



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от « 1 » « 10 » 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Учреждения
«Бишкекский инновационный
колледж»
к.ф.н. доц. Эркинбеков К.Э.



« 1 » « 10 » 2021 г.

РЕГЛАМЕНТ обучения студентов

Бишкек 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация учебного процесса в Учреждения «Бишкекский инновационный колледж»(далее - колледж) с использованием кредитной системы ECTS осуществляется в соответствии с Законом КР "Об образовании"от 30апреля 2003года №92, Постановлением Правительства КР «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346, Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам образовательной организации среднего профессионального образования КР от 4 июля 2012 года №470 и с нормативно-правовыми актами колледжа.

1.2. Определение основных понятий, применяемых в настоящем Регламенте:

Аудиторные учебные занятия -занятия, проводимые с потоками и группами, обучающиеся по расписанию учебных занятий: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия.

Дополнительная сессия- это период времени после основной сессии для сдачи итогового контроля, обучающимся, имеющим академические задолженности.

Европейская система перевода и накопления кредитов (ECTS) основана на общей трудоемкости студенческой работы, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в терминах полученных результатов обучения, знаний, умений и навыков (компетенции).

Итоговый контроль- форма контроля, проводимая по завершении изучения дисциплины в семестре.

Компетенция- динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;

Кредит (зачетная единица)- условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы. Кредит ECTS может быть получен только после выполнения необходимой работы и получения соответствующей оценки достигнутых результатов обучения.

Кредитная система-это системный способ описания образовательных программ путем присвоения кредитов ее компонентам (дисциплинам, курсам, и т.д.).

Модуль -часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность поотношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

Основная профессиональная образовательная программа- совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты,

содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующему направлению подготовки;

Основная сессия - период времени для сдачи итогового контроля.

Оперативный контроль - контроль за всеми видами аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по дисциплинарному модулю, результаты которой оцениваются до рубежного контроля.

Рубежный контроль - проверка полноты знаний, умений и навыков по материалу модуля в целом. Рубежный контроль осуществляется два раза в семестр на учебных занятиях согласно утвержденному графику рубежного контроля, путем проведения административных контрольных работ (АКР). В результате рубежного контроля учитываются активность на занятиях, посещаемость занятий, поведение и результаты административной контрольной работы обучающихся.

Результаты обучения - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.

Самостоятельная работа студента - совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся как в учебной аудитории, так и вне ее, как в контакте с преподавателем, так и в его отсутствие.

Самостоятельная работа реализуется:

- Непосредственно в процессе аудиторных занятий (практические, семинарские занятия и др.);
- в контакте с преподавателем
вне рамок расписания (консультации по учебным вопросам, ликвидация задолженности, индивидуальные задания, дополнительные занятия и др.)
- без контакта с преподавателем (в библиотеке, дома и т.п.).

Среднее профессиональное образование (далее - СПО) - подготовка, обеспечивающая приобретение обучающимися профессиональных знаний, умений, навыков по определенной специальности (направлению) на базе основного, среднего общего или начального профессионального образования.

Текущий контроль - проверка полноты знаний, умений и навыков по материалам двух модулей в течении семестра, который состоит из оперативного контроля, рубежного контроля и проверки самостоятельных работ (СРС).

ИС AVN - Автоматизированная система управления учебного процесса колледжа.

1.3. В колледже реализуются образовательные программы общего среднего и среднего профессионального образования, которые различаются наличием отдельных завершенных этапов в процессе обучения.

1.4. Обучение осуществляется по общеобразовательным программам в соответствии с Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики со следующими нормативными сроками обучения:

- 1 год 10 мес. (на базе 9 кл.);

1.5. Обучение осуществляется по профессиональным образовательным программам в соответствии

с Государственным образовательным стандартом Кыргызской Республики по специальностям со следующими нормативными сроками обучения:

- 1 год 10 мес. (на базе 11 кл.);
- 2 года 10 мес. (на базе 9 кл.).

