



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании пед.совета

Протокол № 1

от « 1 » « 10 » 2021 г.



**Положение о применении дистанционных
образовательных технологий
УЧРЕЖДЕНИЯ «БИШКЕКСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

Бишкек 2024

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих документов:

- Законом Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании»;
- Положение об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 26 июня 2014 года № 354 Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих применение дистанционных образовательных технологий;
- Устава Учреждения «Бишкекский инновационный колледж»;

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность и порядок реализации дистанционных образовательных технологий в учебном процессе очной и заочной формы обучения и регламентирует процесс обучения студентов с применением дистанционных образовательных технологий учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее – колледж).

2. Цели, задачи и принципы организации дистанционного обучения

2.1 Основными целями применения дистанционных образовательных технологий в колледже являются:

- обеспечение возможности формирования обучающимися индивидуального графика и темпа прохождения образовательных программ;
- повышение качества образования путем внедрения новых технологий обучения для студентов колледжа;
- предоставление качественных образовательных услуг различным категориям населения Кыргызской Республики;
- увеличение контингента обучающихся за счет возможности получения качественного образования, исключая территориальные границы;
- предоставление образовательных услуг в максимально удобной технологии обучения по месту проживания или работы обучающихся путем удаленного доступа к информационным ресурсам системы электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и сервисам обмена знаниями.

2.2 Основными задачами организации образовательного процесса с использованием ДОТ:

- обеспечение условий функционирования и педагогического сопровождения системы обучения с применением ДОТ;
- сопровождение и администрирование системы электронного обучения для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (<https://de.bik.kg>);
- обучение и систематическое повышение квалификации педагогических работников, применяющих ДОТ в учебном процессе.

2.3. В Положении используются следующие основные понятия:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей

при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационные технологии Дистанционного обучения (ДО) - технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением ДОТ.

Система электронного обучения (информационно-образовательный портал) - это интернет-портал, где расположены учебно-методические материалы, в котором образовательные программы осуществляются с применением дистанционных образовательных технологий

Методические средства обучения с применением ДОТ - учебно-методические материалы и приемы обучения, формы организации учебной деятельности при условии интерактивного общения с преподавателем.

Отличительной особенностью дистанционного обучения являются:

- **принцип интерактивности**, выражающийся в возможности постоянных контактов, всех участников учебного процесса, с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, форумы, электронная почта, Интернет- конференции, мессенджеры, on-line - уроки);
- **принцип адаптивности**, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения уроков с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения: интерактивных тестов, тренажеров, лабораторных практикумов удаленного доступа и др.;
- **принцип гибкости и доступности**, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, независимо от временного положения студента;
- **принцип модульности**, позволяющий использовать студенту и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов; в основе программ ДО применяется модульный принцип. Каждый отдельный раздел (модуль) создает целостное представление об определенной области знаний и позволяет эффективно проводить промежуточный контроль знаний студентов;
- **роль преподавателя**: на него возлагаются такие функции, как координирование курса, консультирование, руководство курсовыми и квалификационными проектами. Он обеспечивает правильное и эффективное использование учебно-методического комплекса изучаемой дисциплины (учебно-практические пособия, электронные учебники, электронные лекции, аудио - видеоматериалы), осуществляет текущую аттестацию обучающихся (промежуточное тестирование, модули, контрольные работы и т.д);

Учебно-методический комплекс (УМК) дисциплины - это совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению студентами дисциплины в соответствии с программой учебного плана.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины (ЭУМКД) - комплекс учебно-методических материалов, расположенный на Портале дистанционного обучения или на электронных носителях по определенной учебной дисциплине.

Разработчик ЭУМКД - преподаватель или группа преподавателей, в результате творческой деятельности которого она создана. Если обучающая программа создана совместной творческой деятельностью двух или более физических лиц, то каждое из них признается ее автором.

3. Кадровое обеспечение внедрения, использования и развития системы с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.1. Образовательный процесс с использованием ДОТ осуществляется:

- профессорско-преподавательским составом, специально подготовленным для работы в системе электронного обучения колледжа, в которой размещаются учебные материалы и осуществляется опосредованное взаимодействие с обучающимися независимо от места их нахождения;
- сотрудниками колледжа, осуществляющим учебно-методическое и организационно-техническое обеспечение учебного процесса.

