



**Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор БИК

к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.

« 1 » « 10 » 2021г.

**Основная профессиональная образовательная программа**

**по направлению 080501 «Менеджмент» (по отраслям) специальности менеджер**

(составлена на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 080501 Менеджмент (по отраслям) и требований всех заинтересованных лиц)

Согласовано  
на пед.совете  
протокол № 1  
от «01» 10 2021 года

Бишкек 20 21

## Краткая характеристика направления

Учреждение «Бишкекский инновационный колледж» реализует основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) по направлению 080501 «Менеджмент» (по отраслям) специализация «менеджер».

**Цель настоящей программы** формируется из миссии БИК: Формирование специалистов для потребностей современного рынка труда в образовательном, культурном и нравственном развитии студентов.

**Миссия ОПОП** предполагает:

- обеспечение профессионального образования, позволяющего выпускнику работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- обеспечение фундаментальными и прикладными знаниями в области экономики;
- подготовку менеджера, умеющего принимать решения и совершать экономические действия, управление финансово-экономических задач и кадровых вопросов в качестве менеджера в различных организациях независимо от их организационно-правовых форм;
- формирование у специалиста социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности и ответственности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры;
- формирование у специалиста основ комплексного подхода к решению финансово-экономических задач;

**Основными задачами программы являются:**

- предоставление возможности слушателям повысить свой уровень знаний и умений, став квалифицированным менеджером в области экономики;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним образованием;
- развитие личности в соответствии с требованиями социального, научно-технического прогресса и образовательными запросами общества;

**Основными пользователями настоящей образовательной программы по направлению 080501 Менеджмент являются:**

- администрация и педагогический состав БИК, ответственные за реализацию основного профессионального образовательного программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

### **Требования к уровню подготовленности абитуриентов.**

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

К преподаванию дисциплин привлечены преподаватели со стажем и соответствующей квалификации в области экономики. Обучение в колледже включает также широкое привлечение интеллектуального и материально-технического потенциала отечественных вузов и различных государственных организаций и учреждений.

**Применение полученным знаниям и навыкам выпускники БИК по направлению подготовки 080501 «Менеджмент» (по отраслям) находят:**

- в различных организационно-правовых формах,
- в структурных подразделениях и его персонал,
- в управленческой информации,
- в бухгалтерской и управленческой отчетности,
- в исследовательских и образовательных учреждениях.

Выпускники также имеют возможность продолжить обучение в высших учебных заведениях (бакалавр).

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности 080501 «Менеджмент» (по отраслям) при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

### **Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080501 – Менеджмент (по отраслям) включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело..

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**Виды профессиональной деятельности выпускников:**

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

### **Задачи профессиональной деятельности специалиста:**

- формирование целей организации и участие в решении стратегических задач;
- участвовать в управлении деятельности предприятия и структурных подразделений организации, обеспечивать мотивацию работы персонала на выполнение поставленных задач;
- участие в управлении предпринимательской и коммерческой деятельности организации;
- разрабатывать финансовую, ценовую, инвестиционную и налоговую политику, оптимизации налогообложения;
- использовать финансовую отчетность, нормативные, правовые документы и основные приемы анализа финансовой отчетности в своей деятельности;
- разработка эффективной системы управленческих решений;
- прогнозирования развития социально экономических процессов объектах управления.

### **Требования к результатам освоения программы:**

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 080501 – Менеджмент подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки по следующим направлениям:
  - 580100 Экономика;
  - 580200 Менеджмент;
  - 580600 Логистика;
  - 581000 Маркетинг.

В результате освоения данной ОПОП выпускник обладает следующими компетенциями:

#### **а) общими:**

- ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК3 осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием,



адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

- ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
- ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

б) **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности;

*- Участие в разработке и корректировке финансовой, налоговой политики организации (ПК 1.):*

- ПК 1.1 Организовывать систему финансового планирования и бюджетирования;
- ПК 1.2 Разрабатывать планы и программы привлечения и использования финансовых ресурсов;
- ПК 1.3 Составлять бюджеты и оперативные финансовые планы;
- ПК 1.4 Выявлять резервы улучшения финансового состояния и повышения эффективности деятельности организации;
- ПК 1.5 Рассчитывать основные показатели и разрабатывать политику предприятия в области эффективного использования оборотных средств, рассчитывать, планировать и анализировать на предприятии все виды прибыли;

*- в планировании и финансового анализа на основе определения показателей финансовой отчетности для обеспечения жизнедеятельности предприятий (ПК 2.):*

- ПК 2.6 Анализировать результаты финансово – хозяйственной деятельности организации;
- ПК 2.7 Анализировать и оценивать экономическую эффективность мероприятий по вложению капитала;
- ПК 2.8 Планирование объемов продаж и проведение соответствующей ценовой политики;
- ПК 2.9 Обеспечение платежеспособности и ликвидности компании, управление денежными потоками.

