



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«Бишкек инновациалык колледж» мекемеси

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании пед.совета

Протокол № 3

от « 14 » 11 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

к.ф.н. доц. Эркинбеков К.Э.



« 14 » « 11 » 2023г.

**Программа производственной практики
Для студентов по специальности
080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

« ОДОБРЕНО »

Отделам науки

Протокол № 1

от « 20 » 09 2023г

Бишкек – 2023

Содержание производственной практики:

Тема 1. Изучение организационной структуры и ознакомление с организацией бухгалтерского учета на хозяйствующем субъекте

Студент должен изучить устав предприятия, ознакомиться с предприятием и его организационным построением; с формой ведения бухгалтерского учета на предприятии, наличием графика документооборота, структурой учетного аппарата и должностными обязанностями каждого работника бухгалтерии, основными элементами учетной политики.

Тема 2. Учет денежных средств и кассовых операций

Студент должен уметь описать учет денежных средств, а также объяснить важность правильного раскрытия и классификации денежных средств для точной оценки ликвидности хозяйствующего субъекта.

Для этого студенту необходимо знать: о необходимости правильного раскрытия и классификации денежных средств; характеристику денежных средств и их эквивалентов; о предназначении малых касс.

Студент должен уметь: вести кассовые операции, и знать о порядке их ведения; составлять приходные и расходные кассовые ордера за период; производить записи и подсчитывать итоги в кассовой книге; производить записи в учетные регистры; участвовать в проведении ревизии кассы; составить акт инвентаризации денежных средств в кассе на конец месяца; выполнять сверку кассовых остатков с остатками на бухгалтерских счетах; выполнять сверку банковских счетов.

Тема 3. Учет счетов к получению

По данному разделу студент должен уметь объяснять важность учета предполагаемых убытков от безнадежных долгов при исчислении дохода и оценки активов; уметь составлять проводки, отражающие поправку на величину сомнительных долгов. В связи с этим, студенту необходимо знать:

- о (торговой) дебиторской задолженности;
- о денежных и торговых скидках, о возврате проданных товаров;
- о фактах и учете безнадежной дебиторской задолженности;
- об оценке безнадежных долгов;
- о простых векселях;
- о залоге и продаже счетов к получению;

Студент должен уметь:

- применять метод процента от чистой реализации в кредит и метод учета по срокам оплаты при подсчете сомнительных долгов;
- составлять проводки, отражающие поправку на величину сомнительных долгов;
- определять виды задолженностей, не относящихся к счетам к получению и уметь отражать задолженность в бухгалтерском балансе;
- проводить расчеты, связанные с простыми векселями;
- делать бухгалтерские записи по учету простых векселей.

Тема 4. Учет товарно - материальных запасов (ТМЗ)

При изучении необходимо выяснить:

- что такое ТМЗ и способы оценки товарных запасов;
- знать что такое себестоимость товарных запасов торговых предприятий;
- уметь просчитывать себестоимость реализованных товаров;
- указать цели исчисления ТМЗ на конец учетного периода и два способа их достижения.

Студент обязан:

- знать влияние каждого из методов на финансовую отчетность;
- уметь вести учет ТМЗ, используя правило минимальной оценки;
- уметь вести карточку аналитического учета;
- подготовить корректирующие закрывающие проводки;
- подготовить отчет о прибылях и убытках;

Тема 5. Учет незавершенного производства и готовой продукции

При изучении данной темы необходимо обратить внимание на процесс формирования незавершенного производства и на учет готовой продукции на хозяйствующем субъекте. Для этого необходимо изучить:

- состав затрат, входящих в себестоимость незавершенного производства;
- методы калькулирования себестоимости продукции;
- процесс формирования затрат при по процессном или позаказном калькулировании себестоимости продукции.

Студент обязан:

- подготовить пакет документов, отражающих затраты на производство;
- провести учет затрат на счетах бухгалтерского учета;
- показать порядок определения себестоимости незавершенного производства;
- оформить первичными документами учет готовой продукции;
- приложить документы по данной теме и сделать описание операций по учету незавершенного производства и готовой продукции.

Тема 6. Учет краткосрочных обязательств и учет заработной платы

В ходе ознакомления краткосрочных обязательств и учета заработной платы:

- определить виды текущих обязательств;
- определить счета к оплате;
- краткосрочные облигации;
- дивиденды в виде денежных средств и имущества к оплате;
- Начисленные обязательства, связанные с расходами;
- авансы полученные и возвратные депозиты;
- доходы будущих периодов;
- налоги к оплате;
- гарантийные обязательства;
- обязательства по оплате заработной платы, отпусков и праздничных дней;
- условные обязательства.

