



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси  
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«МАКУЛДАШЫЛДЫ»  
Пед.кешешменин отурумунда  
Протокол № 4  
« 15 » « 06 » 2023г.



«БЕКТЕГМИН»  
Директор, к.ф.н., доц.

Эркинбеков К.Э.

« 15 » « 06 » 2023г.

## 2022-2023 окуу жылына окуу бөлүмүнүн жылдык отчету

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

**БИШКЕКСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**Гуманитарно-экономический сектор**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

на тему: «Анализ и оценка финансового положения предприятия»

Выполнила: Рахманкулова Г.  
Группы М-1-20  
Проверила: Малабек у Э.

Handwritten signature and initials in black ink, including the number '5' and the acronym '(БЭП)'.

**Бишкек – 2023**

«Бишкек инновациялык колледжи» мекемесинде төмөнкү адистиктерди Кыргыз Республикасынын Билим берүү министирлиги тарабынан берилген лиценциялардын жана аккредитациядан өткөндүгүн тастыктаган сертификаттардын негизинде даярдайт:

№	Адистик	Окуу формасы	Окуу мөөнөтү	шифр	лицензиянын №	аккредитацияны н сертификатынын №
1	Котормо иши (англис тили, кытай тили)	күндүзгү	1 жыл 10 ай 2 жыл 10 ай	050720	LC №160000166	№VK190001144 кат.номер: 2019A2/0004 24.05.2024ж. чейин
2	Укук таануу	күндүзгү	1 жыл 10 ай 2 жыл 10 ай	030503	LC №160000166	№VK190001144 кат.номер: 2019A2/0004 24.05.2024ж. чейин
3	Укук таануу (11-кл базасында)	Сырттан окуу	2 жыл 6 ай	030503	LS190005689	№VK190001144 кат.номер: 2019A2/0004 24.05.2024ж. чейин
4	Чет тили	күндүзгү	1 жыл 10 ай 2 жыл 10 ай	050303	LS190005689	30.03.2023 ж. Буйрук №1544/1 КР ББЖИМ г.Бишкек
5	Экономика жана бухгалтердик эсеп-кысап (тармактар боюнча)	күндүзгү	1 жыл 10 ай 2 жыл 10 ай	080110	LC №180000017	№VK210000365 кат.номер: 0001-PC2021 30.04.2026ж. чейин
6	Банктык иш	күндүзгү	1 жыл 10 ай 2 жыл 10 ай	080108	LC №180000017	№VK210000365 кат.номер: 0001-PC2021 30.04.2026ж. чейин
7	Каржы (тармактар боюнча)	күндүзгү	1 жыл 10 ай 2 жыл 10 ай	080106	LC №180000017	№VK210000365 кат.номер: 0001-PC2021 30.04.2026ж. чейин
8	Менеджмент (тармактар боюнча)	күндүзгү	1 жыл 10 ай 2 жыл 10 ай	080501	LC №180000017	№VK210000365 кат.номер: 0001-PC2021 30.04.2026ж. чейин

позиций человекских отношений 1930 — 1950 Подход с позиций науки о поведении 1950 — по настоящее время Подход с позиций количественных методов 1950 — по настоящее время Подход к управлению как к процессу 1920 — по настоящее время Системный подход конца 1960-х — по настоящее

## 2. ШКОЛА НАУЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ (1885 — 1920 гг.)

Научное управление связано с работами Фредерика У. Тейлора, Франка и Лилия Гилберт и Генри Ганта. Школа научного управления получила развитие в США в начале XX века.

Первым этапом становления методологии научного управления был анализ содержания работы и определение ее основных компонентов. Были выдвинуты аргументы в защиту отделеия управленческих функций, названных функциями обслуживания (анализа) планирования, от непосредственного выполнения работы. В результате Ф. Тейлором был сформулирован важный вывод, ставший началом формирования концепции научного управления:

Работа по управлению — это определенная специальность, и организация в целом выигрывает, если каждая группа (администрация и рабочие) будет сосредоточена на том, что она делает лучше всего.

Авторы работ по научному управлению выдвинули и обосновали важность отбора и необходимости обеспечения обучения людей, которые физически и интеллектуально соответствуют бы выполняемой ими работе. Сущность достижений школы научного управления (известных также как система Тейлора) заключалась в рациональной организации труда, разработке формальной структуры организации и определении мер по устранению недостатков управления и рабочими.

