



Учреждение «Бишкекский инновационный
колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от « 01 » « 10 » 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БИК
к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.
« 01 » « 10 » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном графике обучения студентов
учреждения «Бишкекский инновационный колледж»**

Бишкек 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение является локальным правовым актом, определяет цели, задачи и регулирует организацию и порядок оформления обучения студентов по индивидуальному графику очной формы обучения в колледже (свободное посещение) Бишкекского инновационного колледжа (далее – БИК).
- 1.2 Требования настоящего Положения осуществляется в соответствии с Законом КР «об образовании» от 30 апреля 2003 года №92 (с изменениями и дополнениями), Уставом «БИК», Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.
- 1.3 Свободное посещение занятий предоставляется студентам по следующим основаниям:
- По состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
 - Студентам, являющимися родителями, воспитывающими детей в возрасте до 3-х лет (на основании свидетельство о рождении ребенка);
 - Студентам выпускного курса очной формы обучения в целях приобретения ими практической профессиональной деятельности по избранной специальности;
 - В исключительных случаях, по иным основаниям, (по семейным обстоятельствам, трудоустройство не по профилю и т.д.) - по решению директора:
- 1.4 Обучение студентов по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СТУДЕНТАМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

- 2.1. Свободное посещение занятий предоставляется студентам при выполнении ими следующих условиях:
- Отсутствие академической задолженности по итогам предыдущей экзаменационной сессии;
 - Отсутствие финансовой задолженностей (для студентов, обучающихся на коммерческой основе);
 - Отсутствие дисциплинарных взысканий.
- 2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении студенту возможности свободного посещения занятий является наличие собственноручно написанного заявления студентом (Приложение А) справки с места работы, трудового договора, медицинской справки или копии свидетельство о рождении ребенка.
- 2.3. Срок подачи документов, перечисленных в п.2.2 устанавливается до 30 сентября текущего учебного года. Если документы предоставляются в течение учебного года, то они должны быть предоставлены не позднее, чем за 30 дней до начала модульной недели, согласно календарному учебному графику.
- 2.4. Свободное посещение занятий предоставляется студентам сроком на один семестр.

2.5. Свободное посещение занятий студенту при необходимости может быть продлено. Обязательным условием продления срока является отсутствие академической задолженности по итогам экзаменационной сессии.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ

3.1. Указанные в п.2.2 документы предоставляются студентом отделу мониторинга и качества образования в установленный срок.

3.2. С согласия заведующего учебным отделом в 3-х рабочих дней составляет график индивидуального посещения занятий (далее – график (приложение Б) в 2-х экземплярах: первый – после заполнения остается у студента, второй (для контроля) остается у заведующего отделом мониторинга и качества образования.

3.3. Порядок заполнения графика:

- дисциплины, виды работ и фамилии преподавателей в график вносятся заведующим отделом мониторинга и качества образования, согласно календарному учебному графику и учебному плану соответствующего направления.
- студент получает два экземпляра графика и в течении семи рабочих дней согласует его у преподавателей.
- преподаватель самостоятельно определяет сроки выполнения определённого вида работ (сдача зачетов, семинаров, отдельных тем, контрольных работ, практических занятий), проставляет обозначение на соответствующем номере недели на против своей дисциплины (это может быть х или v) в обоих экземплярах.
- два экземпляра графика с подписями всех преподавателей студент возвращает заведующему отделом мониторинга и качества образования.

3.4. График подлежит утверждению директором, после чего издается приказ о свободном посещении занятий студентом.

3.5. Заведующий учебным отделом в журнале учебных занятий делает соответствующую отметку о свободном посещении занятий студента (номер и дату приказа). В журнале учебных занятий отметки об отсутствии студента не указывается.

3.6. Сведения о ходе выполнения студентом графика преподаватели, причисленные графики, отмечают как в журнале учебных занятий, так и в индивидуальном графике (текущие оценки, половина семестра, семестр).

3.7. Студент, оформивший свободное посещение занятий, допускается к сдаче модулей и экзаменом при условии полного выполнения утверждённого графика.

3.8. Если студент увольняется с места работы, с которого была предоставлена справка он обязан в течении одной недели после увольнения сообщить в отдел мониторинга и качества образования. При этом издается приказ о прекращении свободного посещения занятий (график индивидуального посещения аннулируется).

4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ УЧЕБНОГО ПЛАНА И СОБЛЮДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ГРАФИКА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ.

4.1. Студент обязан выполнять индивидуальный график посещения занятий.

4.2. В течении семестра студент должен сдать все работы (выполнить все задания) и получить положительные текущие отметки, необходимые для выставления семестровых (итоговых) отметок, по каждой дисциплине (указанной в графике).

4.3. По окончании каждого семестра студент обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика работы перед заведующим отделением и сдать индивидуальный график и зачетную книжку.

4.4. При выполнении графика студент продолжает обучение в следующем семестре (проводится на следующий учебный год).

4.5. В случае невыполнения графика приказ о свободном посещении данному студенту отменяется и в следующем семестре не предоставляется.

4.6. При выполнении курсовой работы (проекта) студент обязан посещать консультации руководителя и выполнять требования, изложенные в приложении о курсовом проектировании.

4.7. В период подготовки государственной итоговой аттестации студент обязан посещать консультации преподавателей, руководителя выпускной квалификационной работы установленном графике.

4.8. Прохождение государственной итоговой аттестации организуется на общих основаниях, в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации.

Председатель комиссии:

Мамаева Н. Ы.

Состав комиссии:

Айтмолдоева Л. Т.

Талантова Н. Т.

Биймырзаев У. О.

Аскарбекова Ш. К.

Сабаева Ж. К.













Приложение А

Директору «БИК»
Эркинбекову К.Э.
от студента(ки) группы

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне свободное посещение занятий в _____ семестр
20__/20__ учебного года в связи с тем,
что _____

Документы, являющиеся основанием для предоставления права свободного посещения
занятий, прилагается.

(дата)
(фамилия, инициалы)

(подпись)

Согласовано:
Зав. учебным отделом

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Зав. ОМиКО

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение Б

«Утверждаю»
Директор «БИК»
Эркинбеков К.Э.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный график обучения

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ группа _____

Специальность _____

На _____ семестр 20 ____ /20 ____ учебного года

№ П/П	Учебная дисциплина(темы, разделы)	Срок выполнения и форма отчетности	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зав. ОМКО
ФИО _____

_____ (подпись)

Экзаменационный лист № _____
Для индивидуальной сдачи экзаменов

Студент _____
(фамилия, имя, отчество.)
Курс _____ группа _____
Направление _____

Курсовые работы:

№ п/п	Учебная дисциплина	Дата сдачи	оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Дифференцированный зачёты:

№ П/П	Учебная дисциплина, учебная практика, производственная практика.	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Экзамены:

№ П/П	Наименование дисциплины	Дата сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зав. ОМКО
ФИО _____

_____ (подпись)

ЛИСТ УЧЕТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студент _____ Группы _____
Специальность _____

Дата	Наименование Дисциплин	Наименование темы	Задания для самостоятельной работы	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Зав. ОМКО
ФИО _____

_____ (подпись)