



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

Инспектор по кадрам
Туратбекова А.Т.

« 02 » «



» 2025 г.

«СТВЕРЖДАЮ»

Директор учреждения «БИК»
К.Ф.н. доцент Эржибеков К.Э.



» 2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОДИТЕЛЯ

БИШКЕК 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность водителя учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее-колледж)

1.2. На должность водителя назначается лицо, имеющее удостоверение на право управления автомобилем соответствующей категории.

1.3. Водитель должен знать:

назначение, устройство, принцип действия и работу агрегатов, механизмов и приборов обслуживаемых автомобилей;

правила дорожного движения и технической эксплуатации автомобилей; причины, способы обнаружения и устранения неисправностей, возникших в процессе эксплуатации автомобиля;

порядок проведения технического обслуживания и правила хранения автомобилей в гаражах и на открытых стоянках; правила эксплуатации аккумуляторных батарей и автомобильных шин;

правила обкатки новых автомобилей и после капитального ремонта; влияние погодных условий на безопасность вождения автомобиля;

способы предотвращения дорожно-транспортных происшествий; приемы оказания первой доврачебной помощи при несчастных случаях;

порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;

правила заполнения первичных документов по учету работы обслуживаемого автомобиля; правила техники безопасности и внутреннего распорядка.

1.4. Водитель назначается на должность, и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.5. Водитель непосредственно подчиняется директору колледжа.

2. Должностные обязанности

2.1. Управление автомобилем.

2.2. Заправка автомобиля топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью.

2.3. Проверка технического состояния автомобиля перед выездом на линию.

2.4. Устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов.

2.5. Оформление путевых документов и сдача их в бухгалтерию колледжа.

3. Права

Водитель автомобиля имеет право:

3.1. вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда;

3.2. пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;

3.3. Водитель пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

4. Ответственность

Водитель автомобиля несет ответственность за:

4.1. осуществление возложенных на него должностных обязанностей;

4.2. организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

4.3. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.4. оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства колледжа, по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности учреждения, его работникам, обучающимся (студентам) и иным лицам.

4.5. За нарушение законодательных и нормативных актов водитель может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством КР в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ___ » _____ 2025г. _____ / _____ /