



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор учреждения «БГПК»

К.Ф.И. доц. Эркинбеков К.Э.

« 02 » 2021 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Руководитель физического воспитания относится к категории педагогических работников.
2. На должность руководителя физического воспитания назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и стаж работы в области преподавания физкультуры и спорта не менее 2 лет, не имеющее или не имевшее судимости.
3. Руководитель физического воспитания назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения «Бишкекский гуманитарно-правовой колледж» (далее - колледж).
4. Руководитель физического воспитания подчиняется заместителю директора по государственному языку и воспитательной работе (далее ГЯиВР), заведующему отделом мониторинга и качества образования (далее ОМКО).
5. В своей деятельности Руководитель физического воспитания руководствуется: Конституцией Кыргызской Республики (далее КР), Законом КР «Об образовании», нормативными правовыми актами (далее НПА), регулирующие деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования (далее СПО) КР, государственными образовательными стандартами СПО КР, Уставом колледжа и другими внутренними локальными НПА колледжа.
6. Должен знать: Конвенцию о правах ребенка, законы и иные НПА, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность, приоритетные направления развития образовательной системы КР, содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету, основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности, основные положения, порядок выполнения учебных занятий и их организацию, основные положения об устройстве и эксплуатации приборов, установок, спортивного оборудования, педагогику, физиологию, психологию и методику обучения, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной

почтой и браузером, мультимедийным оборудованием, Правила внутреннего трудового распорядка колледжа, правила по охране труда и пожарной безопасности

7. На время отсутствия Руководителя физического воспитания (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

8. Работает по графику, составленному согласно учебному плану и утвержденному директором колледжа.

9. Получает от заместителя директора по ГЯиВР, заведующего ОМКО по содержанию образовательного процесса, и иные документы, регламентирующие учебно-воспитательную деятельность.

## II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

### *Руководитель физического воспитания:*

1. Организует учет успеваемости и посещаемости занятий обучающимися по физической культуре, тестирование обучающихся по физической подготовке и контролирует их самостоятельную работу

2. Осуществляет проведение учебных занятий по физической культуре обучающихся в объеме, утвержденном в учебном плане в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

3. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии.

4. Совместно с заведующими секторами осуществляет работу по разработке методических пособий, контрольно-измерительных материалов, учебно-планирующей документации, обеспечивающих методическую работу преподавателей и учителей по физической культуре.

5. Соблюдает нормы педагогической и спортивной этики.

6. Представляет заместителю директора по ГЯиВР письменный отчет о своей деятельности.

7. Представляет в ОМКО анализ успеваемости и посещаемости, обучающихся по преподаваемой дисциплине.

8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда обучающихся и студентов в учебном процессе.

9. Проводит воспитательную работу в период образовательного процесса.

10. Повышает свою профессиональную квалификацию.

11. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией имеющихся спортивных сооружений и помещений, соблюдением правил техники безопасности, за хранением и правильным использованием спортивной формы, инвентаря и оборудования.

12. Осуществляет планирование, организацию и проведение теоретических и практических учебных занятий по физическому воспитанию с закрепленными группами студентов и обучающихся, работу с отстающими студентами, руководство самостоятельными занятиями студентов прием у студентов и учащихся контрольных упражнений и нормативов, зачетов.

13. Осуществляет участие в организации и проведении, судействе внутренних и внешних спортивных соревнований и других массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

14. Подготавливает спортивных команд и отдельных спортсменов, руководство ими в процессе спортивных соревнований.

15. Осуществляет учет результатов медицинского освидетельствования студентов и систематический контроль за их состоянием в процессе учебных занятий.
16. Осуществляет контроль за организацией и качеством проведения учебных занятий, организацию взаимопосещения занятий, проводимых преподавателями, и открытых занятий с последующим обсуждением.
17. Осуществляет разработку и проведение мероприятий по предупреждению спортивного травматизма на учебных занятиях.
18. Осуществляет планирование, организацию и проведение в колледже массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий.

### **III. ПРАВА**

***Руководитель физического воспитания имеет право:***

1. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
2. на отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
3. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
4. Требовать от руководства колледжа создания условий для нормальной работы, соответствующее государственными нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором;
5. вносить предложения по развитию Колледжа.
6. вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной со своими обязанностями;
7. требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
8. Получать от руководителей и специалистов колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.
10. Активно защищать интересы обучающихся, если они нарушаются кем-либо из лиц, ответственных за его обучение и воспитание.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

***Руководитель физического воспитания несет ответственность:***

1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики;
2. в случае совершения в процессе своей деятельности правонарушений, – в пределах, определенных действующим административным, гражданским законодательством Кыргызской Республики;
3. в случае причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим

трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

4. за нарушение трудовой дисциплины и несоблюдение внутренних правил трудовой деятельности – в пределах, определенных внутренними нормативными документами колледжа;

5. за некорректное отношение к сотрудникам и студентам колледжа – в пределах, определенных директором колледжа (или его заместителем);

6. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством законом КР "Об образовании";

7. за безопасность жизни и здоровья обучающихся и студентов во время занятий;

8. за качество обучения, формирования знаний и умений, навыков в соответствии с образовательной программой;

9. за качество оформления своевременное представление учетно-отчетной документации.

Должностная инструкция составлена:

Инспектор по кадрам

Аскарбекова Ш.К.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.