



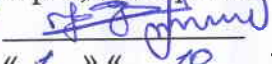
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БИК

к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.


« 1 » « 10 » 2021г.

Основная профессиональная образовательная программа

по направлению 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

специальности бухгалтер

(составлена на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требований всех заинтересованных лиц)

Согласовано
на пед.совете
протокол № 1
от « 1 » 10 2021 года

Бишкек 20 01

Краткая характеристика направления

Учреждение «Бишкекский инновационный колледж» реализует основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) по направлению 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) специализация «бухгалтер».

Цель настоящей программы формируется из миссии БИК: Формирование специалистов для потребностей современного рынка труда в образовательном, культурном и нравственном развитии студентов.

Миссия ОПОП предполагает:

- обеспечение профессионального образования, позволяющего выпускнику работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- обеспечение фундаментальными и прикладными знаниями в области экономики;
- подготовку бухгалтера, умеющего принимать решения и совершать учетную и аналитическую деятельность, предусмотренную квалификационными требованиями согласно направлениям специальности, а именно бухгалтерский учет, анализ и аудит на предприятиях различных отраслей экономики;
- формирование у специалиста социально - личностных качеств: целеустремленности, организованности и ответственности, гражданской позиции и трудолюбия, самостоятельности и творческой активности, коммуникативности, толерантности, повышения общей культуры;
- формирование у специалиста основ комплексного подхода к решению финансово-экономических задач;

Основными задачами программы являются:

- предоставление возможности слушателям повысить свой уровень знаний и умений, став квалифицированным финансистом в области экономики в соответствии законодательства, нормативно-правовых актов КР;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним образованием;
- развитие личности в соответствии с требованиями социального, научно-технического прогресса и образовательными запросами общества;

Основными пользователями настоящей образовательной программы по направлению 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются:

- администрация и педагогический состав БИК, ответственные за реализацию основного профессионального образовательного программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

Требования к уровню подготовленности абитуриентов.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

К преподаванию дисциплин привлечены преподаватели со стажем и соответствующей квалификации в области экономики. Обучение в колледже включает также широкое привлечение интеллектуального и материально-технического потенциала отечественных вузов и различных государственных организаций и учреждений.

Применение полученным знаниям и навыкам выпускники БИК по направлению подготовки 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) находят:

- в различных организационно-правовых формах,
- в структурных подразделениях и его персонал,
- в управленческой информации,
- в бухгалтерской и управленческой отчетности,
- в исследовательских и образовательных учреждениях.

Выпускники также имеют возможность продолжить обучение в высших учебных заведениях (бакалавр).

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080110 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает: учетную, финансовую и аналитическую деятельность, предусмотренную квалификационными требованиями согласно направлениям специальности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- хозяйственной деятельности предприятия;
- прибыль и рентабельность предприятий;
- финансовое состояние предприятия;
- финансовая несостоятельность, банкротство предприятия;
- налоговая информация;
- первичные трудовые коллективы

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий;
- составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО;
- выполнение анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности хозяйствующего субъекта.

Задачи профессиональной деятельности специалиста:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- выполнение работ по подготовке и проведению инвентаризации имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики;
- составление и представление бухгалтерской, оперативной, налоговой, статистической отчетности;
- сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли;
- калькулирование себестоимости продукции и принятие управленческих решений;
- составление бюджетов предприятия и анализ выполнения сметы;
- проведение анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- проведение анализа финансовой отчетности и представление пользователям;
- проводить налоговые расчеты и расчеты по социальному страхованию, обязательных для уплаты в бюджет и внебюджетные фонды;
- применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении налогов, обязательных для уплаты;
- проведение налогового планирования деятельности организации.

Требования к результатам освоения программы:

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 080110 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки по следующим направлениям:
 - 580100 Экономика;
 - 580200 Менеджмент;
 - 580600 Логистика;
 - 581000 Маркетинг.