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ГОДА

2.1. Для контроля успеваемости студентов и ритмичности их работы, объективности оценки результатов и качества обучения, учебный год делится на два семестра.

2.2. На протяжении учебного года планируются зимние и летние каникулы общей продолжительностью не менее десяти недель (зимние каникулы не менее 2-х недель).

2.3. Практика организуется в течение учебного года согласно графику учебного процесса.

2.4. Итоговая государственная аттестация предусматривается от 2 - 4 недель.

2.5. Семестр структурно состоит (в соответствии с графиком учебного процесса) как правило, из:

- теоретического обучения;
- практики;
- текущего контроля;
- итогового контроля;
- итоговой государственной аттестации;
- каникул.

2.6. Для эффективности учебного процесса и всех видов контролей в колледже, а также ведения компьютерного мониторинга и рейтинга обучающихся используется Информационная система AVN.

3. КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА ECTS

3.1. Кредитная система основана на общей трудоемкости студенческой работы, требуемой для освоения образовательной программы, целями которой являются получение результатов обучения:

- компетентностей.

3.2. Трудоемкость всех видов учебной работы студентов устанавливается в кредитах ECTS, при этом 1 кредит ECTS принимается равным 30 и 36 академическим часам

3.3. Академический час составляет 40 минут аудиторного времени.

3.4. Трудоемкость программ составляет:

- программа подготовки специалистов среднего профессионального образования -120 кредитов-1 год 10 месяцев, на базе 9 класса – 2006 часов прибавляется согласно макету.

4. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ.

4.1. Текущий контроль состоит из оперативного контроля, оценки самостоятельной работы студентов и рубежного контроля.

4.2. Оперативный контроль результатов обучения студентов осуществляется ежедневно на занятиях преподавателем, с учетом активности на занятиях, качества аудиторных работ и домашних заданий, поведения обучающихся.

4.3. Административная контрольная работа (рубежный контроль) по модулю проводится в виде письменной работы/компьютерного тестирования/устного опроса/комбинированной форме.

4.4. График административной контрольной работы (рубежного контроля) составляется в соответствии с графиком учебного процесса (Приложение 1).

4.5. Результаты всех составных частей текущего контроля выставляются в электронную ведомость ИС AVN самим преподавателем в течение трёх рабочих дней со дня указанного в графике проведения рубежного контроля. Ведомость подписывается директором колледжа и преподавателем (Приложение 2).

5. ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ И ОЦЕНКИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

5.1. Кредитная система обучения предполагает использование:

- интерактивных, инновационных и информационных технологий обучения (деловые игры, тренинги, дискуссии, круглые столы, семинары и др.);
- технических, мультимедийных средств обучения в организации учебного процесса;
- электронных ресурсов;
- модульно-рейтинговой системы оценки результатов обучения;
- усиление СРС в освоении образовательной программы. При этом весь объем СРС должен быть подтвержден заданиями.

5.2. В каждом семестре проводятся учебные занятия по расписанию, который согласовывается профессорско-преподавательским составом (далее – преподавателями), отделом мониторинга и качества образования и утверждается директором колледжа. Виды учебных занятий по дисциплинам их объем в часах и кредитах ECTS определяются учебными планами и вводятся отделом мониторинга и качества образования в ИС AVN.

5.3. Обучающиеся обязаны посещать все занятия, включенные в расписание. Учет посещаемости ведет преподаватель в специальном групповом журнале под контролем преподавателя, проводящего занятия. Журнал хранится в учебной части и ежедневно, перед началом занятий выдается старосте.

5.4. Обучающийся обязан за пропуски занятий явиться в администрацию колледжа и объяснить в письменной форме причины пропуска занятия. В случае болезни студент представляет медицинскую справку, выданную студенческой поликлиникой. Отсутствие студента по другим причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должно быть подтверждено документально.