По учету заработной платы необходимо выяснить:

- квалификационный состав хозяйствующего субъекта;
- каков списочный и не списочный состав хозяйствующего субъекта, сделать анализ;
- установленную заработную плату;
- как происходит признание расходов по оплате начисленных отпускных и вознаграждений;
- указать, какие применяются виды, системы оплаты труда;

Студент обязан:

- определить виды текущих обязательств;
- отражать облигации к выплате в учете;
- уметь амортизировать скидки и надбавки по облигациям;
- проводить расчеты, связанные с займами;
- начислять проценты к оплате;
- начислять условные виды обязательств;
- рассчитывать сумму резерва на гарантийные обязательства;
- делать проводки по обязательствам и по налогам;
- составить первичные документы по начислению заработной платы;
- научиться делать расчеты всех видов заработной платы;
- составить табель учета рабочего времени;
- заполнить расчетно-платежную ведомость по некоторым категориям работников;
- составить платежную ведомость за месяц;
- указать корреспондирующие счета по учету заработной платы;
- научиться производить удержание подоходного налога, отчисления от заработной платы;

Тема 7. Учет долгосрочных обязательств

При рассмотрении этого раздела необходимо:

- выявить принципы оценки и измерения долгосрочных обязательств;
- изучить облигации к оплате, операций с облигациями;
- изучить классификацию облигаций;
- выяснить, есть ли на хозяйствующем субъекте долгосрочные обязательства, и изучить их учет;
- рассмотреть, есть ли на хозяйствующем субъекте другие виды долгосрочных обязательств;
- имеет ли хозяйствующий субъект закладную;
- использует ли хозяйствующий субъект долгосрочную аренду;
- на основании, каких документов были оформлены долгосрочные обязательства;
- какие счета использует хозяйствующий субъект при учете долгосрочных обязательств;
- рассмотреть проблемы учета облигаций и других ценных бумаг.

Студент обязан:

- определить виды долгосрочных обязательств;
- отражать долгосрочные облигации к выплате в учете;
- уметь амортизировать скидки и надбавки к облигациям;
- проводить расчеты, связанные с займами;
- отражать в проводках обязательства по финансируемой аренде.

Тема 8. Учет основных средств и нематериальных активов

При рассмотрении этого раздела необходимо изучить:

- разделение активов на категории: материальные и нематериальные;
- изучить основные задачи учета основных средств и нематериальных активов;
- рассмотреть учет приобретения основных средств;
- изучить срок полезного функционирования основных средств;
- рассмотреть учет амортизации основных средств и факторы, влияющие на начисление величины амортизации;
- рассмотреть какой метод начисления амортизации использует хозяйствующий субъект;
- изучить, есть ли проблемы на хозяйствующем субъекте по амортизации основных средств;
- на основании, каких документов основные средства были приобретены;
- какие счета использует хозяйствующий субъект при учете основных средств;
- производилась ли переоценка основных средств на хозяйствующем субъекте и как применялась первоначальная стоимость основных средств на конец отчетного периода;
- производить ли списание основных средств на хозяйствующем субъекте на текущий период, и по каким причинам, какие документы при этом были составлены.

Студенты обязаны:

- дать определение и назвать виды внеоборотных активов;
- уметь учитывать приобретение основных средств и нематериальных активов;
- дать определение износа, уметь вести учет износа тремя методами;
- уметь вести учет выбытия основных средств и нематериальных активов;
- произвести записи в учетный регистр по учету основных средств;
- уметь вести учет износа при неполных периодах, при пересмотре нормы амортизации, при начислении износа по малоценным быстроизнашивающимся предметам (МБП), при начислении износа по группам однородных предметов;
- участвовать в проведении инвентаризации, составить инвентаризационные описи и в акте проверки указать, были ли выявлены нарушения по учету основных средств и МБП.

Тема 9. Учет доходов и расходов

Студенту необходимо:

- изучить статьи доходов и расходов;
- использовать принцип начисления;
- описывать вопросы, связанные с признанием дохода;
- применять метод выполненных работ к долгосрочным контрактам (строительство);
- определять доходы и расходы.

Студент должен уметь:

- начислять доходы за услуги и по реализации товаров;
- начислять расходы периода - неоперационные расходы (проценты);
- уметь применять методы признания доходов и расходов.

Тема 10. Учет инвестиций

При рассмотрении этого раздела необходимо:

- изучить классификацию инвестиций;
- как учитываются краткосрочные инвестиции;
- как ведется учет долгосрочных инвестиций;
- рассмотреть начисление процентов, списания скидки инвестиций;
- изучить, как производится переоценки инвестиций;
- как производится выбытие инвестиций;

Студент обязан:

- классифицировать инвестиции, отражать приобретение и выбытие инвестиций;
- определить балансовую стоимость инвестиций;
- подсчитать и отразить доходы по процентам;
- знать методы переоценки инвестиций.

