



«Бишкек иновациялык колледж» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от «30» «08» 2023г



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БК
к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.
«09» «09» 2023г.

План работы учебного отдела на 2023-2024 учебный год

Бишкек 2023 г

<i>№</i>	<i>Название мероприятий</i>	<i>Время выполнения</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Кому/куда предоставляется</i>
Август 2021-г				
1	Подготовка и перевод личных дел в архив: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников; • документы по номенклатуре секторов. 	1-27	Учебный отдел, Зав.сектора	Отдел кадров, архивариус
2	Распределение и утверждение учебной нагрузки ППС колледжа	23-30	Учебный отдел, Зав.сектора	директору
3	Составление списка учебной и научной литературы, выдать заявку библиотеке, уточнить методическое обеспечение дисциплин.	15-27	Зав.сектора	директору
4	Подготовка рапортов: <ul style="list-style-type: none"> ○ о переводе в другой специальность; ○ о зачислении из других СПУЗов. 	25-30	Комиссия по переводу	Директору, отдел кадров, учебную часть
5	Отчет о подготовке к 2023-2024-учебному году	В конце месяца	Директор и учебная часть, Зав.сектора	директору
6	Разработка и согласование годовых планов Педагогического совета, воспитательной работы, учебной работы	23-30	Учебный отдел, Зам.директора по ВР, Зав.сектора	директору
7	Составление, согласование и утверждение расписании занятий по всем направлениям по очной формы обучения на 2023-2024 – учебный год	30	Учебный отдел,	директору
8	Распределение и утверждение по секторам Колледжа перечень дисциплин	25	Учебный отдел, Зав.сектора	директору

9	Собрание с ППС по вопросам о предстоящем учебном году	25	Учебный отдел, Зав.сектора	директору
10	Утвждение индивидуальных планов ППС	В конце месяца	Учебный отдел, Отдел науки	директору
11	Утвждение штатного расписания колледжа	30	Учебный отдел,	Директору, отделу кадров
12	Утвждение плана по повышению квалификации на 2023-2024-учебный год	30	Зав.сектора	Директору, отделу кадров, учебному отделу
Сентябрь 2023				
13	Выход ППС с отпуска на осенний семестр 2023-2024-учебный год	До 15	Учебный отдел, отдел кадров	директору
14	День знаний	15	Зам.директора по ВР	директору
15	Обновление стенгазет колледжа	1-15	Зав.сектора	директору
16	Утверждение графиков взимопосещений, открытых уроков, инновационный уроков ППС	20	Зав.сектора	директору
17	Проверка работы по документации Колледжа по номенклатуре дел	15-30	Учебный отдел,	директору
18	Подготовка рапортов о назначении старост групп	15-20	Учебный отдел, Зам.директора по ВР	директору
19	Составить состав студенческого совета	20-30	Зам.директора по ВР	директору
20	Разработать и утвердить нормативные положения руководства, распределение курсовых работ и назначение руководителей	25-30	Учебный отдел, Зав.сектора	Директору, научному отделу
21	Разработать, согласовать и утвердить план рекламной компании для	30	Учебный отдел, рекламная компания	директору

	профориентационной работы на 2023-2024 учебный год			
22	Встреча директора со студенческим советом Колледжа	30	Директор, зам.директора по ВР	директору
23	День работников образования	30	Зам.директор по ВР	директору
Октябрь 2023				
24	Статистический отчет (очная, заочная форма обучения)	1	директор, учебная часть	директору
25	Спортивное соревнование среди 1 курсников	15	Зам.директора по ВР	директору
26	Утверждение штатно-вспомогательного состава Колледжа	1	Отдел кадров	директору
27	Ознакомление председателей ГАК по часовому фонду	10	Учебная часть, Зав.отделом мониторинга и качества образования	Директору, бухгалтерию
28	“Посвящение в студенты”	20-25	Учебная часть, зам.директора по ВР	директору
29	Анкетирование об удовлетворенности обучения студентов	16-30	Зав.отделом мониторинга и качества образования, Учебный отдел	директору
30	Утверждение тем курсовых работ	20	Научный отдел, зав.секторы	директору
31	Проверка знаний студентов в учебном процессе	18-29	Учебная часть, Зав.отделом мониторинга и качества образования	директору
Ноябрь 2023				