3.2. ППС, привлекаемый к осуществлению образовательного процесса с использованием ДОТ, должны:

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки, рецензирования, руководства написанием контрольных работ, выполняемых группой удаленных друг от друга и от преподавателя обучающихся;
- владеть методами и приемами индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;
- владеть технологиями и педагогическими методами, используемыми в учебном процессе.

4. Техническое, программное и информационное обеспечение системы электронного обучения для реализации образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.1. Техническое обеспечение включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения системы электронного обучения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения системы электронного обучения и доступа в СЭО преподавателям и студентам колледжа, а также для связи преподавателей со студентами посредством сети Интернет;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы электронного обучения через локальные сети и Интернет.

4.2. Программное обеспечение включает в себя:

- автоматизированную учебную среду «Система электронного обучения БИК» разработанной на основе системы дистанционного обучения Moodle, которая обеспечивает:
 - хранение, обновление и систематизацию учебно-методических ресурсов;
 - организационную и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий;
 - взаимодействие участников системы обучения с использованием ДОТ;
 - мониторинг хода учебного процесса.
- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с системой обучения с использованием ДОТ через Интернет;

4.3. Информационное обеспечение включает в себя:

- Учебные материалы доступные через систему обучения с использованием;
- электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет.

4.4. ЭУМК включает в себя: Информация о дисциплине; Календарно-тематический план лекционных/практических занятий; Информация о преподавателе; Полный конспект лекций; Контрольно-модульные задания на текущие модульные контроли; Задания для самостоятельной работы студентов; Глоссарий или терминологический минимум по дисциплине; Перечень тем контрольных и курсовых работ; Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовой работы студентов; Положение о практике; Контрольные вопросы и тестовые задания для самоконтроля знаний; Список литературы и интернет ресурсов; Электронные версии учебников; График консультаций и т.п.

4.5. Наряду с традиционными информационными ресурсами для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие:

- специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями,
- видеолекции,
- вебинары,
- электронные учебно-методические комплексы, могут включать:
 - электронные учебники,
 - учебные пособия,
 - тренинговые компьютерные программы,
 - контрольно-тестирующие комплексы,
 - учебные видеофильмы,
 - аудиозаписи,
 - иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются методически (дидактически) проработанные информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов основных образовательных программ определенного уровня или требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ.

4.6. База данных контента дистанционного обучения включает лекционные материалы, тестовые задания, электронные учебники, методические материалы,

видеолекций и т.д.

4.6. В качестве средств обучения в ДО выступают:

- учебно-методические комплексы;
- сетевые учебно-методические пособия;
- компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах;
- учебно-информационные аудиоматериалы и видеоматериалы;
- тренажеры с удаленным доступом;
- базы данных и знаний с удаленным доступом;
- электронные библиотеки с удаленным доступом.

К современным средствам передачи образовательной информации относятся средства телекоммуникации и их транспортная основа, являющиеся центральным звеном в системе электронного обучения для организации учебного процесса с применением ДОТ. Они используются для обеспечения образовательных процессов:

- необходимые учебно-методические материалы;
- обратная связь между преподавателем и обучаемым;
- обменом управленческой информации внутри системы ДО;
- выходом в международные информационные сети, а также для подключения систем ДО зарубежных пользователей.

4.7. Учебная работа студента с применением ДОТ включает в себя:

- участие в учебных занятиях, а также в иных формах обучения согласно учебному плану (в режиме on-line или в стенах колледжа (контактные часы);
- прохождение всех видов практик;
- сдача текущего и рубежного контроля знаний с применением ДОТ;
- сдача итогового контроля (экзамен) в стенах колледжа;
- выполнение контрольных и курсовых работ в установленные сроки;
- самостоятельное изучение дисциплины в межсессионный период по рекомендуемым методическим материалам, учебникам и учебным пособиям;
- сдача итогового государственного экзамена.

4.8. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом. Учебный год состоит из двух семестров. Процесс обучения регулируется графиком учебного процесса, утверждаемым директором колледжа ежегодно до 1 сентября.

5. Регистрация студентов в Системе электронного обучения МУКР.