**Основные принципы Тейлора и его школы могут быть сформулированы в следующем виде:**

Создание научного подхода (методики) к организации выполнения конкретной работы. Этот подход включает разделение работы на отдельные элементы и определение научно обоснованного способа ее выполнения на базе научного исследования каждого элемента, замена собой старые традиционные и практически сложившиеся методы работы.

**Окуу планы** Кыргыз Республикасынын Билим берүү министрлиги тарабынан бекитилген орто кесиптик билим берүүнүн мамлектик стандартынын жана “Кыргыз Республикасынын Эл аралык Университети” мекемесинин окуу пландарына ылайык иштелип чыккан. Түзүлгөн окуу пландары колледжди бүткөндөн кийин бакалавр даражасына 2-курстан баштап окуусун улантып кеткенге ылайыкташкан. Окуу планды түзүп жатканда төмөнкү позициялар каралган:

- Окуу жүктөмүнүн гигиеналык нормалары
- Максималдык окуу жүктөмдөр
- Талап кылынган компетенциялардын камтылышы
- Стандартта бекитилген мазмуну жана түзүлүшүнүн сакталуусу

Окуу планы жалпы билим берүү дисциплиналар, гуманитардык, социалдык-экономикалык, математикалык жана табыгый-илимдик, профессионалдык жана вариативдик бөлүктөрдөн турат. Ар бир курска 60 кредиттен, бир семестрге 30 кредиттен бөлүнгөн. Ошондой эле практика (окуу, өндүрүштүк, квалификациялык), дене-тарбия, мамлекеттик аттестациялар да көрсөтүлгөн. Бардыгы жалпы билим берүү дисциплиналарда 2050саат, 120 кредит же 3600 саат берилген.

Вариативдик бөлүктө төмөнкү дисциплиналар өтүлөт:

Бардык адистиктер үчүн:

- Философия
- Экологиянын негиздери
- Психология
- ОИВТ
- Ишмердүүлүктүн англис тили

Экономикалык адистиктер үчүн:

- Экономикага киришүү
- Микроэкономика
- Социология
- Менеджмент
- 1С: Бухгалтерия
- Каржы
- Макроэкономика
- Маркетинг
- Логистика
- Эл аралык этикет
- Экономикалык укук
- Экономикадагы математикалык методдор жана моделдер
- Ыктымалдык теориясы жана математикалык статистика

Чет тили, англис, кытай тили адистиктер үчүн:

- Эл аралык укук
- Практикалык грамматика
- Практикалык фонетика
- Педагогика
- Академиялык кат
- КСЕ

- Көркөм которуу
- Логика
- Кытайдын географиясы
- Кытайдын тарыхы, адабияты жана дини
- Эл аралык мамилелердин тарыхы жана теориясы

Юридикалык адистиктер үчүн:

- Криминалистика
- Криминология
- Үй-бүлөлүк укук
- Административдик укук
- Психология
- Профессионалдык ишмердүүлүктөгү маалыматтык технологиялар

**Окуу графиги** окуу планын негизинде түзүлүп, окуу жылынын башында бекитилген. 1 курстар үчүн биринчи жарым жылдыкта 20 жума, экинчи жарым жылдыкта 20 жума, кышкы каникул 2 жума, жайкы каникул 8 жума, жайкы экзамендик сессия 2 жума берилген. 2 курстар үчүн биринчи жарым жылдыкта 18 жума, экинчи жарым жылдыкта 17 жума, кышкы сессияга 2 жума, жайкы сессияга 1 жума, кышкы каникул 2 жума, жайкы каникул 7 жума, практикага 4 жума, мамлекеттик аттестацияга 1 жума берилген. 3 курстар үчүн биринчи жарым жылдыкта 14 жума, экинчи жарым жылдыкта 12 жума, практикаларга 11 жума, кышкы сессияга 1 жума, жайкы сессияга 1 жума, кышкы каникулга 2 жума, мамлекеттик экзамендерге 2 жума каралган. Окуу графиги негизинен бардык шарттарга ылайык келет, талаптарга жооп берет. Ар бир курска 52 жума каралып, бардыгы 156 саатка туураланган, анын ичинен каникул 1 курста 10 жума, 2 курста 9 жума, 3 курста 11 жума, теориялык окутуу 1 курска 40 жума, 2 курска 38 жума, 3 курска 26 жума, сессиялар ар бир курска 2 жумадан, практика 2 курстарга 4 жума, 3 курстага 3 жума, мамлекеттик аттестация 2 курстарга 1 жума, 3 курстарга 2 жума каралган.