*- в проведении анализа и оценки инвестиционной привлекательности и рисков проектов, и целесообразности инвестирования (ПК 3.):*

- ПК 3.10 Анализ инвестиционных проектов, участие в формировании инвестиционного портфеля;
- ПК 3.11 Привлечение внутренних и внешних источников финансирования инвестиционной деятельности;
- ПК 3.12 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков и определение пути эффективного использования ресурсов.

*- в контроле за соблюдением финансовой дисциплины, состоянием и целевым использованием финансовых ресурсов, выполнением налоговых обязательств и обеспечением платежеспособности организации (ПК 4.):*

- ПК 4.13 Осуществлять контроль за выполнением показателей финансового плана, финансовых программ;
- ПК 4.14 Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и

отражать их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с МСФО;  
ПК 4.15 Осуществление контроля за состоянием и эффективностью использования  
финансовых ресурсов рассчитывать стоимость капитала и определять эффект  
финансового и операционного рычага.

**Ожидаемые результаты освоения ОПОП по направлению «Менеджмент» (по отраслям)**

**В результате освоения ОПОП:**

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- самостоятельно мыслить, анализировать ситуацию, обосновывать и принимать правильные решения по экономическим вопросам организации производства и управлению трудовым коллективом в условиях рыночного механизма хозяйствования;
- проявлять инициативу, ставить и решать задачи экономики и менеджмента в условиях дефицита времени, неопределенности производственной ситуации недостатка информации;
- уметь проводить технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организации.
- применять полученные экономические знания для анализа конкретной казусной ситуации;

### **Структура ОПОП «Менеджмент» (по отраслям)**

#### **Общегуманитарный цикл (ОЦ)**

##### **Базовая часть**

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

**- в области Кыргызского (русского, иностранного) языка**

**знать:**

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по кыргызскому, русскому и иностранному языку, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности;
- нормы официально-деловой письменной речи; основные способы переработки текстовой информации; основные правила оформления деловых документов;
- произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов;

**уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на кыргызском, русском и иностранном языках на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; переводить со словарем тексты на кыргызском, русском и иностранном языках профессиональной направленности; вести диалоги и монологи на кыргызском, русском и

иностранном языке;

- выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев;

**владеть:**

- навыками культуры общения на кыргызском, русском и иностранном языках; эффективными методиками коммуникации; навыками лингвистического анализа различных текстов; навыками грамотного письма и устной речи на кыргызском, русском и иностранном языках;

- навыками анализа прочитанных произведений, способностями выделять тему, идею, композицию, сюжет произведения, анализировать действия героев;

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

**- в области Истории Кыргызстана**

**знать:**

- закономерности исторического развития Кыргызстана, его место в системе мирового сообщества;

**уметь:**

- выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса;

**владеть:**

- навыками работы с исторической литературой, исследования памятников и источников отечественной истории; методами и приемами анализа исторических явлений;

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

**- в области Манасоведении**

**знать:**

- идею, содержание, героев эпоса «Манас» в жизни человека и общества; историю кыргызов в эпосе «Манас»; основные закономерности взаимодействия человека и общества; человека и природы.

**уметь:**

- объяснить место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества; применять идеи эпоса «Манас» в процессе жизнедеятельности.

**владеть:**

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

**Базовая часть** способствует формированию следующих компетенций:

ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК3 осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;
- ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
- ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

#### **Вариативная часть:**

##### **- в области Философии**

###### **знать:**

- основные понятия и категории философии, а также их содержание и взаимосвязи;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентации в профессиональной деятельности.