На основании приказа о зачислении, ответственное лицо (далее Администратор СЭО БИК) производит регистрацию студентов в Системе электронного обучения БИК и формирует учебные группы, проводит необходимые консультации и оказывает техническое сопровождение.

6. Начальная консультация (инструктаж)

7.1. Перед началом обучения предусматривается проведение консультации (в режиме онлайн (вебинар) или в стенах колледжа) студентам, которая включает в себя обзорный курс обучения в Системе электронного обучения БИК.

7.2. В ходе консультации (инструктажа) со студентами:

Администратор Системы электронного обучения БИК

- объясняет общую схему организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- знакомит с учебным планом и графиком учебного процесса;
- демонстрирует работу в информационно - образовательном портале дистанционного обучения, показывают, где расположены необходимые электронные образовательные ресурсы (учебно-методические материалы и задания, учебно-методические указания, тестирующие комплексы и т.п.).

Преподаватели

- дают методические рекомендации по изучению теоретических курсов дисциплин, выполнению практических, курсовых работ;
- информируют студентов о формах установления связи с преподавателем для получения консультаций в ходе учебного процесса.

7. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий

8.1. Учебный отдел колледжа:

- организуют обучение и консультации преподавателей, реализующих образовательные программы с использованием ДОТ;
- формируют рабочие учебные планы по основным профессиональным образовательным программам соответствующих направлений подготовки, реализуемым с использованием ДОТ;
- согласовывают требования к разрабатываемым ЭУМК для образовательных программ, реализуемым посредством обучения с использованием ДОТ;
- участвуют в проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК;
- проводят мониторинг нормативно-правовой базы обучения с использованием ДОТ, включая международные стандарты;
- участвуют в разработке новых положений, правил, стандартов и другой нормативно- правовой и методической документации, касающейся работы с ДОТ и ЭУМК;
- проводят обобщение и анализ замечаний и предложений всех участников обучения с использованием ДОТ по эффективности и качеству его применения и выдают рекомендации по повышению его эффективности.
- готовят приказы по личному составу обучающихся;
- формируют пакет документов для проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации и сохраняют сведения об их результатах на бумажном носителе;
- обеспечивают взаимодействие обучающихся с колледжем;
- осуществляют мониторинг текущего учебного процесса в рамках системы электронного обучения с использованием ДОТ;
- контролируют фактическое выполнение учебной нагрузки средствами Системы обучения БИК.

8.2. Преподаватели:

- Разрабатывают ЭУМК, тестовые задания, дополнительные учебные материалы для образовательных программ с использованием ДОТ в соответствии с утвержденными требованиями;
- участвуют в подготовке и проведении экспертизы качества разработанных ЭУМК перед их размещением в системе обучения с использованием ДОТ;

- обеспечивают выполнение учебной нагрузки с использованием ДОТ;
- проводят непрерывную актуализацию учебных ресурсов, разработанных для системы обучения с использованием ДОТ с учетом опыта их использования в учебном процессе и новых научных данных;
- адаптируют рабочие учебные планы по образовательным программам, реализуемым посредством электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- составляют рабочие учебные программы, учитывающие особенности электронного обучения, в том числе с использованием ДОТ;
- определяют и организуют виды занятий с использованием ДОТ по конкретным образовательным программам по согласованию с Администратором СЭО БИК;
- обеспечивают учебный процесс с использованием ДОТ в соответствии с утвержденным графиком обучения, в том числе контроль за самостоятельной работой студентов;
- организуют видеоконференции, чаты, форумы, вебинары с использованием электронных средств (электронная почта, средства проведения вебинаров и др.).

8.3. Администратор СЭО БИК:

- обеспечивает организационное и техническое сопровождение работы системы обучения с использованием ДОТ;
- создает и хранит базы данных по ЭУМК в рамках системы обучения с использованием ДОТ;
- разъясняет обучающимся о сути ДОТ на соответствующих консультациях;
- демонстрирует обучающимся учебно-методические средства и принцип работы программного обеспечения ДОТ;
- определяет порядок и форму доступа к системе с использованием ДОТ и обеспечивает их реализацию;
- оказывает консультационную помощь по вопросам системы обучения с использованием ДОТ всем участникам электронного обучения;
- выполняет необходимые профилактические работы.

