



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании пед.совета

Протокол № 1

от « 18 » « 08 » 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор, к.ф.н., доц.

Эркинбеков К.Э.

« 18 » « 08 » 2021г.



ПРОГРАММА
производственной практики
для студентов III – курса специальности: «Банковское дело»

Бишкек – 2021 г.

Программа прохождения производственной практики.

№	Индивидуальные задания	Дни прохождения практики
1	Организация банковского дела	1
2	Операции и услуги коммерческого банка	5
3	Кредитные операции банков	5
4	Организация бухгалтерского учета и построения финансовой отчётности	6
5	Ведение учёта расчётно-кассовых операций	6
6	Учёт операций коммерческого банка	7
	Итого	30

1	Организация банковского дела.
	Тема: Организация деятельности коммерческого банка. Студент должен: Знать - Организационную структуру банка, функции подразделений банка; Историю создания банка; Операции и услуги банка; Тарифы на услуги банка; Процентную политику банка. Инструкцию НБКР «По работе с депозитами»; Депозитную политику банка; Процедуру банка по открытию, закрытию счетов до востребования, срочных, сберегательных счетов; начислению и выплате процентов; Содержание юридического досье клиента; Содержание договора на расчётно-кассовое обслуживание, договора срочного депозита, договора депозита до востребования. Уметь - Определять сумму комиссионных за услуги банка; Профессионально общаться с клиентами банка Приложить к отчету - Организационную структуру банка; Функции подразделений банка; Список операций и услуг банка; Тарифы на услуги банка; Анкету клиента по открытию депозитного счёта; Договоры депозитного счёта (расчётного, карточного, сберегательного срочного, сберегательного до востребования)
2	Операции и услуги коммерческого банка.
	Тема: Агентские услуги коммерческого банка Студент должен: Ознакомиться с – Положением о безналичных расчётах в КР; Инструкцией о порядке проведения платежей по межбанковской клиринговой системе; Инструкцией о порядке проведения платежей по межбанковской grossовой системе; Положением о внутрибанковских (межфилиальных) расчётах. Знать: - Формы расчётов, платёжные документы, применяемые в КР; порядок работы специалистов банка с клиентами и документами; Порядок передачи документов на клиринг, gross. Уметь - Проверять правильность оформления расчётно-платёжных клиентских документов. Приложить к отчету - Карточку с образцами подписей распорядителей денежными средствами по счёту; Клиентские расчётно-платёжные документы; Межбанковские расчётно-платёжные документы.
	Тема: Системы денежных переводов. Студент должен: Знать - Основные условия различных систем денежных переводов. Уметь - Определять суммы комиссионных доходов по переводным операциям. Приложить к отчету - Тарифы банка по системам денежных переводов.
	Тема: Банковские карты. Студент должен: Знать - Процедуру банка по выпуску пластиковых карт.

Уметь – Принимать заявление от клиентов на выпуск / перевыпуск, восстановление / утерю, снятие лимитов, занесение в стоп-лист, разблокировка карты.
Приложить к отчету - Заявление об открытии карт-счёта, на обслуживание по пластиковой карте.

Тема: Операции банка с ценными бумагами.

Инвестиционные операции.

Студент должен:

Ознакомиться с - Инвестиционной политикой банка; Структурой и функциями подразделений банка, выполняющих инвестиционные операции; Процедурами покупки/продажи ГКВ в портфель/из портфеля банка на первичном и вторичном рынке; Положением НБКР о порядке проведения аукциона по продаже ГКВ; Положением НБКР о первичных дилерах; Процедурами по приобретению ГКВ для клиента на первичном и вторичном рынках, погашению ГКВ.

Знать содержание - Договора на выполнение функций первичного дилера; Договора об обслуживании расчётов и платежей на первичном и вторичном рынках государственных долговых обязательств; Поручения первичного дилера.

Уметь - Определять доход и доходность инвестиций; Определять цену ГКВ на вторичном рынке.

Приложить к отчету - Договор между банком и клиентом на оказание услуг по приобретению ГКВ на первичном рынке, свидетельство о владении ГКВ.

Поручения депо

Тема: Операции с иностранной валютой.

Студент должен:

Ознакомиться с:

1. валютной политикой банка;
2. структурой и функциями подразделений, выполняющих операции с валютой;
3. процедурами открытия/закрытия текущего валютного счёта клиента;
4. процедурами открытия корреспондентских счетов типа ностро/лоро;
5. процедурами по приёму, выдаче со счёта наличной иностранной валюты клиента.
6. тарифами банка на операции в иностранной валюте.
7. процедурами выполнения обменных операций;
8. процедурами денежных переводов
9. процедурами выполнения торговых расчётов по поручению клиента в форме перевода, инкассо, аккредитива.

Знать порядок:

1. определения курса иностранных валют;
2. приёма/передачи сообщений между банками корреспондентами.

Знать содержание:

1. конверсионного договора;
2. отчёта об операциях с наличной и безналичной инвалютой;
3. журнала регистрации обменных операций;
4. дорожного чека;
5. дорожного аккредитива.

Уметь определять:

1. сумму инвалюты и национальной валюты по курсу;
2. кросс-курс.

Уметь оформлять:

1. заявление на перевод инвалюты;
2. справку формы №11/10.
3. дорожный чек,
4. дорожный аккредитив,
5. журнал регистрации обменных операций,
6. отчёт об операциях с наличной и безналичной инвалютой.
7. платёжные поручения по торговым расчётам;
8. инкассовые поручения по взысканию платежа;
9. заявление на открытие аккредитива.