32	Разработка и утверждение мероприятий по развитию государственных, официальных и иностранных языков	1	Учебная часть, отдел науки, зав.сектор	директору
33	Спартакиада между студентами колледжа	7-13	Директор, зам.директора по ВР	директору
34	Социальный опрос "Преподаватель – глазами студентов"	13-26	Зав.отделом мониторинга и качества образования	директору
37	Международный день студентов	17	Зам.директора по ВР	директору
38	Осенний бал	25	Зам.директора по ВР	директору
39	Разработка, согласование, утверждение расписаний, графиков зимней экзаменационной сессии заочного формы обучения.	1	Учебная часть	директору
Декабрь 2023				
40	Подготовка справки к летнему сессии 2023-2024-учебному году	1	Учебный отдел	директору
41	Издание распоряжения о допуске студентов к зимней зачетно - экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	15	Учебный отдел	директору
42	Согласование и заключение договоров для прохождения квалификационной и производственной (по очной и заочной форме обучения) практик студентами выпускных курсов 2023-2024 учебного года	20	Учебный отдел, ответственный по практике	директору
43	Сводная справка по выполнению учебной нагрузки ППС за осенний (1-	30	Учебный отдел	директору

	с полугодие) 2023-2024 учебный год			
44	Представление предложений для корректировки учебной нагрузки ППС на весенний семестр (2-ое полугодие) 2023- 2024 учебный год	25	Учебный отдел	директору
45	Представление рапортов на состав ГАК на 2023-2024 учебный год	20	Учебный отдел	директору
46	Празднование нового года	26-29	зам.директора по ВР	директору
Январь 2024				
47	Разработка, согласование и утверждение расписаний занятий на весенний семестр (2-ое полугодие) 2021-2022 учебный год	15	Учебный отдел	директору
48	Подведение итогов зимней зачетно- экзаменационной сессии 2023- 2024 учебного года	25	Учебный отдел	директору
49	Подача заявок на бланки строгой отчетности	10	Учебный отдел	Директору, бухгалтерия
50	Разработка, согласование и утверждение графика и планы мероприятий по проведению «недели открытых дверей» колледжа	10	Учебный отдел, зам.директора ВР	директору
51	Подготовить рапорт к сдаче ГОС экзамена о допуске 2023-2024 уч. года	30	Учебный отдел	директору
52	Собрание ППС по итогам осеннего семестра (1-полугодие) 2023-2024 уч. года	30	Администрация	директору
53	Подготовить рапорт о восстановлении; <ul style="list-style-type: none"> • Об изменении специальности направлений подготовки; 	До 24	Учебный отдел	директору

	<ul style="list-style-type: none"> О переводе из других СІУЗов (допуск) 			
54	Соц.о прос «итоги зимней зачетно- экзаменационной сессии» 2023-2024 уч.года	24-29 февраля	Отдел мониторинга и качества образования	директору
55	Подготовить рапорт о направлении студентов на учебную, квалификационную практику	25	отв.по практике	директору
56	Утверждение графиков взаимопосещения занятий,открытых и инновационных уроков ППС на весенний семестр(2-полугодие) 2023-2024- уч.год	26	Отдел науки	директору
Февраль 2024				
57	Утверждение штатного формуляра работников колледжа	1	Отдел кадров	директору
59	Представление планируемого контингента студентов	15	Учебный отдел	Ректору, директору, бухгалтерию
60	Подведение итогов выполнения педагогической нагрузки ППС за осенний семестр (за 1- полугодие) 2023-2024 уч.год	15	Учебный отдел, Зав.секторы	директору
61	Утверждение расписания экзаменов выпускников на 2023-2024 учебный год	20	Учебный отдел	директору
62	Аттестация студентов 2 курса по определению уровня знания английского и китайского языка	10-20	Учебный отдел, Зав.секторы	директору
62	Представление перечня дисциплин, экзаменационных вопросов, тестовых заданий(по всем предметам), составов предметных экзаменационных и апелляционных комиссий	20-27	Учебный отдел, отдел науки	директору

	для проведения летней иттчено- экзаменационной сессии 2023-2024учебного года			
Март 2023				
64	Представление на изменение плановых уровней надбавок работников	1	Отдел кадров, Учебный отдел	Директору, бухгалтерию
65	Подготовить рапорт на отчисление студентов, не ликвидировавших задолженности в индивидуальные сроки продления сессии (пересдача)2023-2024 учебного года	1	Учебный отдел	директору
67	Обработка документов (уточнение списков дел постоянного и временного хранения) 2023-2024 учебного года	6-29	Все отделы, архивариус	директору
69	Промежуточный контроль знаний студентов	14-20	Отдел мониторинга и качества образования, Учебный отдел	директору
70	Предварительное распределение учебной нагрузки ППС колледжа	15	Учебный отдел	директору
72	Подготовить рапорт о допуске к Государственной Аттестации по специальностям, направлениям подготовки 2023-2024 учебного года	20	Учебный отдел	директору
73	Согласование и утверждение тарифов образовательных услуг на следующий 2024- 2025 учебный год	31	Директор, бухгалтерия	директору
Апрель 2023				