9. Учебно-методическое обеспечение процесса обучения с использованием ДОТ

9.1. Учебный процесс с применением ДОТ осуществляется в соответствии с учебными и рабочими планами направлений, учитывающими использование ДОТ.

9.2. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин с применением ДОТ, входящих в образовательные программы колледжа, осуществляется путем создания электронных учебных материалов (ЭУМ) и формирования электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК).

9.3. Доступ к образовательным информационным ресурсам колледжа при реализации образовательных программ с использованием ДОТ обеспечивается размещением электронных учебных материалов и электронных учебно – методических комплексов в СЭО БИК находящийся по веб-адресу: <https://de.bik.kg>.

9.4. Электронные учебные материалы для ДОТ разрабатываются в соответствии с требованиями колледжа и размещаются в СЭО БИК находящийся по веб-адресу: <https://de.bik.kg>.

9.5. Ответственность за несвоевременную или некачественную подготовку электронных учебно-методических материалов, связанных с реализацией

образовательных программ с применением ДОТ, несут разработчики преподаватели обеспечивающие обучение по учебным дисциплинам.

9.6. Разработчики электронных учебных материалов или электронного учебно - методического комплекса по отдельной дисциплине несет персональную ответственность за содержание, актуальность, точность и достоверность информации, соответствие общим критериям качества электронных учебных материалов или специфическим критериям качества отдельных видов ЭУМ, лексико-грамматический анализ, а также своевременное сопровождение информационных ресурсов дистанционного обучения по отдельной дисциплине.

10. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

10.1. Основу образовательного процесса с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая самостоятельная работа студента, который может учиться в удобное для себя время по индивидуальному графику, имея доступ к серверам дистанционного обучения и возможность личного, интерактивного общения с преподавателем и администраторами СЭО МУКР.

10.2. Основным документом, регулирующим учебный процесс, является учебный план, составленный в соответствии с Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и утвержденный колледжем в установленном порядке.

10.3. Обучение с применением ДОТ осуществляется в условиях территориальной удаленности преподавателей и студентов. Связь между ними осуществляется посредством современных коммуникационных средств.

10.4. Для студентов заочной формы обучения с применением ДОТ организуется две учебно-экзаменационных сессии (итогового контроля). Сроки сессий устанавливаются графиком учебного процесса. Для студентов первого года обучения в начале учебного года проводится консультация, которая включает:

- ознакомление студентов с особенностями дистанционной технологии обучения;
- ознакомление студентов с учебной базой, с принципами работы СЭО БИК, администрацией, ППС;
- анкетирование студентов;
- выдача студентам электронных ссылок на электронные ресурсы, в которых содержатся учебные планы, графики учебного процесса и контента необходимых учебно-методических материалов.

Объем общего количества часов распределяется в соотношении:

- 30% - аудиторные;
- 70% - СРС.

Вводится установочная сессия, на которую планируется аудиторные занятия в объеме 32 часа.

В случае если студент по каким-либо причинам не может приступить к сессии в установленные сроки, он обязан сообщить об этом в администрацию.

10.5. После зачисления на заочную форму обучения с применением ДОТ студенту необходимо зарегистрироваться в СЭО БИК находящейся по веб-адресу: <https://de.bik.kg>.

10.6. После регистрации в СЭО БИК и подтверждения со стороны администратора, студенту предоставляется доступ:

- К личному кабинету обучения, в котором размещены учебно-методические материалы, представленные в виде электронных учебно-методических комплексов дисциплин, компьютерным тестирующим заданиям, осуществляющим контроль знаний студентов и другим электронным материалам.
- К электронным ресурсам, таким как, электронная учебные материалы, документальные базы данных и др.

10.7. Все учебные и учебно-методические материалы, к которым пользователь имеет доступ, запрещены к тиражированию и/или передачи третьим лицам. Также запрещается привлечение третьих лиц для выполнения учебных заданий и передача данных для входа в личный кабинет.

10.8. При организации учебного процесса с применением ДОТ могут использоваться следующие виды учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практические занятия, вебинары, видеоконференции, контрольная работа, реферат, эссе, тестирование, курсовое проектирование (курсовая работа), самостоятельное изучения учебных материалов, прохождение практики, выполнение выпускной квалификационной работы, а также использование ДОТ возможно и при иных видах учебной деятельности.

