



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от «01» «10» 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Учреждения
«Бишкекский инновационный колледж»
к.ф.п. доц. Эркинбеков К.Э.
«01» «10» 2021 г.



Положение «О воспитательной работе»

Бишкек 2021 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию воспитательной работы со студентами учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Общее руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора Колледжа по воспитательной работе.

1.3. Подразделение по воспитательной работе создаётся с целью проведения мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите студентов в Колледже, содействия охране их прав, проведения профилактической работы по предупреждению социально - негативных явлений среди студентов Колледжа, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. Руководство воспитательной работой осуществляется на основании Конституции Кыргызской Республики (далее - КР), Конвенции о правах ребенка, Семейного кодекса КР, Закона КР «Об образовании», Нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки КР, Устава Колледжа и других локальных актов Колледжа.

II. Основные задачи

2.1. Основными задачами являются:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

- определение приоритетов воспитательной работы;

- создание оптимальной социально культурной среды, направленной на творческое

- самовыражение и самореализацию личности обучающегося, студента;

- осуществление личностного развития студентов, их морально-этического воспитания, формирование и развитие активной жизненной позиции, гражданско-патриотическое воспитание будущих специалистов;

- выработка у студентов навыков самостоятельности и конструктивного поведения на рынке труда;

- организация взаимодействия студенческого сообщества колледжа с государственными и иными учреждениями, средствами массовой информации.

2.2. Организация работы по социальной адаптации студентов первого курса, деятельности по правовому воспитанию и профилактике социально-негативных явлений среди студентов.

2.3. Осуществление методического обеспечения и изучение, обобщение и распространение передового опыта воспитательной работы осуществление организационно-методического обеспечения деятельности органов студенческого самоуправления Колледжа;

2.4. Развитие общественной активности в студенческой среде; поддержка самоорганизации студентов в решении важнейших проблем жизнедеятельности в колледже, создание нормативно-правовых, социально-экономических, организационных условий для развития молодежной политики в Колледже, более активного созидательного включения молодежи в социально-экономическую и культурную жизнь колледжа и общества, реализация общественно значимых инициатив молодежи, общественно полезной деятельности, творческих объединений; раскрытие инновационного потенциала в интересах развития самой молодежи.

III. Структура подразделения по воспитательной работе

3.1. В состав Подразделения входит заместитель директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп, преподаватели колледжа и Студенческий Совет колледжа.

IV. Функции подразделения по воспитательной работе

4.1. Подразделение осуществляет:

- планирование и организацию воспитательной работы со студентами дневного отделения Колледжа;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов; организацию трудовой занятости, оздоровления и досуга студентов; выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, организацию оказания им материальной и социально-психологической помощи;
- организацию социологических исследований и осуществление воспитательной, в том числе и профилактической работы в учебных группах;
- изучение морально-психологического состояния студентов, принятие мер по поддержанию здорового и благоприятного нравственного климата в студенческих коллективах;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- постоянный контроль над межнациональными вопросами;
- профилактика и предотвращение проявлений националистического характера;
- организация и проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов органов и служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов.

4.2. Документация и отчетность Подразделения:

- Концепция воспитательной работы, утвержденная директором Колледжа;
- Головой (квартальной, полугодовой) план воспитательной работы, утвержденный директором Колледжа;
- Головой (квартальной, и другие) отчет по воспитательной работе;
- Протоколы заседаний Совецаний с кураторами учебных групп;
- Протоколы заседаний Студенческого совета другие соответствующие данного вопроса документы и нормативные акты.

V. Обязанности специалистов подразделения по воспитательной работе

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе выполняет:

- планирование, организацию и контроль организации воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы всего Подразделения;
- проведение совещаний с Подразделением (с кураторами групп), анализ и мониторинг результатов принятых решений руководства и их исполняемость;
- организацию взаимодействия специалистов Подразделения со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию работы со студентами, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организацию деятельности кураторов учебных групп и организационно-методическую помощь деятельности Студенческому Совету Колледжа.
- организацию и проведение спортивно-оздоровительных, профилактических и культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых;
- сотрудничество с творческими коллективами Колледжа;
- сотрудничество с Социально-воспитательными центрами республики;
- организация и проведение санитарно-гигиенических мероприятий, контроль выполнения Правил внутреннего распорядка Колледжа, оказание помощи студентам в организации бытовых условий;

- выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

5.2. Педагог-воспитатель выполняет:

- Работу со студентами, педагогическим коллективом, оказывает им помощь в разрешении межличностных конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам Подразделения Колледжа в работе со студентами, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований; оказание помощи в период адаптации студентов нового набора;
- оказание помощи подросткам в саморазвитии, самооценке, самореализации;
- работу по профилактике правонарушений, проявлений националистического характера и консультированию студентов;
- участие в формировании здоровьесберегающих факторов, и профилактике социально-негативных явлений;
- содействие творческому развитию одаренных студентов;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах;
- профориентационную работу по привлечению абитуриентов.

5.3. Куратор группы выполняет:

- организацию воспитательной, в том числе профилактической работы в коллективе курируемой учебной группы;
- контроль учебной деятельности студентов Колледжа, постоянный контроль посещаемости и успеваемости;
- участие в совещаниях по деятельности кураторов, предоставление отчетов руководству, реализация принятых решений руководства колледжа и мониторинг результатов принятых решений;
- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания;
- правильное ведение журнала куратора группы и организацию работы с родителями;
- пропаганду здорового образа жизни, межнациональной дружбы; изучение склонностей и интересов студентов;
- организацию общественно-полезной деятельности студентов;
- создание благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в студенческом коллективе;
- организацию занятости студентов в каникулярное и внеурочное время;
- контроль и редакцию творческой инициативы студентов.
- контроль условий проживания студентов, проживающих в общежитии.

5.4. Председатель Студенческого Совета выполняет:

- Организацию работы Студенческого Совета колледжа;
- Постоянное взаимодействие со всеми подразделениями Колледжа, участие в реализации принятых решений руководства, мониторинг принятых решений;
- вовлечение студентов колледжа в социально значимые мероприятия;
- предоставление отчетов руководству колледжа, ведение стенда Студенческого Совета Колледжа и размещение информации о деятельности Студенческого Совета на сайте колледжа.

VI. Права подразделения по воспитательной работе

6.1. Члены подразделения имеют право:

- получать от Администрации и других структурных подразделений Колледжа материалы и документацию (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Подразделения;
- принимать участие в работе педагогического и методических советов колледжа, Совещании кураторов, Студенческого Совета и других совещаний, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к вне учебной и воспитательной работы со студентами Колледжа;
- представлять в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами;
- осуществлять поиск социальных партнёров и организовывать совместную с ними деятельность по вопросам воспитания студенческой молодёжи;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию Колледжа с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи студентам; готовить предложения руководству Колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательного процесса колледжа;
- осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия Колледжа и Социально-воспитательного центра;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы на различных уровнях; иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.

VII. Ответственность подразделения по воспитательной работе

7.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций подразделения, определенных настоящим Положением, несет заместитель директора по воспитательной работе Колледжа.

7.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями и законодательством Кыргызской Республики.

7.3. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа и действует постоянно. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.