



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № _____
от «___» «___» 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор, к.ф.н., доц.
Эркинбеков К.Э.
«___» «___» 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ

отдела мониторинга и менеджмента качества
за 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Документы, отражающие результат работы
1. Работа по организации и проведению учебного процесса				
1.1.	Обсуждение, разработка и корректировка основных план работ по аккредитации и качества образования СПО	Сентябрь 2024г.	ОМКО	Положение, отчеты
1.2.	Обсуждение ОПОП для прохождения аккредитации подготовка документации для прохождения аккредитации	Сентябрь 2024г.	ОМКО УО	По официальным спискам
1.3.	Проведение совещания с сотрудниками структурных подразделений БИК, ответственных за качество	ежемесячно	ОМКО	Приказ на ответственных за структурных подразделений
1.4.	Создание, обсуждение и утверждение общих и структурных планов проведения аккредитации и мероприятий по повышению качества образования БИК	Сентябрь 2024г.	ОМКО	1.Положение 2.Рабочие планы
1.5.	Разработка графиков анализа оценки качества ОПОП	Октябрь 2024г.	ОМКО	В соответствии утвержденного графика
1.6.	Анализ формирования компетенций знаний студентов и составление графика организации мониторинга различных проверок	Октябрь 2024г.	ОМКО	В соответствии утвержденного графика
1.7.	Составление и доведение до руководства аналитической отчетности по результатам индивидуальных проверок и внесение корректировок связанных с их деятельностью	В течении учебного года	ОМКО	1.Отчеты 2.Откорректированные рабочие планы
1.8.	Организация анализа качества ОПОП, Фонды тестовых заданий и УМК размещенных на сайте БИК	Согласно утвержденного графика, в течении учебного года	ОМКО	1.График 2.Комиссия 3.Аналитический отчет
1.9.	Сбор и организация соответствующих мероприятий по подготовке информации для проведения диагностических, ежедневных,	Согласно утвержденного графика, в течении учебного года	ОМКО	Отчеты

	промежуточных проверок и их результатов			
2. Контроль и оценка качества образования студентов				
2.1.	Определение, организация и анализ результатов форм диагностической оценки уровня образования студентов СПО	Октябрь 2024г.	ОМнКО	1.Средства диагностической оценки 2.Статистика 3.Аналитический отчет
2.2.	Анализ качества образования выпускников программ всех уровней и анализ их уровня профессиональной подготовки и трудоустройства	Февраль 2025г.	ОМнКО	1.Проверка 2.Статистика 3.Аналитический отчет
2.3.	Проанализировать набор инструментов оценки ОПОП программ всех уровней и разработать соответствующие рекомендации	Январь –март 2025г.	ОМнКО, УО	Аналитический отчет с рекомендациями
3. Мероприятия, относящиеся к качественным показателям профессорско-преподавательского состава				
3.1.	Оценка качества ППС учебно-методических материалов, уровня преподаваемых дисциплин, принятие соответствующих решений и предоставление аналитического отчета в пед.совет	В течении учебного года	ОМнКО	1.Комиссия 2.Аналитический отчет
3.2.	Проведение мониторинг качества электронных вариантов syllabusов и УМК читаемой дисциплины из рабочего учебного плана	В течении учебного года	ОМнКО	Аналитический отчет
3.3.	Мониторинг размещения образовательных программ всех уровней на сайте ожидаемых результатов ОПОП учебных дисциплин	Ноябрь-декабрь 2024г.	ОМнКО, программы ст-инженер	Аналитический отчет
4. Мероприятия по повышению качества методических работ				
4.1.	Организовать в БИК конкурсы «Лучший преподаватель», «Лучший УМК», «Лучший портфолио», «Лучшее учебно-методическое пособие»	Февраль-май 2025г.	Дирекция, ОМнКО, УО, Отдел науки	1.Положения 2.Требования 3.План 4.Участники

4.2.	Анализ участия работодателей, партнеров, выпускников в разработке учебных планов и тем квалификационных работ	В течении учебного года	ОМико, отделы	Протокол, список
4.3.	Рекомендация методических работ преподавателей к публикации путем определения их соответствия учебной программе и компетентностного подхода к ним (проверка на оригинальность)	В течении учебного года	ОМико	1.Комиссия 2.Напоминание 3.Аналитический отчет
4.4.	Проведение экспертизы качеству выполнения частей 1-2 индивидуальных планов преподавателей	Январь- июнь 2025г.	ОМико, УО	1.Комиссия 2.Напоминание 3.Аналитический отчет
4.5.	Анализ и оценка эффективности использования педагогами дистанционных образовательных технологий в традиционном обучении, загрузка на сайт электронных УМК и фонд тестовых заданий, формирование компетентности (создание плановых заданий)	В течении учебного года	ОМико	1.Статистика 2.Аналитический отчет
4.6.	Корректировка формы анкетирования для работодателей и выпускников и создание оптимальной формы анкетирования, отвечающей современным требованиям	В течении учебного года	ОМико	Протокол, список

5. Подготовительные работы к проведению процедуры самооценки

5.1.	На 2025-2026 учебный год определить образовательные программы всех уровней, которые должны пройти аккредитацию и провести работу связанную с их самооценкой (рабочая группа, планы работы, и т.д.)	В течении учебного года	ОМико	Аналитический отчет с рекомендациями
5.2.	С учетом рекомендаций предыдущей аккредитации проведение работ по устранению выявленных недостатков	В течении учебного года	ОМико, отделы	Аналитический отчет с рекомендациями

5.3.	Проведение семинаров по механизмам и критериям процедуры самооценки	В течении учебного года	ОМиКО	Список
------	---	----------------------------	-------	--------

Зав.отделом мониторинга
и качества образования



Айтмолдоева Л.Т.