В результате освоения данной ОПОП выпускник обладает следующими компетенциями:

а) общими:

- ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК3 осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;
- ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
- ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.
- б) **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности;

- Организация и ведение аналитического и синтетического бухгалтерского учета хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий

- ПК 1.1 Вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий) ресурсов (активов), обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;
- ПК 1.2. Оценивать стоимость ресурсов, начислять амортизацию, определять доходы и убыток по инвестициям, выполнять расчет арендных платежей в соответствии с МСФО и проводить инвентаризацию, документально оформлять и отражать в учете её результат;
- ПК 1.3 Определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат и вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.
- Составление ежемесячной, квартальной и годовой отчетности субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО*
- ПК 2.5 Проводить подготовительную работу для формирования финансовой отчетности: взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям;
- ПК 2.6 Определять финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 2.7 Составлять и представлять бухгалтерскую, оперативную, налоговую, статистическую отчетность;

ПК 2.8 Определять и отражать в учете налог на прибыль, определять постоянные и временные разницы (налогооблагаемые и вычитаемые), их влияние на налогообложение прибыли, рассчитывать налоговую амортизацию;

- Выполнение анализа хозяйственной деятельности и финансовой отчетности хозяйствующего субъекта

ПК 3.9 Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценку деловой активности организации;

ПК 3.10 Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов;

ПК 3.11 Составлять основной и гибкий бюджет, принимать управленческие решения на основе СVP-анализа.

Ожидаемые результаты освоения ОПОП по направлению «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

В результате освоения ОПОП:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Структура ОПОП «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Общегуманитарный цикл (ОЦ)

Базовая часть

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

**- в области Кыргызского (русского, иностранного) языка
знать:**

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум по кыргызскому, русскому и иностранному языку, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности;
- нормы официально-деловой письменной речи; основные способы переработки текстовой информации; основные правила оформления деловых документов;
- произведения и биографию великих кыргызских писателей и поэтов;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на кыргызском, русском и иностранном языках на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; переводить со словарем тексты на кыргызском, русском и иностранном языках;

профессиональной направленности; вести диалоги и монологи на кыргызском, русском и иностранном языках;

- выделять основную идею произведения, составлять тезисный план по творчеству писателей и поэтов, характеризовать главных героев;

владеть:

- навыками культуры общения на кыргызском, русском и иностранном языках; эффективными методиками коммуникации; навыками лингвистического анализа различных текстов; навыками грамотного письма и устной речи на кыргызском, русском и иностранном языках;

- навыками анализа прочитанных произведений, способностями выделять тему, идею, композицию, сюжет произведения, анализировать действия героев;

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

- в области Истории Кыргызстана

знать:

- закономерности исторического развития Кыргызстана, его место в системе мирового сообщества;

уметь:

- выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса;

владеть:

- навыками работы с исторической литературой, исследования памятников и источников отечественной истории; методами и приемами анализа исторических явлений;

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

- в области Манасоведения

знать:

- идею, содержание, героев эпоса «Манас» в жизни человека и общества; историю кыргызов в эпосе «Манас»; основные закономерности взаимодействия человека и общества; человека и природы.

уметь:

- объяснить место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества; применять идеи эпоса «Манас» в процессе жизнедеятельности.

владеть:

- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

- способностями применять полученные знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности.

Базовая часть способствует формированию следующих компетенций:

ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

- ОК3 осуществлять поиск интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;
- ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
- ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

Вариативная часть:

- в области Философии

знать:

- основные понятия и категории философии, а также их содержание и взаимосвязи;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентации в профессиональной деятельности.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы;

Владеть:

- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности.
- навыками самостоятельной работы и самоорганизации;

Математический и естественнонаучный цикл

В результате изучения математического и естественнонаучного цикла обучающийся должен:

- в области Профессиональной математики и информатики

знать:

- основные способы математической обработки информации; принципы математических рассуждений и доказательств;
- системы исчисления, методы математической статистики; основы алгебры и геометрии;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- стандартное программное обеспечение, необходимое в профессиональной деятельности;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- выполнять приближенные вычисления;
- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически;
- использовать современные информационно – коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа информации, в том числе правовой, в профессиональной деятельности;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

владеть:

- основными методами математической обработки информации; методами математической логики;
- навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Математический и естественнонаучный цикл способствует формированию

следующих компетенций:

- ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК3 осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на

рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.