5.5. В конце каждого модуля преподавателем проводится рубежный контроль согласно графику и выводится результат равный максимум 45 баллам.

При подведении итогов рубежного контроля учебная деятельность обучающихся оценивается по следующим критериям:

- Активность (A_1) – 10 баллов (максимум);
- Посещение занятий (P_1) 10 баллов (максимум);
- Поведение (P_2) 5 баллов (максимум);
- Результат административной контрольной работы (АКР) 20 баллов (максимум).

Тем самым результаты этих частей суммируются и образуют результат рубежного контроля (итоговый балл за модуль) по следующей формуле.

$$45 = A_1 + P_1 + P_2 + АКР$$

5.6. В течение семестра преподаватель проводит текущий контроль результата обучения студентов (рубежный контроль и самостоятельная работа студента) и выставляет в электронную ведомость ИС AVN.

5.7. Не сдавшие Административные контрольные работы обучающиеся допускаются в течение недели текущей недели по разрешению отдела мониторинга и качества образования и директора колледжа, до выставления результатов текущего контроля преподавателем в электронную ведомость ИС AVN.

5.8. На рубежный контроль не допускаются обучающиеся имеющие финансовые и академические задолженности.

5.9. По результатам текущего контроля высчитывается итоговый балл за семестр (ИБ). Исключением является курсовая работа и всевиды практик, по которым проводятся только итогового контроля результата обучения студентов.

5.10. Итоговый балл (ИБ) состоит из суммы баллов двух рубежных контролей равные максимум 90 баллам и самостоятельной работы за семестр равные 10 баллам по дисциплине. Максимальный балл Итогового балла (ИБ) составляет 100 баллов.

5.11. Учебные достижения-результаты обучения (компетенции) студентов оцениваются по 100 балльной системе и могут соотноситься с системой ECTS, а также соответствующей с четырех балльной системой (Приложение 3).

5.12. Академический рейтинг студентов составляется по результатам текущего контроля ИС AVN.

5.13. В рейтинге указывается сумма баллов полученных по каждой дисциплине обучающихся.

6. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ (ЭКЗАМЕН).

6.1. Итоговый контроль

(экзамен) является одной из основных форм контроля результатов и качества обучения и преследует цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

6.2. Итоговый контроль (экзамен)

результатов обучения проводится в виде письменной работы/компьютерного тестирования/устного опроса/в комбинированной форме. Формы и методы проведения итогового контроля (экзамена) определяются на заседании УМС колледжа.

6.3. Итоговый контроль (экзамен) осуществляется по утвержденному графику в соответствии с графиком учебного процесса (Приложение 4).

6.4. График проведения итогового контроля (экзамена) составляется отделом мониторинга и качества образования, согласовывается с преподавателями и УМС, утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала итогового контроля.

6.5. В один день допускается проведение одного итогового контроля (экзамена) с продолжительностью не более 3 часов. В один день допускается проведение двух итоговых контролей (экзаменов) с продолжительностью не более 2-х часов одного итогового контроля (экзамена) для повторной сдачи (на дополнительной сессии).

6.6. Досрочная сдача итогового контроля (экзамена)

допускается в исключительных случаях с разрешения директора колледжа по представлению рапорта отдела мониторинга и качества образования и письменного

заявления студента с обязательным указанием причины и документальным ее подтверждением.

6.7. К сдаче итогового контроля (экзамена)

допускаются студенты, не имеющие финансовых и академических задолженности.

6.8. Присутствие на экзамене посторонних лиц, не имеющих отношение к учебному процессу, без разрешения директора колледжа, не допускается.

6.9. Экзаменатор выставляет по результатам балльной системы в семестре итоговый балл без сдачи экзамена, набравшим сумму баллов за семестр, достаточный для выставления оценки от 55 и выше баллов - автоматически (при согласии обучающегося). В случае не согласия обучающегося с итоговым баллом, обучающийся имеет право сдать экзамен. Таким образом, экзамен могут сдать студенты, набравшие ниже 85 баллов.