###### **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы;

###### **Владеть:**

- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности.
- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

#### **Математический и естественнонаучный цикл**

В результате изучения математического и естественнонаучного цикла обучающийся должен:

##### **- в области Профессиональной математики и информатики**



**знать:**

- основные способы математической обработки информации; принципы математических рассуждений и доказательств;
- системы исчисления, методы математической статистики; основы алгебры и геометрии;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- стандартное программное обеспечение, необходимое в профессиональной деятельности;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

**уметь:**

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- выполнять приближенные вычисления;
- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически;
- использовать современные информационно – коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации, в том числе правовой, в профессиональной деятельности;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

**владеть:**

- основными методами математической обработки информации; методами математической логики;
- навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

**Математический и естественнонаучный цикл** способствует формированию

следующих компетенций:

- ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК3 осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

### **Вариативная часть**

#### **- в области Основы экологии и географии Кыргызстана**

##### **знать:**

- - основные экологические и географические термины, законы, положения и зависимости;
- основные загрязняющие вещества и их воздействие на окружающую среду, и здоровье человека;
- процессы, оказывающие негативное влияние на состояние окружающей среды;
- основные закономерности взаимодействия сообществ живых организмов, в том числе и человека с природной средой;
- основные положения общей экологии - принципы рационального природопользования
- нормативно-правовые положения КР по экологии и защите окружающей среды;
- основные элементы социальной экологии и демографии ;
- основные правила и методы мониторинга окружающей среды ;
- системы размещения природных ресурсов;
- основные способы и методы инженерной защиты окружающей среды;
- основы эколого-экономического регулирования и систем платежей за природные ресурсы и загрязнение окружающей среды в Кыргызстане и за рубежом;
- экологические ситуации и проблемы в Кыргызстане;
- использовать основные инструменты рационального природопользования;
- правовые основы защиты животного и растительного мира Кыргызстана.
- способы защиты окружающей среды, оценки качества среды;
- нормативные документы и основные положения законов по охране окружающей среды;

##### **уметь:**

- современном состоянии окружающей среды в Кыргызстане;
- глобальных проблемах экологии и путях ее решения;
- принципах рационального природопользования;
- источниках загрязнения природы; - государственных и региональных мероприятиях по охране окружающей среды;

##### **владеть:**

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
- методами обработки, геоэкологической информации и использовать теоретические знания в практике

## **Профессиональный цикл**

### **Базовая часть**

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

#### **- в области Экономической теории, Экономики организации**

##### **знать:**

- экономическую теорию как науку, её предмет, метод и функции
- организацию производственного и технологического процессов

##### **уметь:**

- определять механизмы функционирования рынка: спрос, предложение, цена, эластичность спроса

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации

##### **владеть:**

- комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;

#### **- в области Статистики**

##### **знать:**

- организацию производственного и технологического процессов, методику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

##### **уметь:**

- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы

##### **владеть:**

- техникой расчётов статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

#### **в области Финансы, денежное обращение и кредит**

##### **знать:**

- сущность, функции и роль денег, финансов и кредита в экономике

##### **уметь:**

- делать анализ работы банковской и небанковской системы в Кыргызской Республики, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка

##### **владеть:**

- навыками анализа и оценки информации о финансово-кредитные системы Кыргызской Республики;

## **в области Основы бухгалтерского учета**

### **знать:**

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, предмет и метод бухгалтерского учета

### **уметь:**

- составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета

### **владеть:**

- навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета;

## **в области Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **знать:**

- формы и методы работы с применением автоматизированных вычислительных средств

### **уметь:**

- применять специализированное программное обеспечение для автоматизации профессиональной деятельности

### **владеть:**

- навыками использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;

## **в области Документальное обеспечение управления**

### **знать:**

- виды документов и их связи с бизнес процессами и выполняемыми функциями управления, особенности их строения, процедуры составления, получения, передачи, обработки и хранения документов в офисе, требования к оформлению документов

### **уметь:**

- оформлять документы профессиональной деятельности: организационно-правовые, распорядительные, информационно-справочные, бухгалтерские, финансово-расчетные, по снабжению и сбыту и др, грамотно вести деловую переписку внутри предприятия и со сторонними организациями

### **владеть:**

- навыками по оформлению документов, их обработке, хранению и передаче в архив

## **- в области Управление организацией и персоналом**

### **знать:**

- методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

### **уметь:**

- анализировать организационные структуры управления

### **владеть:**

- культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению целей организации, а также управления персоналом

## **- в области Финансовый менеджмент**



**знать:**

- цели, задачи, структуру и функции финансового менеджмента

**уметь:**

- проводить работу по мотивации персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления

**владеть:**

- культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению целей организации, а также управления персоналом

**- в области Управление финансовыми результатами**

**знать:**

- основные показатели, используемые при оценке эффективности инвестиционных проектов, основные этапы, и критерии оценки инвестиционных проектов

