квалификации заверенная (сертификаты, дипломы, удостоверения и т.д.) ОК
4. Копии наград заверенная ОК