6.10. Экзамены принимаются экзаменаторами, проводившими занятия при присутствии ассистентов экзаменатора. По решению отдела мониторинга и качества образования, в проведении экзамена принимают участие преподаватели, которые проводили по данной дисциплине другие формы занятий в группе (практические, семинарские, лабораторные занятия). Результаты сдачи впоследствии вносятся в экзаменационную ведомость.

6.11. Экзамены принимаются по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты по дисциплинам разрабатываются, обсуждаются и оформляются протоколом на заседании учебно-методического совета.

6.12. Курсовая работа, все виды практики оцениваются также по 100-балльной шкале оценки в соответствии с Приложением 5.

6.13. Защита курсовой работы осуществляется до сдачи итогового контроля по дисциплине согласно положению о курсовой работе колледжа.

6.14. Студент, не проходивший практику, к экзамену не допускается и считается имеющим академическую задолженность. В этом случае студенты направляются на практику вторично в следующем учебном году, в свободное от учебы время.

6.15. Устная форма проведения итогового контроля проводится преподавателем - обязательным участием преподавателя-ассистента учебной группы согласно утвержденному графику. Экзаменационные билеты по дисциплине оставляются преподавателем и утверждаются заведующим отделом мониторинга и качества образования.

6.16. Письменная форма проведения итогового контроля проводится на экзаменационных билетах и/или специальных бланках. Все экзамены в письменной форме проводятся только с участием и под контролем наблюдателей. Во время экзаменационных сессий каждый штатный

преподаватель обязан участвовать в качестве наблюдателя при проведении экзаменов (письменная форма) согласно графику. Список наблюдателей на экзамен составляется отделом мониторинга и качества образования и утверждается вместе с графиком экзаменационной сессии (не более шести раз за сессию (не более двух раз за один день)).

Студент обязан явиться на экзамен за 10 минут до его начала, при себе иметь ручку (с синей или черной пастой), карандаш, линейку, резинку и другие принадлежности, разрешенные экзаменатором. Запрещается находиться на итоговом контроле с мобильными телефонами и другими электронными устройствами.

Доступ в аудиторию прекращается после раздачи экзаменационных билетов и/или специальных бланков экзаменационных заданий.

В течение двух часов выходить из аудитории студентам не разрешается. При продолжительности экзамена более двух часов студенты, в случае необходимости, могут выходить, при этом необходимо сдать экзаменационный бланк наблюдателю.

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями, разрешенными экзаменатором.

Письменные работы скрываются преподавателем после проверки и оценивания в присутствии заведующего отделом мониторинга и качества образования или директора колледжа.

Преподаватель формирует экзаменационные билеты в количестве, достаточном для единовременного проведения письменного экзамена, они утверждаются заведующим отделом мониторинга и качества образования и запечатываются в конверт кроме Государственного Аттестационного Экзамена.

6.17. Обучающиеся должны оставлять сумки, книги и другие принадлежности в специально отведенном месте, мобильные телефоны должны быть отключены и убраны с рабочего стола.

6.18. Письменные работы должны проверяться только красным стержнем в отдельном помещении, откуда

выносить работы строго запрещается. За сохранность и подлинность письменных работ наблюдатели и проверяющие преподаватели несут персональную ответственность.

6.19. В случае нарушения проведения экзаменов - опоздания или отсутствия на экзамене без уважительной причины в время после экзаменов, наличия списанных работ, замены или внесения изменений в экзаменационный билет и/или экзаменационный бланк после окончания экзамена, наблюдатель несет ответственность наряду с другими лицами допустившими указанные нарушения.