10.9. Контроль самостоятельной работы обучающихся: проверка текущих и промежуточных заданий, руководство курсовыми работами осуществляется посредством электронных коммуникаций (студент может высылать по электронной почте или через портал), либо традиционным образом при личном контакте преподавателя и обучающегося.

10.10. Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом после изучения и усвоения обучающимися теоретической части курса или его разделов.

Темы курсовых работ определяются отделом мониторинга и качества образования.

10.11. Прием промежуточных аттестаций (защита курсовых проектов и работ) осуществляется в установленном порядке преподавателями посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также при личном контакте.

В случае приема промежуточных аттестаций у студентов посредством компьютерных средств контроля знаний, средств телекоммуникации и при личном контакте кроме компьютерного тестирования преподаватель ставит баллы в ручную в электронном журнале оценок СЭО БИК.

ППС разрабатывают электронные учебно-методические комплексы и размещают учебные материалы в СЭО БИК, а также представляют в заочное отделение для размещения их на кейс-пакетах.

Учебно-образовательная деятельность студента осуществляется посредством

- самостоятельного изучения учебных материалов, электронных учебно-методических комплексов, электронных версий учебников, расположенных в СЭО БИК;
- теоретического обучения в стенах БИК (контактные часы);
- пересылки вопросов преподавателю с помощью коммуникационных средств связи;
- прохождения текущих модульных контролей;
- подготовки к экзаменам (итоговый контроль);
- выполнения курсовых работ;

— прохождения практики и т.д.

10.12. В течение семестра в соответствии с графиком учебного процесса студент:

- поддерживают связь с администрацией;
- связывается с преподавателем с помощью средств телекоммуникации (электронная почта, чат, форум и т.п.);
- проходит промежуточный модульный контроль, т.е. самостоятельно проходит контрольно-модульные задания в виде компьютерного тестирования;
- выполняет самостоятельную работу по дисциплине и далее по электронной почте или используя возможности СЭО БИК отправляет преподавателю;
- при получении неудовлетворительной оценки (если студент не набирает необходимое количество баллов по итогам модулей для получения удовлетворительной оценки необходимой для продолжения обучения) обязательно сдает итоговый контроль (экзамены) в стенах колледжа.

10.13. С учетом специфики учебной дисциплины и при наличии технических средств, лекции, практические занятия, текущие модульные контроли могут проводиться со студентами в режиме «онлайн».

10.14. Система консультаций может предусматривать консультации в нескольких видах:

- очные индивидуальные (в отдельных случаях по инициативе студента);
- дистанционные индивидуальные (рецензии на контрольные и аттестационные работы, по телефону, через e-mail, чат, Zoom, WhatsApp);
- дистанционные групповые (через чат, рубрику FAQ - часто задаваемых вопросов на портале, в web телеконференций).

Индивидуальные консультации студентов проводятся посредством электронной почты, чата, тематического форума в СЭО БИК или в стенах колледжа. Предэкзаменационные групповые консультации проводятся в соответствии с графиком учебного процесса согласно расписанию.

10.15. Учебная и другие виды практик могут проводиться в учебное время и во вне-учебное время, и имеют цели - закрепление и углубление теоретических знаний, и приобретение обучающимися прочных практических навыков по специализации.

10.16. Учебная, производственная и предквалификационная практики студентов организуются и проводятся в базовых государственных и негосударственных учреждениях и организациях в соответствии с **положением об учебной, производственной и предквалификационной практике.**

Объем, содержание и сроки проведения учебной и других видов практики определяются рабочими учебными планами и программами, на основании которых кафедры разрабатывают необходимую документацию.

10.17. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся с использованием ДОТ осуществляется путем компьютерного тестирования и выполнением самостоятельной работы, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям.

10.18. Текущий модульный контроль освоения обучающимися учебной дисциплины с использованием ДОТ осуществляется в форме компьютерного тестирования посредством Образовательного портала по адресу системы электронного обучения БИК <https://de.bik.kg>. При этом непосредственное общение с тьютором-преподавателем может исключаться.