	Приложить к отчету - Кассовые приходные/расходные ордера; Реестр учёта обменных операций; Отчёт об операциях с наличной и безналичной валютой; Журнал регистрации обменных операций; Платёжное поручение; Инкассовое поручение; Заявление на открытие аккредитива. Тема: Операции банка с сейфовыми ячейками Студент должен: Знать - Процедуру заключение договора и обслуживания услуг по хранению ценностей в сейфе банка. Уметь - Заполнять типовую форму договора хранения; Заполнять журнал регистрации использования индивидуальных банковских сейфов. Приложить к отчету - Заявление на предоставление индивидуального депозитного сейфа.
3	Кредитные операции банков
	Тема: Кредитные операции банков. Студент должен: Знать - Кредитную политику банка; Положение банка по классификации кредитов и созданию РППУ; Структуру и задачи подразделений банка по кредитованию; Процедуру банка по выдаче кредита и управления им; Процедуру банка по начислению и взысканию процентов; Процедуру пролонгации, реструктуризации, списания кредитов, принятия залога в собственность; Положение «О кредитовании в системе пластиковых карт»; Особенности кредитования физических и юридических лиц; Содержание: - кредитного договора; договора залога, ипотеки; кредитного досье. Уметь - Оценивать кредитоспособность заёмщика; Оценивать залоговое имущество; Определять класс кредита и сумму перечислений в РППУ; Рассчитывать сумму процентов за кредит; Заполнять анкету клиентов для запроса в КИБ. Приложить к отчету - Анкету заёмщика физического лица, юридического лица; Кредитные договоры; Договоры залога; Заявление на пролонгацию кредита; Расчёт суммы ежемесячного платежа по погашению кредита.
4	Организация бухгалтерского учета и построения финансовой отчётности.
	Тема: Общая характеристика учётно-операционной работы и её организация. Студент должен: Знать - Правила внутреннего распорядка; Функции главного бухгалтера; Документооборот клиентских, мемориальных, кассовых, внебалансовых документов; Учётную политику; Политику начисления. Приложить к отчету - Положение о Главном бухгалтере.
	Тема: Учёт имущества и результатов финансовой деятельности банка. Студент должен: Знать - Функции бухгалтеров банка; Процедуры учёта оприходования, амортизации, ремонта, списания, переоценки основных средств, МБП и материалов, нематериальных активов; Порядок проведения и учёта результатов инвентаризации. Уметь - Оформлять кассовые, мемориальные документы по учёту материальных ценностей; Открывать инвентарные карточки; Вести журнал учёта ценностей; Оформлять учёт процентных, непроцентных доходов/расходов банка. Приложить к отчету - Оформленные кассовые, мемориальные документы по учёту материальных ценностей; Инвентарные карточки; Акты оприходования/списания материальных ценностей; Мемориальные ордера по учёту начисления доходов / расходов, кассовые документы по перечислению / выплате процентов, комиссионных.
	Тема: Учёт расходов на оплату труда Знать – Состав расходов банка на оплату труда; Виды удержаний из зарплаты; Процедуры учёта начисления и выплаты зарплаты. Уметь - Оформлять лицевые счета специалистов банка; оформлять табель; оформлять расчётную ведомость; оформлять кассовые и мемориальные документы по учёту начислений и удержаний по зарплате. Приложить к отчету - Лицевой счёт сотрудника банка по зарплате; Расчётный листок.
	Тема: Учет капитала банка.

Знать – Политику учёта кредитов; Функции специалистов банка по учёту кредитных операций; Процедуры учёта открытия/закрытия ссудных счетов, присвоения номера ссудного счёта;
Тема: Учёт реструктуризации кредитов. Студент должен: Знать – Процедуру учета перечислений в РППУ по кредитам, процентам, залогах; Процедуры реструктуризации проблемных кредитов; Процедуры учёта залогов; Процедуры списания кредитов и процентов; Процедуры учёта кредитов со статусом не начисления процентов. Уметь – Оформлять мемориальные ордера по корректировке сумм в РППУ; Работать с распоряжениями кредитного отдела; Составлять мемориальные, внебалансовые ордера по учёту кредитных операций. Приложить к отчету - Мемориальные ордера по корректировке сумм в РППУ; Распоряжениям кредитного отдела; Внебалансовые ордера.
Тема: Учёт операций с ценными бумагами. Студент должен: Знать – Функции специалистов по учёту операций банка с ценными бумагами; Политику учёта операций с ценными бумагами; Порядок создания РППУ по инвестициям; Процедуры учёта покупки/продажи ценных бумаг, амортизации премии/дисконта, переоценки, переклассификации, ухудшения стоимости. Уметь – оформлять мемориальные и платёжные документы по учёту операций с ценными бумагами; Вести депозитарный учёт ценных бумаг клиента и банка. Приложить к отчету -
Тема: Мультивалютная система учёта операций в иностранной валюте. Студент должен: Знать – Политику учёта операций в иностранной валюте; Функции специалистов, выполняющих операции с иностранной валютой; Процедуру открытия/закрытия текущего валютного счёта клиента; Процедуру учёта переоценки валютной позиции банка. Уметь оформлять - Мемориальные, кассовые ордера в инвалюте; Журнал регистрации обменных операций; Платёжные поручения по торговым расчётам; Инкассовые поручения. Приложить к отчету - Мемориальные, кассовые ордера в инвалюте; Журнал регистрации обменных операций; Платёжные поручения по торговым расчётам; Инкассовые поручения.
Тема: Особенности учёта операций в иностранной валюте. Студент должен: Знать – Процедуру приёма, выдачи со счёта клиента наличной иностранной валюты; Процедуру учёта торговых расчётов по поручению клиента в форме перевода, инкассо, аккредитива; Процедуру учёта обменных операций; Процедуры учёта денежных переводов; Процедуру учёта расчётов по корреспондентским счетам в зарубежных банках; Процедуру учёта обслуживания по пластиковым картам.