6.20. Если обучающийся несогласен с результатами оценки письменного экзамена, то он имеет право подать апелляцию на имя директора в течение 3-х дней после объявления результатов по данной дисциплине (Приложение б). Для рассмотрения апелляции создается комиссия в состав не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего оценку, заведующего отдела мониторинга и качества образования или лица его замещающего. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

6.21. По окончании экзаменационной сессии в зачетные книжки выставляются итоговые оценки самим преподавателем. Записи в зачетной книжке проверяются отделом мониторинга и качества образования и заверяются подписью заведующим и печатью.

6.22. Использование неразрешенных экзаменатором документов, конспектов, книг, мобильных и иных электронных устройств, разговоры во время экзамена или зачета, списывание, нетактичное поведение, грубость и т. п. является поводом для удаления студента с экзамена. При этом наблюдателем составляется «протокол нарушения», подписывается другим и наблюдателями (в случае присутствия) и передается руководителю колледжа. Студент получает по данному экзамену «0» баллов, но продолжает сдавать остальные экзамены.

7. ТЕХНОЛОГИЯ И ИНСТРУМЕНТ ИЗМЕРЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ.

Максимальное процентное содержание итогового контроля (экзамена) соответствует 100 баллам.

Экзаменатор выставляет оценки итогового контроля (**Бэкз**) в экзаменационную ведомость, используя инструменты измерения знаний обучающихся итогового контроля.

- На экзамене, обучающемуся предоставляется задание (билет), каждый билет соответствует 100 баллам.

- Доля оценки экзамена составляет не более 20% **Бэкз** оценки знаний по дисциплине, поэтому экзаменационный балл (**Бэкз**) по дисциплине умножается на коэффициент **0,2**.

- Таким образом, доля сумма баллов за семестр составит 80% **ИБ**.

При сдаче экзамена, ранее набранная сумма баллов за семестр (**Бсем**) умножается на коэффициент **0,8**.

При суммировании баллов или процентов полученных студентом на экзамене

(Бэкз) и сумма баллов за семестр (Бсем) обучающегося мы получаем 100 баллов или процентов.

При суммировании коэффициентов $0,2 + 0,8$ мы получаем 1, соответствующую 100 баллам итоговый балл (ИБ).

Следовательно, баллы ранее набранные обучающимся, полностью за ним *сохраняются*.

Например: обучающийся Сатаров А. по итогам дисциплины получил суммубаллов за семестр (Бсем) - 100.

При сдаче экзамена его суммубаллов за семестр (Бсем) умножается на коэффициент **0,8**.

$$100 \text{ баллов} \times 0,8 = 80 \text{ баллов} - \text{Бсем.}$$

Ис данным количеством баллов, обучающийся заходит на экзамен. Максимальный экзаменационный балл (Бэкз) составляет 100 баллов, который соответственно умножается на коэффициент **0,2**.

$$100 \text{ баллов} \times 0,2 = 20 \text{ баллов} - \text{Бэкз.}$$

$$\text{Бсем} + \text{Бэкз} = 100 \text{ баллов}$$

В результате суммирования баллов обучающийся Сатаров А. *сохраняет* за собой ранее полученные баллы.

Балл за итоговый контроль выводится суммированием произведений с коэффициентами **0,8**, и **0,2** и обучающемуся выставляется традиционная оценка, которая соответствует полученным баллам согласно формуле:

$$\text{ИБ} = \text{Бсем} \times 0,8 + \text{Бэкз} \times 0,2;$$

Где: **ИБ** – итоговый контроль;

Бэкз - экзаменационный балл;

Бсем – суммубаллов за семестр.

После проведения экзамена, на следующий день, преподаватель обязан лично заполнить экзаменационную ведомость и внести в систему AVN и сдать в отдел мониторинга и качества образования.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Участниками учебного процесса являются студенты, профессорско-преподавательский состав колледжа и отдел мониторинга и качества образования.