10.19. По окончании изучения учебного материала, рассчитанного на один модуль,

студент проходит тренировочные тесты (тест-тренинги), тем самым проходит подготовку перед прохождением текущего модульного контроля. Студент проходит текущий модульный контроль в соответствии с графиком учебного процесса в форме тестирования в режиме удаленного доступа (или самостоятельно выполняет контрольно-модульные задания) в обязательном порядке и в строго установленные сроки.

10.20. Задания для текущего и итогового контроля и проверки остаточных знаний, разрабатываются преподавателями и проходят экспертизу в заочном отделении и утверждаются начальником учебного отдела.

10.21. Ответственным за содержание тестов и их соответствие дидактическим единицам Государственных образовательных стандартов по соответствующей направлению или требованиям учебно-методического комплекса по учебной дисциплине является преподаватель.

10.22. Контролирующие тестовые задания составляются в следующем количестве, достаточном для достижения максимальной объективности оценки уровня подготовленности лица, проходящего тестирование:

- Дисциплины в 1 кр.ч. – 40 тестовых вопросов;
- Дисциплины в 2 кр.ч. – 60 тестовых вопросов;
- Дисциплины в 3 кр.ч. – 80 тестовых вопросов;
- Дисциплины в 4 и более кр.ч. – 100 и более тестовых вопросов;

11. Промежуточный контроль успеваемости студентов (модули).

11.1. Промежуточный контроль успеваемости студентов осуществляется по каждому дисциплинарному модулю дисциплины в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Количество промежуточных модулей составляет 2 модуля на один семестр.

После прохождения модульных заданий студентам выставляется оценка по дисциплине за семестр (**Бсем**) которая путем суммирования и вывода среднего значения суммы баллов, полученных по итогам каждого модуля. Результаты модулей сохраняются в журнале оценок СЭО МУКР, где автоматически выводится среднее значение путем сложения баллов, полученных по модулям и деления на количество модулей.

Например:

У учащегося Сатарова по дисциплине Информатика

Модуль 1 (M1) – 78 баллов;

Модуль 2 (M2) – 85 баллов;

Сумма баллов Сатарова по дисциплине Информатика составляет 234 балла.

Далее сумма баллов делится на количество модулей, в данном случае на значение 3, полученное от деления значение является оценкой по дисциплине за семестр.

$$M1+M2=163$$

$$163/2=81,5$$

81,5 оценка по дисциплине за семестр (Бсем).

Максимальный балл по модулям равна 100 баллам.

12. Промежуточный и итоговый контроль (экзаменационная сессия).

12.1. Основанием для получения допуска к экзаменационной сессии является выполнение студентом всех видов учебной работы, предусмотренных учебным планом и оплата контракта за обучения, в установленные сроки.

12.2. Итоговый контроль могут сдать студенты набравшие оценку по дисциплине за

семестр ниже 85 баллов.

12.3. При проведении итогового контроля должны выполняться следующие требования:

- Итоговый контроль (экзамены) являются основной формой проверки знаний и принимаются в стенах колледжа.
- Студенты, не выполнившие в срок учебную работу, предусмотренные учебным планом не допускаются к итоговому контролю.
- Возможны следующие формы проведения промежуточного и итогового контроля:
 - Компьютерное тестирование через систему электронного обучения БИК,
 - Устный экзамен;
 - Письменный экзамен;
 - Комбинация вышеперечисленных форм.
- При использовании систем компьютерного тестирования проверка происходит автоматизировано.
- Учёт результатов успеваемости студентов осуществляется в ведомостях в учебном отделе БИК.
- Проверка результатов экзаменов и выставление оценок проводятся преподавателями на основании представленных результатов экзамена, оформляются ведомостями.
- Результаты экзаменационных экзаменов хранятся на бумажных носителях в учебном отделе.

12.4. Максимальный балл итогового контроля (экзамена) соответствует 20 баллам.

Экзаменатор прибавляет баллы полученные по итогам экзамена (**Бэкз**) к баллам ранее полученные за семестр (**Бсем**) и выставляет полученную сумму баллов (**ИБ**) в экзаменационную ведомость, используя инструменты измерения знаний обучающихся итогового контроля, при этом учитывая что максимальный балл **ИБ** должен составлять не более 100 баллов.