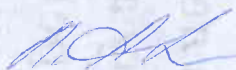
75	Неделя открытых дверей	3-5	Зам.директора по ВР	директору
76	Подготовка и передача в архив документов постоянного хранения	3-30	Учебный отдел, архивариус	директору
78	Разработка, согласование и утверждение расписания экзаменов летней зачетно-экзаменационной сессии и графика посещений директором	10	Учебный отдел, Зав.секторы	директору
79	Разработка, согласование и утверждение академического календаря мероприятий следующего 2024-2025 учебного года	10	Директор, Учебный отдел, Зав.секторы	директору
81	Социологический опрос «Преподаватель глазами студентов»	18-12 мая	Отдел мониторинга и качества образования, Учебный отдел	директору
82	Согласование и утверждение предварительного штатного расписания на 2024-2025 учебный год	25	Учебный отдел, отдел кадров	директору
83	Подготовка документов для проведения выпускных экзаменов 2023-2024 учебного года	28	Учебный отдел	директору
Май 2024				
84	Развития и внедрение гос. языка для ППС	2	Зам директора ВР и гос.языку	директору
85	Согласование и корректировка графика отпусков ППС и сотрудников 2023-2024 учебного года	6	Отдел кадров	Директору
86	День победы, чествование ветеранов	6-8	Зам директора ВР и гос.языку	директору

87	Подготовка рапортов к летней зачетно-экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	12	Учебный отдел	директору
88	Подготовка аттестационных дел ППС и сотрудников колледжа	30	Учебный отдел, отдел кадров	директору
Июнь 2023 года				
90	Представление заявок на приобретение учебно-методической литературы колледжа	2	Преподавател и, учебный отдел	Директору
91	Представление заявок на издание учебно-методической литературы колледжа	2	Преподавател и, учебный отдел	Директору
92	Согласование и корректировка норм педагогической нагрузки	15	Преподавател и, учебный отдел	директору
93	Сводная справка по учебной работе ППС за весенний семестр (2-ое полугодие) 2023-2024 учебный год	15	Учебный отдел	директору
94	Сводная справка по научной и методической работе ППС за весенний семестр (2-ое полугодие) 2023-2024 учебный год	15	Отдел науки	директору
95	Сводная справка о готовности на осенний семестр (1-ое полугодие) 2022-2023 учебного года	25	Учебный отдел	директору
96	Годовые отчёты ППС за 2023-2024 учебный год	30	Отделы, учебный отдел	директору
97	Подготовка рапорта о присвоении квалификации выпускникам	30	Директор, учебный	директору

			отдел, отдел кадров	
001	Отчеты председателей ГАК о результатах государственных экзаменов по специальностям, направлениям подготовки 2023-2024 учебного года	30	Учебный отдел	Директору, МОиН
002	Отчеты о научно-методических семинарах и научных конференциях за 2023-2024 учебный год	25	Отдел науки	директору
100	Отчёты секторов за 2023-2024 учебный год	30	Отделы, учебный отдел	директору
103	Отчеты о работе зам.директора по воспитательной работе и профориентационной работе за 2023-2024 учебный год	12	Зам. директор по воспитательной работе	директору
104	Представление списка (рапорта) ППС на выплату бонусов (премий или надбавок) за успешное обучение государственному, официальному, английскому и другим языкам	12	Учебный отдел, отдел кадров	директору
105	Согласование и утверждение состава ППС для проведения консультаций для абитуриентов 2022-2023 учебного года	15	Приемная комиссия	директору
107	Подведение итогов летней зачетно- экзаменационной сессии 2023-2024 учебного года	30	Учебный отдел	директору
108	Инаугурация выпускников и торжественное вручение дипломов 2023-2024 учебного года	25-30	Зам.директора по ВР и гос.языку	директору
110	Проведение годичного итогового собрания	24-30	Директор,	директору

	коллективам на 2023-2024 учебный год		Учебный отдел	
Июль 2023 года				
III	Подготовить отчет: <ul style="list-style-type: none"> • Перевод с курса на курс (в т.ч. продление сессии); • Повторное обучение; • Отчисление 	До 10	Учебный отдел	директору
112	Подготовка справки об устройении замечаний по результатам социологического опроса	10	Директор, учебный отдел	директору
Поручения, выполняемые ежемесячно в течение учебного года				
113	Представление сведений по посещаемости студентов и учащихся очной формы обучения 2023-2024 учебного года	К 1-у числу	Учебная отдел, отдел мониторинга и качества образования	Директору
114	Представления табеля учета рабочего времени 2023-2024 учебного года	К 25-у числу	Отдел кадров	Директору
116	Представление отчета по трудовой дисциплине 2023-2024 учебного года	Еженедельно	Учебный отдел	Директору
117	Представление отчета о профориетической работе 2023-2024 учебного года	Еженедельно	Рабочая группа, приемная комиссия	директору

Зав.учебного отдела



Айтмолдоева Л.Т.