Вариативная часть

- в области Основы экологии и географии Кыргызстана

знать:

- - основные экологические и географические термины, законы, положения и зависимости;
- основные загрязняющие вещества и их воздействие на окружающую среду, и здоровье человека;
- процессы, оказывающие негативное влияние на состояние окружающей среды;
- основные закономерности взаимодействия сообществ живых организмов, в том числе и человека с природной средой;
- основные положения общей экологии - принципы рационального природопользования
- нормативно-правовые положения КР по экологии и защите окружающей среды;
- основные элементы социальной экологии и демографии ;
- основные правила и методы мониторинга окружающей среды ;
- системы размещения природных ресурсов;
- основные способы и методы инженерной защиты окружающей среды;
- основы эколого-экономического регулирования и систем платежей за природные ресурсы и загрязнение окружающей среды в Кыргызстане и за рубежом;
- экологические ситуации и проблемы в Кыргызстане;
- использовать основные инструменты рационального природопользования;
- правовые основы защиты животного и растительного мира Кыргызстана.
- способы защиты окружающей среды, оценку качества среды;
- нормативные документы и основные положения законов по охране окружающей среды;

уметь:

- современном состоянии окружающей среды в Кыргызстане;
- глобальных проблемах экологии и путях ее решения;
- принципах рационального природопользования;
- источниках загрязнения природы; - государственных и региональных мероприятиях по охране окружающей среды;

владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения

- методами обработки, геоэкологической информации и использовать

теоретические знания в практике

Профессиональный цикл

Базовая часть

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

- в области Экономической теории

знать:

- экономическую теорию как науку, её предмет, метод и функции, историю развития экономической теории, её современные школы и направления;

уметь:

- определять механизмы функционирования рынка: спрос, предложение, цена, эластичность спроса;

владеть:

- комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;

- в области Экономики организации

знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей, основные технико-экономические показатели эффективности деятельности предприятия и методику их расчёта;

уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

владеть:

- комплексом знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач и личностного роста;

- в области Статистики

знать:

- предмет, метод и задачи статистики, методику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

уметь:

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения, выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

владеть:

- методами сбора, регистрации, обработки статистической информации, техникой расчётов статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

в области Финансы, денежное обращение и кредит

знать:

- сущность, функции и роль денег, финансов и кредита в экономике;

уметь:

- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

владеть:

- навыками анализа и оценки информации о финансово-кредитные системы КР;

в области Основы бухгалтерского учета

знать:

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, предмет и метод бухгалтерского учета;

уметь:

- составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета, следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

владеть:

- навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета;

в области Информационные технологии в профессиональной деятельности

знать:

- формы и методы работы с применением автоматизированных вычислительных средств;

уметь:

- применять специализированное программное обеспечение для автоматизации профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками использования компьютерной техники в режиме пользователя для решения профессиональных задач;

в области Документальное обеспечение управления

знать:

- виды документов и их связи с бизнес процессами и выполняемыми функциями управления, особенности их строения, процедуры составления, получения, передачи, обработки и хранения документов в офисе, требования к оформлению документов;

уметь:

- оформлять документы профессиональной деятельности: организационно-правовые, распорядительные, информационно-справочные, бухгалтерские, финансово-расчетные, по снабжению и сбыту и др;

владеть:

- навыками по оформлению документов, их обработке, хранению и передаче в архив;

в области Практические основы бухгалтерского учета активов

знать:

- правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету активов предприятия в соответствии с МСФО;

уметь:

- осуществлять учет активов субъекта, принимать и обрабатывать бухгалтерские документы по учету активов на любых видах носителей, проводить формальную, арифметическую проверку и по существу;

владеть:

- навыками регистрации информации по учету активов предприятия в учетных регистрах;

в области Практические основы бухгалтерского учета обязательств и капитала

знать:

- правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО;

уметь:

- вести учет и расчет текущих и долгосрочных обязательств, капитала, доходов и расходов;

владеть:

- навыками регистрации информации по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в учетных регистрах;

- в области Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями

знать:

- налоговое законодательство КР и законодательство об обязательном социальном страховании, методику расчетов суммы налоговых обязательств и их учет, порядок начисления, уплаты и бухгалтерского учета страховых взносов;

уметь:

- проводить учет расчетов с бюджетом и внебюджетными организациями;

владеть:

- навыками проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- в области Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики

знать:

- особенности деятельности хозяйствующих субъектов различных отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности), методику ведения бухгалтерского учета;

уметь:

- определять корреспонденцию счетов по специфическим операциям хозяйствующих субъектов соответствующих отраслей экономики (в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности);

владеть:

- навыками ведения бухгалтерского учета в сельском хозяйстве, строительстве, торговле, малом и среднем бизнесе, добывающей отрасли промышленности;

- в области Международные стандарты финансовой отчетности

знать:

- международные стандарты финансовой отчетности и их применение на практике;

уметь:

- закрывать учетные регистры и составлять, и представлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

владеть:

- навыками составления бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО;

- в области Управленческий учет

знать:

- назначение управленческого учета и роль бухгалтера в управленческом процессе;

уметь:

- применять методы, принципы управленческого учета для целей планирования, контроля и анализа для принятия решений;

владеть:

- методами управленческого учета для принятия решений и использование их в различных ситуациях хозяйственной деятельности предприятия;

- в области Анализ хозяйственной деятельности

знать:

- методы, приемы, информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности;

уметь:

- анализировать оперативную и бухгалтерскую отчетность; анализировать показатели эффективности использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов;

владеть:

- методами и приемами анализа показателей производственной деятельности;

- в области Анализ финансовой отчетности

знать:

- основные правила и методы проведения анализа финансовой отчетности;

уметь:

- проводить анализ финансового состояния предприятия, применять методы и приемы анализа финансового состояния;

владеть:

- навыками определения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия и формирования рекомендаций по эффективному использованию ресурсов;

Профессиональный цикл способствует формированию следующих компетенций:

- ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК3 осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;
- ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;
- ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.
- ПК 1.1 Вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий) ресурсов (активов), обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии МСФО, Законами Кыргызской Республики и

- иными нормативными актами;
- ПК 1.2. Оценивать стоимость ресурсов, начислять амортизацию, определять доходы и убыток по инвестициям, выполнять расчет арендных платежей в соответствии с МСФО и проводить инвентаризацию, документально оформлять и отражать в учете её результат;
- ПК 1.3. Определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат и вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды.
- ПК 2.5. Проводить подготовительную работу для формирования финансовой отчетности: взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям;
- ПК 2.6. Определять финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 2.7. Составлять и представлять бухгалтерскую, оперативную, налоговую, статистическую отчетность;
- ПК 2.8. Определять и отражать в учете налог на прибыль, определять постоянные и временные разницы (налогооблагаемые и вычитаемые), их влияние на налогообложение прибыли, рассчитывать налоговую амортизацию;
- ПК 3.9. Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценку деловой активности организации;
- ПК 3.10. Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов;
- ПК 3.11. Составлять основной и гибкий бюджет, принимать управленческие решения на основе CVP-анализа.

Вариативная часть

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен *знать*:

- факторы макроэкономической среды, воздействующие на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- экономические основы поведения организаций,
- структуру рынков и конкурентной среды отрасли
- особенности развития маркетинга различных сфер деятельности;
- основы экономических знаний.

