



БУЙРУК

ПРИКАЗ

№ 1-н «15» 01 .2024- ж.

«Жумушчу топ түзүү жөнүндө»

«О создании рабочей группы»

§1

На основании Порядка проведения аккредитации образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного и/или среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования утвержденным Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 16 июня 2017 года № 381 и договор №1 от 15.01.2024г. о проведении программной аккредитации

Приказываю:

§2

Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 16-июнундагы No 381 токтому менен бекитилген Негизги жана/же жалпы орто билим берүүнүн, башталгыч жана орто кесиптик билим берүүнүн билим берүү программаларын ишке ашыруучу билим берүү уюмдарын аккредитациялоонун тартибинин негизинде жана программалык аккредитациядан өткөрүү жөнүндөгү 2024-жылдын 15-январындагы №1 келишимдин негизинде

Буйрук кыламын:

I. 2023-2024-окуу жылына карата 050720 “Котормо иши (англис, кытай тили)” 030505 “Укук таануу” адистиктерин аккредитациядан өткөрүүдө жана өзүн-өзү баалоо боюнча 2024-жылдын 15-январынан тартып 2024-жылдын 15-апрелине чейин төмөндөгү курамдагы жумушчу топ түзүлсүн:

1. Эркинбеков Кылычбек Эркинбекович – директор, жумушчу топтун башчысы.

Жумушчу топтун мүчөлөрү:

1. Мамаева Назира Ысмаиловна – тарбия иштери боюнча директордун орун басары;
2. Айтмолдоева Лилия Таалайбековна – билим берүүнүн жана иштин сапатын көзөмөлдөө бөлүмүнүн башчысы;
3. Талантова Назира Талантовна – окуу бөлүмүнүн башчысы;
4. Биймырзаев Урматбек Оросбаевич – башкы бухгалтер;
5. Туратбекова Айгул Туратбековна – кадрлар боюнча инспектор;
6. Осмонова Чолпон Маратовна - илим бөлүмүнүн адиси;
7. Атакулова Замира Мамасалиевна - гуманитардык-экономикалык сектордун башчысы;
8. Мамбеталиева Саткынай Чолпонкуловна – чет тили секторунун башчысы;
9. Тагаева Гулзат Аликовна - жалпы билим берүү секторунун башчысы;
10. Мамбетакунова Буруль Бариктобасовна-китепкана башчысы;
11. Ниязалиев Бектур Маратович-инженер-программист.

II. Келишимдин негизинде ар бир жооптуу кызматкер талап кылган иш кагаздарын даярдасын.

III. ББЖИСК бөлүмүнүн башчысы Айтмолдоева Л.Т. инженер-программист Ниязалиев Б.М. менен биргеликте электрондук түрдө керектүү иш кагаздарды 2024-жылдын 15-апрелине чейин даярдасын.

IV. Буйруктун аткарылышын өз көзөмөлүмө аламын.

Директор
ф.и.к., доцент

Эркинбеков К.Э.