



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
Инспектор по кадрам
Туратбекова А.Т.



«02» «09» 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор учреждения «БИК»
к.ф.н, доцент Эркинбеков К.Э.



«02» «09» 2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Преподаватель учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее - колледж) относится к категории педагогических работников.

1.2. Преподаватель принимается и увольняется на работу приказом директора колледжа, по заявлению сотрудника, по согласованию заведующего учебного отдела и инспектора по кадрам.

1.3. На должность преподавателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

1.4. Преподаватель непосредственно подчиняется директору колледжа.

1.5. Преподаватель так же подчиняется:

1.5.1. *Учебному отделу* по вопросам учебной нагрузки, графика учебного расписания, сдачи учебно-методических комплексов и отчетов.

1.5.2. *Инспектору по кадрам* по вопросам документации запрашиваемой у преподавателей, заявлений.

1.5.3. *Заместителю директора по воспитательной работе* по вопросам проведения открытых уроков, различных мероприятий проводимые в колледже, о поведении студентов.

1.5.4. *Отделу мониторинга и качества образования* по вопросам предупреждения об отсутствии на рабочем месте, срывах учебных занятий, о замене преподавателей, отсутствии студентов на занятиях.

1.6. В период отсутствия преподавателя (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности в установленном порядке временно выполняет назначаемый заведующим учебным отделом соответствующий работник, несущий полную ответственность за их надлежащее выполнение.

1.7. Преподаватель должен знать:

- Конституцию КР.
- Законы Кыргызской Республики, постановления и решения Правительства КР и органов управления образованием по вопросам образования.
- Устав колледжа.
- Коллективный договор.
- Конвенцию о правах ребёнка;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основные технологические процессы и приёмы работы на должностях в организациях по специальности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
- основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов со студентами разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной

- почтой и браузером, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Преподаватель при осуществлении своей профессиональной деятельности руководствуется перечнем документов, установленных в разделе «4 Перечень документов, записей и данных по качеству работника».

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

На преподавателя возлагается функция по реализации образовательного процесса (обучения и воспитания) в соответствии с государственными требованиями, обеспечивающими необходимое качество среднего профессионального образования и подготовку высококвалифицированных специалистов среднего звена, в рамках преподавания по соответствующим учебным дисциплинам.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенной функции преподаватель обязан:

- 3.1. Проводить обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 3.2. Организовать и контролировать самостоятельную работу студентов, индивидуальные образовательные траектории (программы).
- 3.3. Использовать наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные.
- 3.4. Содействовать развитию личности, талантов и способностей студентов, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивать достижение и подтверждение студентами уровней образования (образовательных цензов).
- 3.5. Оценивать эффективность обучения, дисциплине студентов, учитывая усвоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя инновационные методы, компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.6. Соблюдать права и свободы студентов.
- 3.7. Поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию студентов.
- 3.8. Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации).
- 3.9. Разрабатывать Учебно-методические комплексы (рабочие программы, календарно-тематические планы, план уроков лекционных, практических и семинарских занятий, наглядные пособия, дидактические материалы) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, нести ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.
- 3.10. Ежегодно обновлять содержание учебно-методических комплексов, учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной траектории с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных государственным образовательным стандартом.
- 3.11. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в

образовательном учреждении.

3.12. Участвовать в различных мероприятиях колледжа, конференций, семинаров, собраний.

3.13. Участвовать в деятельности педагогического и иных советов колледжа, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

3.14. Осуществлять связь с родителями студентов или лицами, их заменяющими.

3.15. Проводить при необходимости индивидуальные занятия со студентами.

3.16. Руководствоваться при исполнении своих должностных обязанностей законами Кыргызской Республики, постановлениями и решениями Правительства КР и органов управления образованием по вопросам образования, а также документацией колледжа.

3.17. Проводить воспитательную работу, рассматривая образовательный процесс как единый процесс обучения, воспитания и развития студентов.

3.18. Соблюдать Устав колледжа и выполнять правила внутреннего трудового распорядка колледжа, соблюдать трудовую и производственную дисциплину в соответствии с законодательством КР.

3.19. Обеспечивать охрану жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса.

3.20. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.21. Контролировать материально-техническое, библиотечно-информационное и методическое обеспечение по преподаваемым дисциплинам, своевременно доводить до сведения ответственных лиц о возникающих несоответствиях.