уметь:

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- выявлять и анализировать рыночные и специфические риски;
- анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
- использовать полученные основы экономических знаний;
- применять основы экономических знаний в маркетинговой деятельности различных сфер.

владеть:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- навыками выявления и анализа рыночных и специфических рисков, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах маркетинговой деятельности

В результате изучения физической культуры студент должен:
иметь практически опыт:

- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

уметь:

- выполнять физические упражнения;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

владеть:

- приемами страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях.

Практика

Цель практики – подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин, отражающих направления организационно-экономической деятельности предприятий и организаций. Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний по дисциплинам, раскрывающим основной круг вопросов, касающихся организации, технологии и финансирования производства различных продуктов и услуг.

Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ГОС СПО;
- ознакомиться с деятельностью конкретного предприятия (учреждения, организации); - закрепить и расширить теоретические знания в области экономической работы предприятия;
- получить практические навыки по организации производства продуктов или услуг на предприятиях (учреждениях, организациях);
- ознакомиться с порядком взаимодействия предприятий (учреждений, организаций) социально-культурной сферы с вышестоящими организациями, государственными контролирующими службами, кредитными учреждениями и пр.

Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Кыргызской Республики, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков обучающимися;

- адресность – проведение практик с учетом конкретной специализации обучающихся;
- ответственность – ответственность обучающихся перед преподавателями – руководителями практик, мастерами производственного обучения, руководителями от организаций (предприятий);

В ходе практики все студенты ведут дневник практики, формируют банк документов, составленных самостоятельно в течение практики. На заключительном этапе студенты получают от руководителя практики от организации отзыв, характеризующий работу студента, составляют отчет по практике.

В результате прохождения учебной практики студенты должны:

знать: - отдельные виды предприятий и учреждений сферы услуг, специфику их деятельности;

- особенности управления ими;
- роль и место экономиста в системе функционирования современных предприятий и организаций;

- требования, предъявляемые к профессиональным и личностным качествам современного экономиста;

уметь: - собирать и систематизировать необходимую информацию;

- описывать основные результаты проведенного анализа;

- представлять их в форме отчета.

Студент должен во время прохождения практики систематически вести записи в дневнике практики о проделанной работе и мероприятиях, в которых принял участие, а также заверять их достоверность у непосредственного руководителя практики от организации.

Отчетными документами по практике являются: дневник практики, отзыв (характеристика) о работе студента, составленный руководителем практики от организации, отчет студента о практике.

Студент своевременно, в установленные сроки, оформляет дневник, являющийся основным документом, характеризующим его работу в течение периода прохождения практики. В дневнике должна отражаться информация о прохождении практики с описанием проделанной студентом работы.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, считается имеющим академическую задолженность.

Прохождение практики способствует приобретению следующих компетенций:

- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

- наличием уверенных навыков построения реферативного письменного текста и устного представления мнений по экономической проблематике;

- навыками работы с аудиторией, в том числе зарубежной;

- навыками организации и планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учетом практики;

- умением находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы.

Практика формирует следующие компетенции:

- ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;
- ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;
- ПК 1.1 Вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий) ресурсов (активов), обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению всех видов налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;

Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС СПО.

Итоговая государственная аттестация включает государственные экзамены, устанавливаемые по решению Педагогического Совета.

Программа государственного экзамена разрабатывается с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних учебных заведений. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС СПО, т.е. позволяющая, оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Итоговая государственная аттестация формирует следующие компетенции:

- ОК3 осуществлять поиск информации и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ПК 1.3 Определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат и вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
- ПК 2.8 Определять и отражать в учете налог на прибыль, определять постоянные и временные разницы (налогооблагаемые и вычитаемые), их влияние на налогообложение прибыли, рассчитывать налоговую амортизацию;
- ПК 3.9 Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия и оценку деловой активности организации;
- ПК 3.11 Составлять основной и гибкий бюджет, принимать управленческие решения на основе СVP-анализа;