



**«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»**

«СОГЛАСОВАНО»

Инспектор по кадрам
Аскарбекова Ш.К. *Ш.К. Аскарбекова*

« 01 » « 10 » 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор учреждения «БИК»
к.ф.н., доцент Эркинбеков К.Э. *К.Э. Эркинбеков*

« 01 » « 10 » 2021 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАВЕДУЮЩЕГО СЕКТОРА**

БИШКЕК 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Непосредственное руководство деятельностью сектора осуществляет заведующий сектором, назначаемый приказом директора учреждения «Бишкекский инновационный колледж».

1.2. Заведующий сектором относится к категории руководителей. Заведующий сектором подчиняется непосредственно отделу мониторинга и качества образования и несет полную ответственность перед директором за деятельность сектора.

1.3. Заведующий сектором организует работу сектора и непосредственно руководит сектором.

1.4. **Заведующий сектором должен знать:**

- Конституцию КР;
- Законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам образования;
- Локальные нормативные акты колледжа;
- Теорию и методы управления образовательными системами;
- Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Порядок составления учебных планов;
- Правила ведения документации по учебной работе;
- Основы педагогики, физиологии, психологии;
- Методику профессионального обучения;
- Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления образовательной деятельности;
- Современные формы и методы обучения и воспитания;
- Нормативные документы, регламентирующие статус педагогических и руководящих работников образовательных учреждений среднего профессионального образования, особенности регулирования их труда;
- Основы управления персоналом;
- Основы административного, трудового законодательства;
- Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. **В своей деятельности заведующий сектором руководствуется:**

- законодательством Кыргызской Республики, в том числе, законом КР «Об образовании»;
- Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа;
- Коллективным договором колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Распоряжениями, указаниями, приказами руководства колледжа, иными нормативными и распорядительными актами руководства колледжа;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.6. На время отсутствия заведующего сектором (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо из числа преподавателей сектора, назначенное приказом ректора на основании рапорта заведующего отдела мониторинга и качества образования.

2. Должностные обязанности

Заведующий сектором:

2.1. Участвует в работе других подразделений колледжа, где обсуждаются и решаются

- вопросы деятельности колледжа и сектора:
- 2.2. Несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
 - 2.3. Планирует работу сектора и распределяет ее между преподавателями сектора в соответствии с их утвержденными функциональными обязанностями;
 - 2.4. Осуществляет распределение учебной нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по дисциплинам, закрепленным за сектором;
 - 2.5. Осуществляет контроль за учебным процессом, ходом самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;
 - 2.6. Осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;
 - 2.7. Организует контроль над текущей (рейтинговой) (в течение семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) проверкой знаний студентов и анализирует их итоги;
 - 2.6. Представляет руководству колледжа предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях преподавателей сектора, их моральном и материальном поощрении, а также о мерах дисциплинарного воздействия.
 - 2.7. Решает совместно с другими подразделениями колледжа вопросы с целью обеспечения необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской работы;
 - 2.8. Готовит отчеты о деятельности сектора за каждый учебный год и представляет на рассмотрение педагогическому совету.
 - 2.9. Способствует созданию благоприятного психологического климата в коллективе;
 - 2.10. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности сектора, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
 - 2.11. Контролирует выполнение обучающимися и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;
 - 2.12. Не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;
 - 2.13. Принимает меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий;
 - 2.14. Уведомляет непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
 - 2.15. Разрабатывает стратегию развития деятельности сектора по направлениям подготовки, укрепляет и развивает внешние связи с работодателями.
 - 2.16. Осуществляет анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов.
 - 2.17. Формирует предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю сектора.
 - 2.18. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта, определяет направления методической, научно-исследовательской, воспитательной работы в секторе.
 - 2.19. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.20. Определяет педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.
 - 2.21. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах согласно графику обучения.
 - 2.22. Регулярно (не менее 1 раза в месяц) проводит заседания сектора по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.
 - 2.23. Организует и осуществляет контроль за учебно-производственной и другими

видами практики обучающихся (студентов), курсовыми работами.

2.24. Организует работу и принимает непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов сектора.

2.25. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивает учебную и методическую помощь начинающим преподавателям сектора.

2.26. Формирует штатное расписание сектора для согласования с учебным отделом, инспектором по кадрам.

3. Права

Заведующий сектором имеет право:

3.1. Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по сектору, регламентирующие его работу, обязательные для исполнения всеми преподавателями сектора и студентами;

3.2. Участвовать в работе любого подразделения колледжа, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности сектора;

3.3. Вносить необходимые корректировки в любые планы работы сектора и её преподавателей, в рабочие программы и другую учебную документацию с последующим их утверждением в установленном порядке;

3.4. Требовать письменные отчеты от преподавателей сектора по любому виду выполняемой работы;

3.5. Вносить директору колледжа предложения о представлении обучающихся за успехи в учебе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающегося, вплоть до отчисления из колледжа. Также вносить предложения директору колледжа о представлении преподавателей сектора к различным формам морального и (или) материального поощрения и о наложении на них дисциплинарных наказаний;

3.6. Присутствовать на учебных занятиях, а также на экзаменах;

3.7. Пользоваться услугами социально-бытовых, лечебных и других услуг в соответствии с уставом и коллективным договором колледжа;

4. Ответственность

Заведующий сектором несет ответственность за:

4.1. Низкий уровень организации учебной, научно-методической работы сектора.

4.2. За соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

4.3. Низкое качество подготовки обучающихся по закрепленным за сектором дисциплинам и специальностям;

4.4. Использование материально-технической базы сектора не по её функциональному назначению;

4.5. Нарушение прав и свобод преподавателей сектора и обучающихся;

4.6. Нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством КР в области образования прав и свобод, обучающихся колледжа либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод;

4.7. Нарушение установленного законодательством КР в области образования порядка проведения государственной (итоговой) аттестации;

4.8. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;

4.9. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.