На экзамене, обучающемуся предоставляется задание (билет), каждый билет соответствует 20 баллам.

При суммировании **Бсем** и **Бэкз** мы получаем 1, соответствующую 100 баллам итоговый балл (**ИБ**).

Следовательно, баллы **Бсем** ранее набранные обучающимся, полностью за ним *сохраняются и являются гарантированными независимо от того, как студент сдал экзамен.*

*Например: обучающийся Сатаров А. по итогам дисциплины получил сумму баллов за семестр (**Бсем**) - 80.*

И с данным количеством баллов, обучающийся заходит на экзамен. Максимальный экзаменационный балл (**Бэкз**) составляет 20 баллов, который прибавляется к **Бсем**.

$$80+20 = 100 \text{ баллов} - \text{Бэкз.}$$

$$\text{Бсем} + \text{Бэкз} = 100 \text{ баллов}$$

В результате суммирования баллов обучающийся Сатаров А. *сохраняет* за собой ранее полученные баллы.

ИБ выводится суммированием значений **Бсем** и **Бэкз**, далее обучающемуся выставляется традиционная оценка, которая соответствует полученным баллам согласно формуле:

$$\text{ИБ} = \text{Бсем} + \text{Бэкз};$$

Где: **ИБ** – итоговый балл;

Бэкз - экзаменационный балл;

Бсем – сумма баллов за семестр.

После проведения экзамена, преподаватель в тот же день обязан закрыть ведомость стать ее в учебный отдел.

12.5. В случае если студент сдал модули и его оценка по дисциплине за семестр (**Бсем**) равна или больше 55 баллов, то он вправе не сдавать экзамен. В таком случае в итоговый балл (**ИБ**) в ведомости автоматически ставится оценка по дисциплине за семестр (**Бсем**).

12.6. Промежуточный и итоговый контроль по дисциплине выставляется в экзаменационную ведомость в соответствии со следующей шкалой:

— от 0 до 54 - «неудовлетворительно»

— от 55 до 69 - «удовлетворительно»

— от 70 до 84 - «хорошо»

— от 85 до 100 - «отлично»

12.7. Для получения допуска к сдаче итогового контроля (экзамена) студент по итогам промежуточного модуля должен получить **не менее 55 баллов**. Если студент не явился на итоговый контроль, то он в итоге получает оценку «неявка».

13. Академическая задолженность.

13.1. Студент, не набравший достаточного количества баллов по результатам промежуточных модульных контролей и итогового контроля (экзамен) для получения положительной оценки, считается имеющим академическую задолженность.

13.2. Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или получивший за нее неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. В этом случае руководитель может оставить тему курсовой работы прежней, или предложить студенту выбрать новую тему.

13.3. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность и направляется на практику повторно.

14. Порядок перевода на следующий учебный год.

14.1. В срок до начала нового учебного года учебный отдел представляет на имя директора рапорт о переводе студентов на следующий курс, в которых указывает:

— студентов, выполнивших учебный план текущего года и не имеющих по нему академических задолженностей.

14.2. При переводе на выпускной курс студент не должен иметь академическую и финансовую задолженность. (В исключительных случаях при наличии заявления студента об уважительности наличия академической или финансовой задолженности директор Колледжа может разрешить перевод с предоставлением срока ликвидации задолженности).

14.3. Порядок перевода и восстановления студентов на заочную форму обучения с применением ДОТ производится согласно соответствующему Положению колледжа, утвержденному директором.

15. Отчисление студентов

15.1. Студент может быть отчислен из колледжа по собственной инициативе, приказом директора, по личному заявлению студента:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другое учебное заведение;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

15.2. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом директора, по представлению рапорта начальника учебного отдела:

- за академические задолженности;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с колледжем);
- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- в связи с невозмещением затрат на обучение.

15.3. При отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу - академическая справка установленного образца.

16. Итоговая Государственная Аттестация.

16.1. Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственной аттестационной комиссией колледжа в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений КР.

16.2. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

16.3. При условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

17. Основные функции участников подготовки и организации ДОТ.

17.1. Организаторами образовательного процесса с применением ДОТ являются: учебный отдел.

17.2. Контроль за подготовкой и организацией ДОТ осуществляет руководство учебный отдел.