Отдел мониторинга и качества образования:

- осуществляет контроль за выполнение данного Регламента;
- осуществляет контроль над заполнениями групповых журналов, электронных ведомостей;
- осуществляет контроль над системой AVN;
- обобщает, анализирует предоставленную Администратором AVN информацию (отчет) о результатах рейтингового контроля успеваемости студентов по семестрам.
- разрабатывает инструктивно-методические материалы по учебному процессу (положения, инструкции, рекомендации и др.);
- осуществляет контроль за разработкой и выполнением фондов оценочных средств по учебным дисциплинам, внося коррективы и предложения;
- проводит мониторинг качества обучения студентов;
- обобщает, анализирует информацию о результатах рейтингового контроля успеваемости студентов по направлениям в целом;
- осуществляет контроль посещаемости обучающихся и оплату контракта за обучение;
- проводят индивидуальную работу с обучающимися на основе анализа данных об успеваемости;
- собирают информацию о результатах рейтингового контроля успеваемости обучающихся.

Преподаватели:

- обобщают опыт работы преподавателей по кредитной системе ECTS с целью усовершенствования и активного внедрения инновационных подходов к учебному процессу.
- указывают фонды оценочных средств дисциплин в рамках УМКв соответствии с данным регламентом;
- самостоятельно выбирают методы работы и виды контроля качества знаний обучающегося;
- организуют учебную деятельность обучающихся и оценивают её в соответствии с максимально возможными баллами, предусмотренными за выполнение конкретного вида работы в соответствии с данным регламентом;
- знакомят обучающихся в начале каждого семестра с особенностями работы с кредитной системой ECTS по конкретной дисциплине на данный семестр;
- принимают участие в обобщении и организации обмена опытом работы по кредитной системе ECTS.

Студенты:

- знакомятся с содержанием фондов оценочных средств учебных дисциплин настоящим Регламентом с целью организации своей учебной (в т.ч. самостоятельной) работы по изучению дисциплины;
- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) в течение семестра

и отчитываются об их выполнении в сроки, установленные в соответствующих документах.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ СЕССИЯ

Дополнительная сессия- это период времени после основной сессии, предоставляемый для повторной сдачи экзаменов или сдачи пропущенных экзаменов.

Если студент не сдал итоговый контроль в период экзаменационной сессии, ему предоставляется возможность сдать их во время дополнительной сессии в соответствии с расписанием.

Основанием для допуска студента к пересдаче итогового контроля служит экзаменационный лист (Приложение 5) выданный отделом мониторинга и качества образования. В экзаменационном листе указываются фамилия и инициалы студента и преподавателя, наименование дисциплины, оценка прописью. Срок действия экзаменационного листа 3 учебных дня со дня выдачи.

9. ПЕРЕВОД СТУДЕНТОВ С КУРСА НА КУРС

9.1. Для перевода студентов на следующий курс используется система накопления кредитов.

9.2. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана для данного курса, успешно сдавшие все экзамены, зачеты и набравшие 60 кредитов ECTS переводятся на следующий курс приказом директора.

10. ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И ЭКЗАМЕНАТОРА

10.1. В случае выхода в трудовой отпуск, больничный отпуск, увольнения или отсутствия по другим уважительным причинам преподавателя или экзаменатора дисциплины, на период отсутствия его могут замещать преподаватели по родственным дисциплинам.

10.2. На период отсутствия преподавателя или экзаменатора на основании рапорта отдела мониторинга и качества образования директором Колледжа издается приказ о замещении экзаменатора.

Образец График

проведения административных контрольных работ

	Курс	АКР №1	АКР №2	АКР №3	АКР №4
1.	I				
2.	II				
3.	III				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Форма

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ **КЫРГЫЗСКОЙ**
РЕСПУБЛИКИ

Бишкекский инновационный колледж

Бар-код ведомости

Модульно - экзаменационная ведомость № 1-Э-21-8

Группа _____, __ - курс, ____ - семестр, 2018-19 учебного
года

Диф/зачет

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Дата проведения экзамена

"__" ____ 20__ г.