**АКР графиги** окуу жылынын башында бекитилген. Графикке ылайык жарым жылдыкка 2 АКР кабыл алынып, анын жыйынтыгы убагында АВН ге киргизилип, ар бир студентке логин, пароль берилип, сайтта өздөрүнүн баллдарын ачык көрүүгө мүмкүнчүлүк түзүлгөн. АКР дын жыйынтыгы рейтинг аркылуу студенттерге мотивация катарында көрсөтүлүп, кийинки АКРде жакшы окууга себеп болду.

### Рейтинг студентов по итогам АКР №2

1-курс

Ф.И.О студента	группа	Средний балл студентов по предметам
1. Муратбекова Айдай Алтынбековна	ИЯ-1-22	65.94
2. Таштанбекова Аяна	Ф-1-22	62.76
3. Абдыганиева Мераида Абдыганиевна	ИЯ-1-22	63.88
4. Кубатбекова Жаркынай Кубатбековна	ИЯ-1-22	63.69
5. Солтоева Жибек Аскарвна	Ю-1-22	69.65
6. Довут кызы Жазгул	А-1-22	64.75
7. Шерова Дарья Александровна	А-3-22	64
8. Папанова Махабат Хамидовна	БД-1-22	61.67
9. Жоробекова Мираида Анаралиевна	А-3-22	62.38

Успехи в развитии науки управления были взаимосвязаны с

достижениями в других областях знаний, в том числе с развитием

техники и исследованиями человека и человеческих

отношений (математика, инженерные науки, психология, социология и др.). В силу этого менеджмент как управление организацией приобрел

междисциплинарный характер. По мере того, как развивались эти

области знаний, теории и практики управления получили все больше

информации о факторах, влияющих на успех

организации. Междисциплинарную науку управления организацией

стали называть управленческой мыслью. Полученные новые знания

помогали специалистам осознать причины, почему более ранние теории

в определенных условиях не выдерживали проверки практикой, и

находить новые подходы к решению управленческих проблем.

В то же время в мире происходили великие перемены, связанные с

научно-техническим прогрессом, изменением в отношениях общества

и правительств к бизнесу. Эти и другие факторы заставили

представителей управленческой мысли глубже понимать наличие не

только внутренних, но и внешних по отношению к организации

факторов, влияющих на достижение успеха в бизнесе. Были разработаны

новые подходы к управлению, которые фактически отражали эволюцию

менеджмента как науки.

**С учетом этой эволюции известны четыре подхода к управлению:**

</>Подход к управлению с позиций выделения различных

школ, базирующихся на соответствующих концепциях.

Процесный подход.

Системный подход.

Ситуационный подход. [2, с. 54]

Основные этапы эволюции управленческой мысли могут быть

представлены табл. 1.

Таблица 1

**Эволюция управленческой мысли**

**Подходы, школы**

**Поды**

Подход с позиций школ управления 1920 — 1950 Подход с  
1920 Подход административного управления 1920 — 1950 Подход с

управления для более эффективного достижения целей  
организация начала развиваться с середины XIX века.

Первой объективной предпосылкой, которая стимулировала интерес к  
управлению, стала промышленная революция в Англии.

Однако идея того, что само управление может реально внести  
существенный вклад в развитие и успех организации, впервые была  
воспринята в Америке. Этому способствовали объективные факторы,  
определяемые конкретными условиями развития бизнеса, которые  
сложился в начале XX века в США. В том числе были  
созданы благоприятные условия для проявления личной  
компетентности, когда человек мог преодолеть трудности, связанные с  
его происхождением и национальностью. Этому способствовало  
создание там самого большого рынка рабочей силы, который состоял  
основном из трудящихся и энергичных людей. Миллионы  
европейцев, стремящихся улучшить свою судьбу, иммигрировали в  
Америку. Эти люди были готовы и способны выполнять различные роли  
в бизнесе, включая управление с учетом открывшихся возможностей  
получения необходимого образования. Сложившаяся рыночная  
ситуация стала второй объективной предпосылкой стимулирования  
развития управления. [2, с.52]