Тема 11. Учет акционерного капитала

Студенту необходимо:

- определить структуру акционерного капитала;
- изучить процедуру учета выпуска акций и выкупа собственных акций;
- охарактеризовать обыкновенные и привилегированные акции;
- объяснить дивидендную политику АО (акционерное общество) и порядок учета нераспределенной прибыли.

Студент должен уметь:

- давать проводки на выкуп и выпуск собственных акций;
- отражать в отчетности дополнительно оплаченный капитал;
- начислять дивиденды по акциям;
- отражать в отчетности нераспределенную прибыль и акционерный капитал.

Тема 12. Финансовая отчетность

Этот раздел является заключительным этапом учета прохождения практики каждым студентом. Поэтому очень важно изучить предыдущие темы, понять их, чтобы суметь разобраться в составлении финансовой отчетности: Бухгалтерский баланс (Форма - №1), Отчет о прибылях и убытках (Форма №2), Отчет о движении денежных средств (Форма - №3), Отчет об изменениях в капитале (Форма - №4). Студент должен научиться составлять месячную, квартальную и годовую отчетность.

Выяснить, какие виды отчетности составляет хозяйствующий субъект, куда представляется данная отчетность. После того, как отчет подготовлен студенту важно, изучить, как его использовать, как интерпретировать информацию, представленную в нем.

Календарно - тематический план производственной практики (6 недельная)

№	Наименование темы	Сроки	Самостоятельно выполненные работы студента
1	Тема 1	1 неделя	Уметь описать в отчете, и приложить необходимые материалы: учетную политику; график документооборота; структуру аппарата (бухгалтерии); должностные обязанности каждого работника бухгалтерии.
2	Тема 2	1 неделя	Уметь составлять, обрабатывать документы по кассе; выписать приходные и расходные кассовые ордера, зарегистрировать их, составить отчет кассира. Уметь оформить чек, объявление на взнос наличными, получить и обрабатывать выписки банка.
3	Тема 3	2 неделя	Уметь составлять и обрабатывать документы по счетам к получению, прочими дебиторами, оформлять документы на отгрузку продукции и счета - фактуры, вести записи в журналах продаж и поставок, проводить расчеты и бухгалтерские записи, связанные с простыми векселями.
4	Тема 4	2 неделя	Уметь выписывать доверенностей, документов на поступление и выбытие ТМЗ; проверить и внести записи в карточки складского учета материалов, сальдовую ведомость, производить оценку продукции, счет фактуру по НДС; выборочно осуществлять инвентаризацию материалов, производить записи по расчетам с поставщиками.
5	Тема 5	3 неделя	Уметь вести записи по системе счетов для учета затрат, определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, работ или услуг.
6	Тема 6	3неделя	Уметь заполнить счета к оплате (счет - фактура, счет платежное – требование и др.); заполнить первичные документы по учету труда и заработной платы; составить расчетно - платежную ведомость, лицевые счета, платежную ведомость, расчетную ведомость с Социальным фондом, отчет по подоходному налогу.
7	Тема 7	4 неделя	Уметь составить договор аренды; договор с банком на предоставление кредита.
8	Тема 8	4 неделя	Уметь составить первичные документы по движению основных средств (акты по приемку основных средств, акты на выбытие основных средств), инвентарные карточки учета основных средств; уметь рассчитать амортизацию по основным средствам.
9	Тема 9	5 неделя	Уметь дать бухгалтерские записи по отражению доходов и расходов, финансовых результатов
10	Тема 10	5неделя	Уметь вести расчет скидок и надбавок, расчет процентов; заполнить бухгалтерские реестры по учету ценных бумаг (облигаций, акций, векселей и др.)
11	Тема 11	6 неделя	Уметь определять учетную прибыль, исчислять налог на прибыль, составлять отчет (Ф -№ 2); произвести расчет начисления дивидендов учредителям (акционерам); отражать финансовые результаты.
12	Тема 12	6 неделя	За отчетный месяц заполнить Главную книгу, уметь составить бухгалтерский баланс (Ф - №1), отчет о прибылях и убытках (Ф - №2), отчет о движении денежных средств (Ф - №3); отчет об изменении в капитале (Ф - №4); расчеты с Социальным фондом; Декларацию по налогу на прибыль. Выше указанные данные (первичные документы, расчеты, бухгалтерские записи и др.) приложить к отчету.