Допуск	Группа Э-1-18			А К Р				Итоговая оценка	Итоговая оценка прописью	Подпись экзаменатора
	№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	АКР 1	АКР 2	СР С	Сумма			
	1									
	2									
	3									
	4									
	5									

Число студентов на ____ "н/я" ____
экзамене, зачете

Из них "отлично" ____ "зачет"
получили: "удов" ____

"хорошо" ____ "неуд" ____ "незачет"

Шкала
оценок:

55-69 -"удовлетворительно"
70-84 -"хорошо"
85-100 -"отлично"

Директор
колледжа _____

Примечание: дополнять и вносить изменения в списочный состав студентов запрещается, заполнять ведомость только черной пастой без выбеливания штрихом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Шкала оценки результатов обучения

Баллы	Оценка	Определение ККК	Определение ECTS
85-100	5	Отлично	"отлично"-отличный результат
70-84	4	Хорошо	"хорошо"- выше средний результат с некоторыми ошибками
55-69	3	Удовлетворительно	"удовлетворительно"- средний результат со значительными недостатками
1-54	2	Неудовлетворительно	"неудовлетворительно"- для получения зачета необходимо сдать минимум или пройти летний семестр повторное обучение дисциплины
0	0	Неявка	"неявка"-необходимо пересдать весь пройденный материал, летний семестр повторное обучение дисциплины

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец графика итогового контроля (экзаменационной сессии)

Директор Учреждения
«Бишкекский инновационный
колледж»

_____ Э.К.Эркинбеков

«__» _____ 201_г

График проведения итогового контроля (экзаменационной сессии) для студентов
курса
по направлению (шифр, наименование)
Специализации (наименование)
за 20_-20_ учебный год
семестр: _____

№	Группа Предмет	А – 1 – 17			Экзаменаторы
		дата	время	аудито рия	
1					
2					
3					

Составил(а): _____ Ф.И.О.

Образец ведомости повторной сдачи итогового контроля

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»**

Экзаменационный лист № _____

___-курс, группа _____, направление _____, ___-семестр 20__-20__ учебного года

Дисциплина _____

Экзаменатор _____

Ф.И.О. студента _____

Дата выдачи _____ Действителен до _____

№ зачетной книжки _____

Директор _____
Зав.отделом отдела МиКО _____

Оценка _____
Оценка прописью

Дата сдачи «__» _____ 20__ г.

Подпись экзаменатора _____

Направление действительно в течении трех учебных дней с даты выдачи

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**Образцы ведомостей по всем видам практики и курсовой работе
БИШКЕКСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ВЕДОМОСТЬ № _____
ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ КУРСОВОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Специальность: « _____ » Курс: ____ Группа: ____ Семестр: ____

Дисциплина: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Дата сдачи: _____

№	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя

**БИШКЕКСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ
ВЕДОМОСТЬ № _____**

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ _____ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

Специальность: « _____ » Курс: ____ Группа: ____ Семестр: ____

Дисциплина: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

Дата: _____

№	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись преподавателя

Сроки прохождения практики:

С « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ года

Число студентов _____

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетв. _____

Неудовл _____

Не явились: _____

Директор колледжа _____ Ф.И.О.

Образец явочного листа

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ № _____
201_/20_ учебный год

Семестр: _____

Специальность: Курс: Группа: .

Дисциплина:

Ф.И.О. преподавателя:

№	Ф.И.О. студента	Подпись

Директор колледжа _____ (подпись)

Ф.И.О. преподавателя и подпись: _____

Образец апелляции

Директору Учреждения
“Бишкекский инновационный колледж”
от студента ___ курса группа _____
по специальности _____
Ф.И.О.

Апелляция

Прошу Вас пересмотреть мою экзаменационную работу по дисциплине

« _____ », т.к. не согласен(на) с выставленной оценкой « ___ » баллов

Сумма баллов за семестр: _____

Дата

Подпись студента