Третья предпосылка связана с возникновением трансконтинентальных  
компаний. Их создание было завершено в конце XIX — начале XX века  
и превратило Америку в самый крупный единый (континентальный)  
рынок мира. В Америке в то время не существовало государственного  
регулирования в бизнесе, что позволяло  
предпринимателям, добившимся успеха в развитии своего бизнеса,  
становиться монополистами. Эти другие факторы сделали возможным  
формирование крупных отраслей и конкретных предприятий, масштабы  
и сложность которых требовали формализованных способов управления.  
Появление и оформление управления как области научных исследований  
было, во-первых, ответом на потребности большого бизнеса в  
профессиональном управлении. Во-вторых, этому способствовала  
открывшаяся возможность воспользоваться преимуществами  
техники, созданной в период промышленной революции. И, в-третьих,  
явились достижениями большой группы инциптивных и  
любознательных людей, проявивших горячее желание искать лучшие и  
эффективные приемы и способы выполнения работы.



## 2-курс

Ф.И.О студента	группа	Средний балл студентов по предметам
1.Нишанбаевна Кызжибек Акматжановна	БУ-1-21	67
2.Разакова Айзирек Асылбековна	М-1-21	67
3.Нурланова Айжаркын Нурлановна	ИЯ-2-21	65
4.Исмаил кызы Асема	ИЯ-3-21	64.57
5.Акылбекова Альбина Канатовна	БД-1-21	64.33
6.Айдралиева Алина Каныбековна	А-1-21	64.31
7.Ырысбеков Байболот Алтынбекович	БУ-1-21	63.67
8.Болот уулу Эрбол	БД-1-21	63.67
9.Каим кызы Акшоола	ИЯ-1-21	63.14
10.Исмаилова Райда Сайфудиновна	ИЯ-3-21	62.93

## 3-курс

Ф.И.О студента	группа	Средний балл студентов по предметам
1.Зайнитдинова Галия Рабиновна	ИЯ-1-20	68.25
2.Расулова Сажиди Мухиддиновна	К-1-20	67.91
3. Ташболотова Асел	К-1-20	67.18
4.Маратбекова Айзирек Маратбековна	ИЯ-1-20	67.17
6.Нурбапа Жанета Еркин кызы	М-1-20	66.91
7.Маралова Света Шумкарбековна	БУ-1-20	65.09
8.Нияскулова Азем	ИЯ-1-20	64.67
9.Рахматова Альбина Фарходовна	М-1-20	63.09
10.Сарылканова Алина Нурлановна	К-1-20	62.55

**Сабактардын жүгүртмөсү** директор тарабынан бекитилген окуу планга туура келет. Ар бир жарым жылдыктын башында түзүлүп, бекитилип, колледждин стендерине илинип, ватсапп группаларга жөнөтүлөт. Студенттер жана мугалимдер жүгүртмөнүн негизде аудиторияларда сабактарын өткөрүшөт. Эгерде мугалим белгилүү себептер менен сабак өтпөй калса, башка күнү кошумча жүгүртмө түзүлүп, калтырган сабактарды өткөрөт. Сабактардын өтүлүшү дайыма текшерилип, аткарылышы окуу бөлүм тарабынан көзөмөлдөнөт. Окуу 5 күндүк тартипте, жумасына 30-36 саатка чейин жүргүзүлөт.

**Ачык сабак жана өз ара сабактарга катышуунун графиги** 2022-2023 окуу жылында сектор башчылары тарабынан, окуу бөлүмүнүн макулдашылышы менен бекитилген графиктин негизинде өткөрүлдү. Жалпы билим берүү дисциплиналар секторунда өз ара катышуу 17 мугалим, чет тили секторунда 19 мугалим, гуманитардык-экономикалык секторунда 25 мугалим графикке коюлган, көрсөтүлгөн убакта сабактарга катышып, жыйынтыгын анализге толтуруп, окуу бөлүмүнө тапшырылган. Ачык сабактын графигинин

Хаммурапи, по мнению Ходжета, был первым, кто стал целенаправленно работать над созданием своего образа «заботливого покровителя народа».

3. Производственно-строительная. Связана с правлением в Вавилоне царя Навуходоносора XI (605-562 гг. до н.э.), который значительно усовершенствовал организацию труда на текстильных фабриках и зернохранилищах.

