



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
БОЛУМУ
Инспектор по кадрам
Туратбекова Ж.Т.
КАДРОВ
« 02 » « 03 » 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор учреждения «БИК»
к.ф.н., доцент Эркинбеков К.Э.
« 02 » « 03 » 2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ДИРЕКТОРА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Директор учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее – колледж или учреждение «БИК») относится к категории руководителей.

1.2. На должность директора избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических должностях, ученую степень кандидата или доктора наук, ученое звание доцента или профессора.

1.3. Назначение на должность директора осуществляется учредителем учреждения «БИК».

1.4. *В своей деятельности директор колледжа руководствуется:*

- Конституцией Кыргызской Республики;
- Законами Кыргызской Республики, нормативными правовыми актами (далее НПА), регулирующие деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования (далее СПО) КР и регулирующие трудовую деятельность.
- Постановления Правительства Кыргызской Республики по вопросам образования;
- Постановления, приказы, распоряжения, инструкции Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- Государственными образовательными стандартами;
- Административное, трудовое законодательство;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Уставом колледжа
- Положениями и другими внутренними локальными НПА колледжа
- Настоящей должностной инструкцией

1.5. *Директор колледжа должен знать:*

- Конституцию Кыргызской Республики;
- законы Кыргызской Республики, регулирующие деятельность образовательных организаций СПО КР и регулирующие трудовую деятельность.
- постановления Правительства Кыргызской Республики по вопросам образования;
- постановления, приказы, распоряжения, инструкции Министерства образования и науки Кыргызской Республики;
- государственные образовательные стандарты;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность учреждений и организаций образования;
- педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- психологию личности и дифференциальную психологию;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основы экономики, права, социологии;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности;
- административное, трудовое и хозяйственное законодательство;
- порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.6. Директор колледжа подотчетен непосредственно учредителю учреждения «БИК».

1.7. На время отсутствия директора (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет заместитель директора во воспитательной работе, назначенный приказом директора колледжа, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Директор колледжа:

- 2.1.1. осуществляет общее руководство образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью колледжа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Уставом колледжа;
- 2.1.2. определяет стратегию, цели и задачи развития колледжа, принимает решения о программном планировании его работы;
- 2.1.3. назначает на должности и освобождает от должностей руководителей структурных подразделений;
- 2.1.4. осуществляет прием на работу и освобождение от должностей сотрудников и преподавателей колледжа, обеспечивает заключение и расторжение трудовых договоров (контрактов);
- 2.1.5. обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава;
- 2.1.6. устанавливает должностные оклады работникам в соответствии с Единой тарифной классификацией;
- 2.1.7. определяет размер индивидуальных надбавок сотрудникам колледжа;
- 2.1.8. Издаёт приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для всех работников и студентов;
- 2.1.9. решает вопросы оперативного управления финансовой деятельностью колледжа с учетом полномочий, делегированных ему учредителем учреждения «БИК»;
- 2.1.10. распоряжается денежными и иными материальными средствами (имуществом) в соответствии с действующим законодательством и Уставом колледжа;
- 2.1.11. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы колледжа;
- 2.1.12. обеспечивает соблюдение установленного порядка замещения должностей профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого и технического персонала;
- 2.1.13. действует от имени колледжа, представляет его интересы в отношениях с МОиН КР, органами государственной власти и управления, другими юридическими лицами и физическими лицами по всем вопросам деятельности;
- 2.1.14. совершает любые сделки, предусмотренные законодательством КР и Уставом колледжа;
- 2.1.15. решает вопросы участия колледжа в международных и научных организациях и программах, в т.ч. вопросы вхождения колледжа в ассоциации, объединения, фонды.
- 2.1.16. возглавляет педагогический и административные советы колледжа;
- 2.1.17. обеспечивает выполнение учебных планов и программ;

2.2. Директор колледжа утверждает:

- правила внутреннего распорядка;
- штатное расписание;
- положение;
- план работы;
- отчеты
- должностные инструкции;
- номенклатуру дел;
- тарификацию;
- правила приема в колледж в соответствии с правилами приема, утвержденными МОиН КР;
- протоколы приемной комиссии педагогических советов;
- расписание учебных занятий и экзаменационных сессий;
- графики;

- иные локальные акты, не противоречащие законодательству и Уставу колледжа

2.3. Директор колледжа принимает меры:

- по охране труда и укреплению трудовой дисциплины;
- по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима.
- обеспечивает учет и хранение документации по деятельности колледжа.

III. ПРАВА

Директор колледжа имеет право:

- 3.1. запрашивать у сотрудников необходимую информацию и документы;
- 3.2. давать указания, обязательные для исполнения;
- 3.3. принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом;
- 3.4. принимать решения о поощрении отличившихся работников;

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Директор колледжа несет ответственность за:

- 4.1.1. реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 4.1.2. за качество подготовки выпускников;
- 4.1.3. жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке.

4.2. Директор учреждения «БИК» привлекается к ответственности:

- 4.2.1. в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР;
- 4.2.2. в случае совершения в процессе своей деятельности правонарушений, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР;
- 4.2.3. в случае причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ___ » _____ 2025г. _____ / _____ /