3.22. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, выполнять план работы колледжа.

3.23. Выполнять запланированные учебные нагрузки по учебному плану;

3.24. Проводить открытые уроки, конференции, конкурсы не менее два раза в год.

3.25. Вести документации в строгом соответствии с требованиями; заполнение групповых журналов, системы «AVN», ведомости, отчетов.

3.26. Принимать у студентов контрольные работы и СРС (самостоятельная работа студента) по плану.

3.27. Совершенствовать свою профессиональную квалификацию, овладевать инновационными методами преподавания и новыми образовательными технологиями, участвовать в научных конференциях, семинарах и симпозиумах.

3.28. Своевременно оповещать администрацию о невозможности выполнения своих обязанностей по уважительной причине.

3.29. Заменять отсутствующих преподавателей по соглашению с администрацией

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО КАЧЕСТВУ

4.1. Перечень документов, которыми должен руководствоваться в своей профессиональной деятельности преподаватель (в части, относящейся к организации педагогической деятельности по специальностям среднего профессионального образования):

1) Закон Кыргызской Республики "Об образовании" и другие нормативно-правовые, организационно-распорядительные и методические документы государственных и региональных органов управления;

2) нормативно-правовые, организационно-распорядительные и методические документы колледжа (Положение о колледже, План работы колледжа, и др.);

3) основные профессиональные образовательные программы по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, государственные образовательные стандарты, рабочие учебные планы, по преподаваемым учебным дисциплинам и практикам, учебно-методические комплексы по преподаваемым учебным

дисциплинам, др.;

4) правила и нормы охраны труда и техники безопасности, санитарии и пожарной безопасности;

5) настоящую должностную инструкцию.

4.2. Перечень записей и данных по качеству, регистрируемых преподавателем:

1) журнал учебной группы;

2) экзаменационная ведомость;

3) ведомость переаттестации (индивидуальная ведомость, направление)

4) отчёт по успеваемости студентов групп;

5) перечень материально-технического, библиотечно-информационного и методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам.

5. ПРАВА

Преподаватель имеет право на:

5.1. Защиту своей чести, достоинства и деловой репутации.

5.2. Участие в управлении в порядке, определяемом Положением о колледже.

5.3. Избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации.

5.4. Обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством Кыргызской Республики.

5.5. Получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений в соответствии с Уставом колледжа и коллективным договором.

5.6. Выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

5.7. Повышение своей профессиональной квалификации, подтверждаемой документом государственного образца в соответствующих учреждениях, организациях, имеющих на это полномочия, не реже 1 раза в 5 лет и 1 раза в 3 года для преподавателей, отвечающих за освоение студентами дисциплин (модулей) профессионального цикла.

5.8. Прохождение аттестации в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Кыргызской Республики.

5.9. Выявление и регистрирование любых проблем в области качества, а также инициирование выработки рекомендаций и проведение необходимых мероприятий по корректирующим и предупреждающим действиям в рамках своей деятельности.

5.10. Запрос у администрации колледжа информации и документов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

5.11. Требование от администрации колледжа оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Преподаватель несёт ответственность за:

6.1. Невыполнение или некачественное выполнение возложенных должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

6.2. Качество подготовки выпускников и реализацию не в полном объёме основных профессиональных образовательных программ в части реализации содержания образования, возложенной на преподавателя конкретной дисциплины.

6.3. Несвоевременность выполнения работы, которая определяется в соответствии с

директивными, распорядительными, плановыми документами, устанавливающими конкретные сроки и объёмы выполнения работ.

6.4. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определённых действующим административным, трудовым, гражданским и уголовным законодательством Кыргызской Республики.

6.5. Причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим административным, трудовым, гражданским и уголовным законодательством Кыргызской Республики.

6.6. Невыполнение требований документов, которыми должен руководствоваться преподаватель в своей профессиональной деятельности, при исполнении своих должностных обязанностей.

6.7. Невыполнение обязанностей, приводящее к несоблюдению коллективного договора.

6.8. Нарушение профессиональной этики, использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью студента, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ)

Преподаватель осуществляет взаимодействие по вопросам, входящим в его компетенцию с администрацией колледжа; преподавателями колледжа; представителями органов общественного самоуправления (общественных объединений) колледжа, родителями студентов или их законными представителями.