- методы управления оборотными активами, капиталом и денежными средствами и их эквивалентами

- основные показатели, используемые при оценке эффективности инвестиционных проектов, основные этапы, и критерии оценки инвестиционных проектов;

**уметь:**

- анализировать и управлять оборотными средствами, денежными потоками, определять стоимость капитала;

- определять срок окупаемости инвестиционных проектов, чистый приведенный доход; использовать методы анализа показателей прибыли, эффективности и рентабельности деятельности предприятия;

**владеть:**

- навыками управления оборотным капиталом и денежными потоками

**- в области Бизнес планирование**

**знать:**

- цели, функции, структуру и особенности бизнес - плана

**уметь:**

- использовать методы анализа показателей прибыли, эффективности и рентабельности деятельности предприятия;

- составлять финансовый план предприятия

**владеть:**

- навыками управления прибылью, рентабельностью и финансовой устойчивостью; рыночной ситуацией, обеспечивать конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг

- навыками управления прибылью, рентабельностью и финансовой устойчивостью

**- в области Финансы организаций**

**знать:**

- теоретические основы вопросов организации финансов на предприятии, формирования финансовых ресурсов, их распределении и использовании, функционирования финансов организаций; основные цели, функции и задачи финансовой службы и права финансового

отдела

**уметь:**

- исчислять основные показатели эффективности использования финансовых ресурсов организаций (предприятия), делать соответствующие выводы

**владеть:**

- навыками расчета основных показателей финансов предприятий, методами определения прибыли предприятия и навыками определения финансового состояния предприятия (основные показатели)

**- в области Маркетинга**

**знать:**

- стратегию и тактику маркетинга, проводить комплексное исследование рынка и ассортиментную концепцию товара, разработку маркетинговых мероприятий по выпуску, сбыту товаров и оказанию услуг

**уметь:**

- изучать спрос потребителей и отвечать требованиям рынка, организовать предложение и обмен товаров между производителями, правильно применять позиционирование товара на определенном сегменте рынка

**владеть:**

- рыночной ситуацией, обеспечивать конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг

- стратегией и тактикой маркетинга, маркетинговой классификацией ассортимента товара

**- в области Анализ финансовой отчетности**

**знать:**

- содержание бухгалтерской отчетности, необходимой для проведения анализа финансового состояния предприятия;

- основные правила и методы проведения анализа финансовой отчетности;

**уметь:**

- проводить анализ финансового состояния предприятия, применять методы и приемы анализа финансового состояния; проводить оценку динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов

**владеть:**

- навыками определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и формирования рекомендаций по эффективному использованию ресурсов

**- в области Финансовый учет в управлении организацией**

**знать:**

- принципы МСФО и основные правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций

**уметь:**

- принимать и обрабатывать бухгалтерские документы на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

**владеть:**

- навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации, учета источников формирования имущества и финансовых

обязательств организации

**Профессиональный цикл** способствует формированию следующих компетенций:

- ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК3 осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;
- ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
- ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.
- ПК 1.1 Организовывать систему финансового планирования и бюджетирования;
- ПК 1.2 Разрабатывать планы и программы привлечения и использования финансовых ресурсов;
- ПК 1.3 Составлять бюджеты и оперативные финансовые планы;
- ПК 1.4 Выявлять резервы улучшения финансового состояния и повышения эффективности деятельности организации;
- ПК 1.5 Рассчитывать основные показатели и разрабатывать политику предприятия в области эффективного использования оборотных средств, рассчитывать, планировать и анализировать на предприятии все виды прибыли.
- ПК 2.6 Анализировать результаты финансово – хозяйственной деятельности организации;
- ПК 2.7 Анализировать и оценивать экономическую эффективность мероприятий по вложению капитала;
- ПК 2.8 Планирование объемов продаж и проведение соответствующей ценовой политики;
- ПК2.9 Обеспечение платежеспособности и ликвидности компании, управление денежными потоками.

- ПК 3.10 Анализ инвестиционных проектов, участие в формировании инвестиционного портфеля;
- ПК 3.11 Привлечение внутренних и внешних источников финансирования инвестиционной деятельности;
- ПК 3.12 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков и определение пути эффективного использования ресурсов.
- ПК 4.13 Осуществлять контроль за выполнением показателей финансового плана, финансовых программ;
- ПК 4.14 Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета в соответствии с МСФО;
- ПК 4.15 Осуществление контроля за состоянием и эффективностью использования финансовых ресурсов рассчитывать стоимость капитала и определять эффект финансового и операционного рычага.

