

ДОГОВОР № 6

о сотрудничестве
между Бишкекским инновационным колледжем
и Государственной налоговой службой
при Министерстве финансов Кыргызской Республики

« 10 » февраль 20 22 год

г. Бишкек

Бишкекский инновационный колледж именуемым в дальнейшем «Учебное заведение» в лице директора Эркинбекова Кылычбека Эркинбекович, действующего на основании устава и, с другой стороны, Государственной налоговой службой при Министерстве финансов Кыргызской Республики, именуемой в дальнейшем «ГНС», в лице заместителя председателя ГНС при МФ КР Алиева Бекболота Абдыганыевича действующего на основании Положения о Государственной налоговой службе при Министерстве финансов Кыргызской Республики, именуемыми в дальнейшем вместе «Сторонами», выражая двухстороннее стремление и интерес к конструктивному сотрудничеству в целях повышения качества подготовки специалистов по налогам и налогообложению, а также усиления практической значимости научно-исследовательской деятельности в области налогообложения и практическое внедрение их результатов в налоговое производство, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество по следующим направлениям:

1.1.1. Взаимное обеспечение научной, научно-методической и справочной литературой, инструктивными и методическими материалами по налогам и налогообложению;

1.1.2. Обеспечение прохождения учебной, производственной (преддипломной) и научно-исследовательской практики студентами учебного заведения специальностей «Финансы и Кредит», «Налоги и налогообложение», а также других специальностей в подразделениях ГНС на безвозмездной основе;

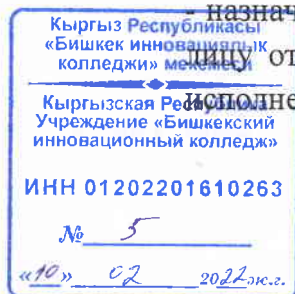
1.1.3. Организация двухсторонних встреч для обсуждения правовых вопросов, связанных с сотрудничеством, на основе взаимных договоренностей;

1.1.4. Привлечение ведущих специалистов ГНС для работы в составе Государственной Аттестационной Комиссии и проведения учебных занятий со студентами.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны настоящего договора обязуются:

назначить на весь период осуществления сотрудничества по одному ответственному лицу от каждой стороны для оперативного решения проблем, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.



2.2. ГНС вправе:

- 2.2.1. Требовать от Учебного заведения в начале учебного года предоставить в ГНС наименование тем и график проведения гостевых лекций и вести соответствующий контроль по их исполнению;
- 2.2.2. Требовать от Учебного заведения за месяц до начала практики предоставить в ГНС для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики;
- 2.2.3. Требовать от Учебного заведения о своевременном за 10 дней календарных дней представлении Списка студентов, направленных на прохождение практики от Учебного заведения (далее - Список) согласно Приложению;
- 2.2.4. Требовать от Учебного заведения проводить соответствующий инструктаж по технике безопасности перед прохождением учебной, производственной (преддипломной) и научно-исследовательской практики для студентов;
- 2.2.5. Требовать от студентов-практикантов соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ГНС;
- 2.2.6. Отказать студентам в прохождении практики при несвоевременном предоставлении направления со Списком от учебного заведения или после начала практики, утвержденным учебным планом и графиком о прохождения практики Учебного заведения;
- 2.2.7. Аннулировать прохождения практики студентов-практикантов при нарушениях трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ГНС;
- 2.2.8. Запрашивать данные по студентам-практикантам, согласно Приложению.

2.3. ГНС обязуется:

- 2.3.1. Проводить гостевые лекции по вопросам налоговой грамотности по согласованному учебным заведением с ГНС по заранее утвержденной тематике и графику;
- 2.3.2. Предоставить для студентов учебного заведения места для прохождения учебной, производственной (преддипломной) и научно-исследовательской практики;
- 2.3.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- 2.3.4. Проводить вводный инструктаж о мерах безопасности в помещениях;
- 2.3.5. Создать необходимые условия для студентов программу практики;
- 2.3.6. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практики в органах налоговой службы;
- 2.3.7. Ознакомить студентов-практикантов с распорядком рабочего дня;
- 2.3.8. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ГНС сообщать в Учебное заведение;
- 2.3.9. По завершении практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта.

2.4. Учебное заведение имеет право на:

- 2.4.1. Проведение лекций для сотрудников ГНС по экономическим и финансовым вопросам по заранее утвержденной тематике и графику;



2.4.2. Требовать от ГНС проведения соответствующего инструктажа по технике безопасности перед прохождением учебной, производственной (преддипломной) и научно-исследовательской практики для студентов.

2.5. Учебное заведение обязуется:

2.5.1. В начале учебного года предоставить в ГНС наименование тем и график проведения гостевых лекций и вести соответствующий контроль по их исполнению;

2.5.2. За месяц до начала практики предоставить в ГНС для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики;

2.5.3. Предоставлять в ГНС список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за 10 дней до начала практики согласно Приложению;

2.5.4. Направить в ГНС студентов в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики;

2.5.5. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей;

2.5.6. Обеспечить проведение инструктажа студентов по технике безопасности;

2.5.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, установленных в ГНС.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами. Срок действия – 3 года.

4. Прекращения договора

4.1. Настоящий договор может быть прекращен по следующим основаниям:

4.1.1. по завершению срока действия договора;

4.1.2. по соглашению Сторонам;

4.1.3. по инициативе одной из Сторон.

5. Прочие условия

5.1. Договор составлен в двух подлинных и идентичных экземплярах на официальном (русском) языке и хранится по одному экземпляру у каждой стороны.

5.2. Условия Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторонами.

5.3. Любые изменения условия Договора оформляются в виде подписанного Сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

6. Приложения

6.1. Приложение – Форма представления информации по студентам направленным на прохождение практики.

7. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»
ИНН: 01103199310054
Адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул.Турусбекова, 89
Почтовый индекс: 720001

Тел.: 0 (312) 61 36 45
Факс: 0 (312) 61 36 70

Государственная налоговая служба при Министерстве финансов Кыргызской Республики
ИНН: 00305200510030
Адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, пр. Чуй, 219
Почтовый индекс: 720001

Тел.: 0 (312) 51 26 23
Факс: 0 (312) 51 26 22

8. Подписи сторон

Директор учреждения «Бишкекский инновационный колледж»

Заместитель председателя Государственной налоговой службы при Министерстве финансов Кыргызской Республики



Эркинбеков Кылычбек Эркинбекович

(подпись)

« 10 » февраля 20 22 г.



Алиев Бекболот Абдыганиевич

(подпись)

« 10 » февраля 20 22 г.

Экземпляр настоящего Договора получен

« _____ » _____ 20__ г.

(ФИО получателя)

(подпись)

Список

студентов, направленных на прохождение практики

(Полное наименование учебного заведения)

№ п/п	Ф.И.О. студента	Контактные данные	Факультет	Направление	Профиль/специальность	Курс	Период прохождения практики	Место прохождения практики	Примечание

Примечание:

При заполнении данной формы не сокращать наименование учебного заведения, ФИО студента, а также в контактных данных указать мобильный номер телефона (предпочтительно whatsapp). Можно дополнительно указать вид практики.