Однако первое проявление интереса к управлению как к самостоятельному виду профессиональной деятельности относится только к началу двадцатого века.

В данной работе сделана попытка раскрыть период зарождения и этапы развития менеджмента как научной дисциплины.

Целью контрольной работы является изучение основных подходов к управлению, определившие эволюцию управленческой мысли в 20-м веке.

В процессе изучения ставятся следующие задачи:

Определить достижения школы научного управления;

Рассмотреть основные принципы, сформулированные Тейлором и его школой;

Привести основные положения концепции административной школы и ее вклад в развитие управленческой мысли;

Сформулировать концепцию управления школы человеческих отношений.

## 1. ЭВОЛЮЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА КАК НАУЧНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Первое проявление интереса к управлению как к самостоятельному виду профессиональной деятельности следует отнести к началу двадцатого века.

Изменение отношения к управлению организацией не было неожиданным. Понимание проблемы необходимости рационального

негизинде жалпы билим берүү секторунда 18 мугалимге, чет тили секторунда 19 мугалимге, гуманитардык-экономикалык секторунда 14 мугалимге ачык сабак өткөрүү пландалып, бардык мугалимдер өткөрүп, ачык сабактын план-конспектиси, сабактын анализи окуу бөлүмгө тапрышылган. Сабактын өтүлүшү планга дал келип, анын ичинен өзгөчө өткөргөн төмөнкү окутуучуларды белгилеп кетсек:

1. Исанбекова А.
2. Курмантай кызы А.
3. Тагаева Г.
4. Атакулова З.
5. Мамбеталиева Ы.Ы.
6. Жусуп уулу У.
7. Бабатаев К.А.
8. Шаршенова А.Э.

**Окуу жүктөмдөр** окуу жылынын башында пед.кеңеште каралып, директор тарабынан бекитилип, секторлор арасында окутуучуларга бөлүнүп берилип, жыл бою көзөмөлгө алынып, ар бир жарым жылдыкта окутуучулар аткарган сааттар боюнча отчеттор алынып, төмөнкүдөй жыйынтыкка алып келди:

№	Сектор	План боюнча	Факт боюнча	Жетпей/ашып калган сааттар
1	Жалпы билим берүү	17669саат	17667саат	-2
2	Чет тили	15792саат	15784саат	-8
3	Гуманитардык - экономикалык	16471саат	16491саат	+20
	Бардыгы:	49932саат	49942саат	-10/+20

Жалпы сааттарды бөлүштүргөндөн кийин окутуучулар курамы төмөндөгүчө болду:

№	Штат	Контракт	Кандидат	Жалпы	Сапаттык көрсөткүч %
1	38	23	3	61	5%
62% штаттык					

Анын ичинен: жалпы билим берүү секторунда – 19 мугалим, чет тили секторунда – 20 мугалим, гуманитардык – экономикалык секторунда – 22 мугалим иш алып барышты. Бардык ваканттык орундар убагында жабылып, сабактар үзгүлтүккө учураган жок. Окутуучулардын квалификациялары жана стаждары берип жаткан сабактарына дал келип, өздөрүнүн профессионалдык деңгээлинде билим беришти. Ошондой эле 2022/2023 окуу жылында квалификациясын жогорулатууда төмөнкү окутуучулар тренингдерге катышып, сертификаттуу болушту:

1. Талантова Н.Т.
2. Айтмолдоева Л.Т.
3. Бейшеев С.Т.
4. Исанбекова А.И.

Хаммурапи, по мнению Ходжетса, был первым, кто стал целенаправленно работать над созданием своего образа «заботливого покровителя народа».

3. Производственно-строительная. Связана с правлением в Вавилоне царя Навуходоносора XI (605-562 гг. до н.э.), который значительно усовершенствовал организацию труда на текстильных фабриках и зернохранилищах.

Однако первое проявление настоящего интереса к управлению как к самостоятельному виду профессиональной деятельности относится только к началу двадцатого века.

В данной работе сделана попытка раскрыть период зарождения и этапы развития менеджмента как научной дисциплины.

**Целью** контрольной работы является изучение основных подходов к управлению, определение эволюции управленческой мысли в 20-м веке.