### **Вариативная часть**

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен *знать*:

- факторы макроэкономической среды, воздействующие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- экономические основы поведения организаций,
- структуру рынков и конкурентной среды отрасли
- особенности развития маркетинга различных сфер деятельности;
- основы экономических знаний.

**уметь:**

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
- использовать полученные основы экономических знаний;
- применять основы экономических знаний в маркетинговой деятельности различных сфер.

**владеть:**

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах маркетинговой деятельности

В результате изучения физической культуры студент должен:

иметь практически опыт:

- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических



упражнений.

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**уметь:**

- выполнять физические упражнения;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**владеть:**

- приемами страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях.

## Практика

**Цель практики** – подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин, отражающих направления организационно-экономической деятельности предприятий и организаций. Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний по дисциплинам, раскрывающим основной круг вопросов, касающихся организации, технологии и финансирования производства различных продуктов и услуг.

### Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ГОС СПО;
- ознакомиться с деятельностью конкретного предприятия (учреждения, организации); - закрепить и расширить теоретические знания в области экономической работы предприятия;
- получить практические навыки по организации производства продуктов или услуг на предприятиях (учреждениях, организациях);
- ознакомиться с порядком взаимодействия предприятий (учреждений, организаций) социально-культурной сферы с вышестоящими организациями, государственными контролирующими службами, кредитными учреждениями и пр.

### Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Кыргызской Республики, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков обучающимися;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной специализации обучающихся;
- ответственность – ответственность обучающихся перед преподавателями – руководителями практик, мастерами производственного обучения, руководителями от организаций (предприятий);

В ходе практики все студенты ведут дневник практики, формируют банк документов, составленных самостоятельно в течение практики. На заключительном этапе студенты получают от руководителя практики от организации отзыв, характеризующей работу студента, составляют отчет по практике.

### **В результате прохождения учебной практики студенты должны:**

знать: - отдельные виды предприятий и учреждений сферы услуг, специфику их деятельности;

- особенности управления ими;

- роль и место экономиста в системе функционирования современных предприятий и организаций;

- требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного экономиста;

уметь: - собирать и систематизировать необходимую информацию;

- описывать основные результаты проведенного анализа;

- представлять их в форме отчета.

Студент должен во время прохождения практики систематически вести записи в дневнике практике о проделанной работе и мероприятиях, в которых принял участие, а также заверять их достоверность у непосредственного руководителя практики от организации.

Отчетными документами по практике являются: дневник практики, отзыв (характеристика) о работе студента, составленный руководителем практики от организации, отчет студента о практике.

Студент своевременно, в установленные сроки, оформляет дневник, являющийся основным документом, характеризующим его работу в течение периода прохождения практики. В дневнике должна отражаться информация о прохождении практики с описанием проделанной студентом работы.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, считается имеющим академическую задолженность.

*Прохождение практики способствует приобретению следующих компетенций:*

- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

- наличием уверенных навыков построения реферативного письменного текста и устного представления мнений по экономической проблематике;

- навыками работы с аудиторией, в том числе зарубежной;

- навыками организации и планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учетом практики;

- умением находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы.

### **Практика формирует следующие компетенции:**

ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ПК 1.2 Разрабатывать планы и программы привлечения и использования финансовых ресурсов;

ПК 1.3 Составлять бюджеты и оперативные финансовые планы;

### **Итоговая государственная аттестация**

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС СПО.

Итоговая государственная аттестация включает государственные экзамены, устанавливаемые по решению Педагогического Совета.

Программа государственного экзамена разрабатывается с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних учебных заведений. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС СПО, т.е. позволяющая, оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

**Итоговая государственная аттестация формирует следующие компетенции:**

- ОК3 осуществлять поиск интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ПК 1.5 Рассчитывать основные показатели и разрабатывать политику предприятия в области эффективного использования оборотных средств, рассчитывать, планировать и анализировать на предприятии все виды прибыли.;
- ПК 2.8 Планирование объемов продаж и проведение соответствующей ценовой политики;
- ПК 3. 12 Осуществление анализа и оценки финансовых рисков и определение пути эффективного использования ресурсов;
- ПК 4.15 Осуществление контроля за состоянием и эффективностью использования финансовых ресурсов рассчитывать стоимость капитала и определять эффект финансового и операционного рычага