



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«Бишкек инновациялык колледж» мекемеси

«ОДОБРЕНО»

на заседании пед.совета

Протокол № 1

от « 30 » 08 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «БИК»

к.ф.н. доц. Эркинбеков К.Э.



## ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

на 2023-2024 учебный год.

### **ЦЕЛИ** профориентационной работы:

- Помочь школьникам в выборе своей будущей профессии;
- Определить профиль обучения в школе;
- Правильно выбрать профильную колледж, вуз;
- Познакомить учащихся с разнообразным миром современных профессий;
- Пробудить интерес к самопознанию и желание развиваться профессионально;
- Оказать квалифицированную помощь школьникам и их родителям в случае возникновения сложностей с самоопределением и выбором учебного учреждения;
- Создать систему действенной профориентации в образовательном учреждении, которая бы способствовала формированию у подростков и молодежи потребности в профессиональном самоопределении в соответствии с желаниями, способностями каждой личности и с учетом социокультурной ситуации.

### **ЗАДАЧИ:**

- Повышение уровня осведомленности школьников о специальностях и профессиях колледжа;
- Формирование позитивного имиджа колледжа;
- Повышение конкурентоспособности колледжа на рынке образовательных услуг;
- Подготовка квалифицированных кадров;
- Создание условий для осознанного профессионального самоопределения и раскрытия способностей личности

### **План профориентационной работы на 2023-2024 уч.год.**

<b>№</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЯ</b>	<b>СРОК ИСПОЛНЕНИЯ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО</b>
<b>Организационные работы</b>			
1.	Уточнение список школ, количество учащихся для проведения профориентации по районам г. Бишкек.	Октябрь	Завед. практики. Зам.директора по ВР
2.	Подготовка необходимого количество раздаточного материала о колледжа ( буклеты, презентации, листовки и проспекты).	В течение года.	Зам.директора по ВР. Преподаватели.
3.	Подготовка и оформления мобильных рекламных стендов	Декабрь	Инженер-программист
4.	Участие в ярмарках день профессии.	В течение года.	Директор, зам. директора по ВР, завед практики.
5.	Заключение договоров о сотрудничестве с Центром занятости населения.	Январь	Директор, Завед. практики.
6.	Заключение договоров о сотрудничестве	Сентябрь,	Директор, Завед.

	со школами.	январь.	практики.
7.	Составление графика посещений школ преподавателями для проведения профориентации.	Май	Заведующий практики
8.	Организация работы приемной комиссии	Июнь-июль	Учебная часть
9.	Встречи с родителями учащихся общеобразовательных школ	В течение года.	Директор, зам. директора по ВР, завед. практики.
<b>Рекламная деятельность</b>			
1.	Создание рекламного видеоролика о колледжа	Февраль	Инженер-программист
2.	Заключение договоров о рекламной деятельности с газетами (Кут билим), ТВ каналы, бегущие строки.	Январь-июнь	Директор.
3.	Проведение профориентационной работы в социальных сетях fasebook, twitter, instgram, watsapp	В течение года	зам. директора по ВР, завед. практики, инженер – программист.
4.	Информационное обновление сайта колледжа.	В течение года	Информационный центр ресурс
5.	Организация и проведение день открытых дверей	Май	зам. директора по ВР, заведующий практики, заведующий ОМиКО
6.	Создание агитационной группы из числа студентов колледжа для участия в профориентационной работе (2-3-курс).	Май	зам. директора по ВР, завед. практики.

Зам.директора по ВР



Мамаева Н.Ы.