В процессе изучения ставятся следующие **задачи**:

Определить достижения школы научного управления;

Рассмотреть основные принципы, сформулированные Тейлором и его школой;

Привести основные положения концепции административной школы и ее вклад в развитие управленческой мысли;

Сформулировать концепцию управления школы человеческих отношений.

## 1. ЭВОЛЮЦИЯ МЕНЕДЖМЕНТА КАК НАУЧНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Первое проявление настоящего интереса к управлению как к самостоятельному виду профессиональной деятельности следует отнести к началу двадцатого века.

Изменение отношения к управлению организацией не было неожиданным. Понимание проблемы необходимости рационального

# СРС

На тему: Успешное развитие государства  
группа Ф-1-22

Выполнил(а) Абдыраманова С.  
Проверил(а) Алишанова В.

5. Эргешева А.Р.
6. Асанова Б.Б.
7. Тагаева Г.А.
8. Абылкасымова Р.Т.
9. Мамаева Н.Ы.
10. Аалиева Ш.К.
11. Тагаев Б.Н.
12. Тагаев Н.Т.
13. Джуматаева М.
14. Туратбекова А.Т.
15. Мамбеталиева Ы.Ы.
16. Мураталиева П.М.
17. Бабатаев К.А.
18. Жусуп у У.
19. Курмантай к А.
20. Ормонова Ж.Ж.
21. Тагаев Б.А.

Окуу планынын жана орто кесиптик мамстандарттын негизинде бардык дисциплиналар боюнча ОМК түзүлүп, илимий бөлүмдө каралып пед.кеңеште бекитилген. Азыркы учурда аспиранттардын, магистрлердин окуу көрсөтмө курал катары басылып чыгарылган иштери китепкана өткөрүлдү. Кытай тили мугалими Мамбеталиева С.Ч. кандидаттык даражасын жактап, филология илимдеринин кандидаты болду.

#### Студенттердин контингенти:

№	Жалпы студенттердин саны (күндүзгү окуу болуму)	Жалпы студенттердин саны (сырттан окуу болуму)	Тайпалардын саны (күндүзгү окуу болуму)	Тайпалардын саны (сырттан окуу болуму)	Башка адистикке которулгандар, окуудан чыгарылгандар
1 курс	302	60	12	1	32/6
2 курс	307	28	13	1	44/1
3 курс	176	22	10	1	5/8
<b>Жалпы:</b>	<b>786</b>	<b>110</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>81/15</b>

2022-2023 окуу жылында күндүзгү бөлүмдө 786 студент, 110 студент сырттан окуу бөлүмдө окушат.

Окуудан чыгаруунун себептери төмөндөгүдөй болду:

- Өз каалоосу менен – 47
- Академиялык карыздары үчүн – 70
- Жайкы сессияны тапшыруу мөөнөтүн узартуу – 39
- Академиялык өргүүгө кеткендер- 2
- Сырттан окуу бөлүмүнө которулгандар- 18
- Башка адистиктерге которулгандар – 5
- Окуусун кайра калыбына келтиргендер- 10

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

### Нормативно-правовые акты:

1. Закон Кыргызской Республики от 3 декабря 2021 года № 147 «Об аудиторской деятельности»;
2. Закон КР «О бухгалтерском учете» №76 29.04.2002;

### Основная литература:

3. Адамов Н.А. Концепция, сущность и функции управленческого учета / Н.А. Адамов // Финансовая газета. - 2010. - № 18. - С. 7-9.
4. Алимбаева Ш.Б учебно-методический комплекс «Финансовый учет»
5. Арабян К.К. Организация и проведение аудиторской проверки. М.: ЮНИТИ-ДАНА; 2017 г. – 345 с.
6. Биримкулова К.Д. к.э.н. Аудит: Проблемы и решения. Под редакцией к.э.н. Чаловой К.Ч. - Б.:Шам 2008. - 464с;
7. Бухгалтерский учет: Учебник / И.Е.Тишков. Под общ. Ред. И.Е. Тишкова. Мн.: Высш.шк., 2010.
8. Бычкова С.М., Итыгилова Е.Ю. Контроль качества аудита. М., 2008. –С. 52-56.
9. Василенко А.А. Роль аналитических процедур в повышении качества аудита // Учет и статистика. 2010. № 11. С. 203-208.
10. Василенко А.А. Внутренний контроль качества аудита // Учет и статистика. 2008. №12. –С. 36-40.
11. Жарылгасова, Б. Т. Международные стандарты аудита [Текст] : учеб. пособие / Б. Т. Жарылгасова, А. Е. Суглубов. - М. : КНОРУС, 2009.
12. Каковкина Т.В. Аудит - контролинг. Теоретические и методические основы: монография. М.: «ЮНИТИ-ДАНА», 2011 г. -С. 160.
13. Макальская М.Л., Мельник М.В., Пирожкова Н.А., Сиротенко Э.А., Аудит. – М.: Издательский центр «Форум», 2008. – С. 16.
14. Макеев, Р.В. Постановка систем внутреннего контроля: от проверок отчетности к эффективности бизнеса. – М: Вершина, 2008. – С. 100-102.
15. Танков, В.А. Основы аудита: Вопросы и ответы. – М.: Юриспруденция, 2005. – С. 72.

### Бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясынын жыйынтыгы.

Мамлекеттик аттестацияны өткөрүү мөөнөтү жана жүгүртмөсү окуу планына, окуу графигинин негизинде түзүлүп, студенттерге жөнөтүлгөн. Мамлекеттик аттестациянын программасы мам.стандартка жана мам.аттестациянын жобосуна ылайык түзүлгөн.

#### 1. “Кыргызстан тарыхы”, “Кыргыз тили жана адабияты”, “Кыргызстандын географиясы” дисциплиналарынын мамлекеттик аттестациясынын жыйынтыгы

№	көрсөткүч	жалпы
	Аттестацияга киргизүү	<b>304</b>
	аттестацияланды, анын ичинен:	<b>291</b>
	✓ Эң жакшы	66
	✓ Жакшы	167
	✓ канааттандыраарлык	58
	✓ канааттандыраарлык эмес	-
	✓ келбегендер	13

#### 2. Бүтүрүүчүлөрдүн мамлекеттик аттестациясынын жыйынтыгы

№	көрсөткүч	жалпы
	Аттестацияга киргизүү	<b>176</b>
	аттестацияланды, анын ичинен:	<b>176</b>
	✓ Эң жакшы	81
	✓ Жакшы	65
	✓ канааттандыраарлык	30
	✓ канааттандыраарлык эмес	-
	✓ келбегендер	-

Дипломдору өз убагында тапшырылып, 8 студентке кызыл диплом берилди. Бардык өздүк делолору архивке акты менен өткөрүлдү.

Окуу бөлүмү окуу жылынын аягында бардык мугалимдерден отчеттор, ведомостторду кабыл алып, жыйынтыгын чыгарып, курстан курска которуу боюнча билдирүүлөрдү педагогикалык кеңешке таалккуга коюп, кадрлар бөлүмүнө өткөрүлдү.

Окуу бөлүмүнүн башчысы



Айтмолдоева Л.Т



используемую аудитором при формировании выводов, на которых основывается аудиторское мнение.

Аудиторские доказательства включают как информацию, содержащуюся в данных бухгалтерского учета, на которых основывается финансовая отчетность, так и прочую информацию. Аудиторские доказательства собираются путем проведения аудиторских процедур проверки по существу, в том числе проведение детальных тестов и аналитических процедур.

На основе проведенной работы по вопросу правильности постановки и ведения бухгалтерского учета и отчетности ОАО «Оптима Банк» можно сделать следующие выводы:

Во время практики наблюдалось ненадлежащее оформление некоторых первичных документов (расходные кассовые ордера, чеки, доверенности, авансовые отчеты и др.).

В результате проделанной работы можно сделать следующие выводы:

- финансовые результаты деятельности ОАО «Оптима Банк» за исследуемый период имеют весьма устойчивую тенденцию;
- рентабельность проводимых банковских операций повышается;

За анализируемый нами период деятельности доходы коммерческого банка преобладали над расходами, т.е. банк получал прибыль.

Заключение по результатам аудита финансовой отчетности за три года. ОсОО «КПМГ-Бишкек» провел аудит финансовой отчетности ОАО «Оптима Банк», состоящей из отчета о финансовом положении по состоянию на три года, отчета о прибыли или убытке и прочем совокупном доходе, отчета об изменениях в собственном капитале и отчета о движении денежных средств за три года (2019, 2020, 2021 гг.) , завершившийся на указанную дату, а также примечаний к финансовой отчетности, включая краткий обзор основных положений учетной политики.