



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор БИК

к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.


« 1 » « 10 » 2021г.

Основная профессиональная образовательная программа

по направлению 030503 «Правоведение»

(составлена на основании Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению подготовки 030503 «Правоведение» и требований всех заинтересованных лиц)

Согласовано
на пед.совете
протокол № 1
от « 1 » 10 2021 года

Бишкек 20 г

Краткая характеристика направления

Учреждение «Бишкекский инновационный колледж» реализует основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) по направлению 030503 «Правоведение» специализация «юрист».

Цель настоящей программы формируется из миссии БИК: Формирование специалистов для потребностей современного рынка труда в образовательном, культурном и нравственном развитии студентов

Миссия ОПОП предполагает:

- обеспечение профессионального образования, позволяющего выпускнику работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- обеспечение фундаментальными и прикладными знаниями в области юриспруденции;
- подготовку юриста, умеющего принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с национальным и международным законодательством;
- формирование у специалиста нравственно-культурных ценностей, навыков делового, юридического общения и толерантности;
- формирование у специалиста способности толкования национальных и международных правовых актов, навыков их применения;
- формирование у специалиста основ комплексного подхода к решению правовых проблем и задач;
- способствование повышению правосознания и интеллекта у специалистов-юристов.

Основными задачами программы являются:

- предоставление возможности слушателям повысить свой уровень знаний и умений, став квалифицированным юристом в области юриспруденции;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним образованием;
- развитие личности в соответствии с требованиями социального, научно-технического прогресса и образовательными запросами общества;

Основными пользователями настоящей образовательной программы по направлению 030503 Правоведение являются:

- администрация и педагогический состав БИК, ответственные за реализацию основного профессионального образовательного программы по данной специальности;
- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

Требования к уровню подготовленности абитуриентов.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании.

К преподаванию дисциплин привлечены преподаватели со стажем и соответствующей квалификации в области юриспруденции. Обучение в колледже включает также широкое привлечение интеллектуального и материально-технического потенциала отечественных вузов и различных государственных организаций и учреждений.

Применение полученным знаниям и навыкам выпускники БИК по направлению подготовки 030503 «Правоведение» находят:

- в национальных правительственных и иных руководящих органах, и учреждениях,
- в международных организациях,
- в международных юридических и консалтинговых компаниях,
- в компаниях, занимающихся международным бизнесом,
- в исследовательских и образовательных учреждениях.

Выпускники также имеют возможность продолжить обучение в высших учебных заведениях (бакалавр).

Нормативный срок освоения ОПОП по специальности 030503 «Правоведение» при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев. В случае реализации данной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования установленный нормативный срок освоения увеличивается на 1 (один) год., а также при заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 год 6 месяцев.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 030503 - Правоведение включает:

- реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- правовое обучение и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Виды профессиональной деятельности выпускников:

- ✓ правоприменительная;
- ✓ правоохранительная;
- ✓ консультационная;
- ✓ педагогическая.

Задачи профессиональной деятельности магистра:

- правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

- *правоохранительная деятельность:*

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- *консультационная деятельность:*

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов;

- *педагогическая деятельность:*

правовое воспитание.

Требования к результатам освоения программы:

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 030503 – Правоведение подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки и по специальностям в ускоренные сроки.

В результате освоения данной ОПОП выпускник обладает следующими компетенциями:

а) общими:

ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК 3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте.

ОК 7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям.

ОК 8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности;

- *в правоприменительной деятельности (ПК 1.):*

ПК 1.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ПК 1.2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ПК 1.6. Владеет навыками подготовки юридических документов .

- в правоохранительной деятельности (ПК 2.):

ПК 2.1. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК 2.2. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

ПК 2.3. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

ПК 2.4. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК 2.5. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

ПК 2.6. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

- в консультационной деятельности (ПК 3.):

ПК 3.1. Готов толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК 3.2. Способен толковать различные правовые акты.

ПК 3.3. Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности.

- в педагогической деятельности (ПК 4.):

ПК 4.1. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

Ожидаемые результаты освоения ОПОП по направлению «Правоведение»

В результате освоения ОПОП:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою позицию по проблемам права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать нормативно- правовые акты с точки зрения их структуры;
- характеризовать нормы права по видам, способу изложения в источниках права;
- применять полученные юридические знания для анализа конкретной правовой ситуации;
- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного права;
- обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике, оперируя отраслевыми терминами, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правовые позиции Конституции КР;
- составлять проекты основных процессуальных документов в сфере права.

Структура ОПОП «Правоведение»
Гуманитарный, социальный и экономический цикл

Базовая часть

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

- в области Кыргызского (русского) языка

знать:

- лексический (1000-1200 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения, письма и перевода со словарем текстов профессиональной направленности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на кыргызском (русском) языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности;
- переводить со словарем кыргызские (русские) тексты профессиональной направленности.

- в области Истории Кыргызстана

знать:

- сущность и причины междоусобных конфликтов кыргызов и их последствия в развитии кыргызского народа;
- причины и последствия присоединения кыргызов к России;
- Советский период развития кыргызов; основные направления развития ключевых исторических событий на рубеже веков (20-21 вв.);
- особенности современного развития Кыргызстана и мира;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 – начале 21 в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- независимость Кыргызстана;
- содержание и назначение важнейших правовых, законодательных актов мирового и регионального значения.

уметь:

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности.

- в области Иностранного языка

знать:

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности.

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

- в области Философии

знать:

- основные понятия и категории философии, а также их содержание и взаимосвязи;

- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;
- роль философии в формировании ценностных ориентации в профессиональной деятельности.

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые философские проблемы;
- применять полученные знания в процессе решения задач в профессиональной деятельности.

Базовая часть способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК 3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте.

ОК 7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям.

ОК 8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

Математический и естественнонаучный цикл

В результате изучения математического и естественнонаучного цикла обучающийся должен:

- в области Математики и информатики

знать:

- понятие множества, отношения между множествами, операции над ними;
- понятие величины и ее измерение; история создания систем единиц величины;
- этапы развития понятий натурального числа и нуля;
- системы счисления;
- понятия текстовой задачи и процесса ее решения;
- историю развития геометрии;
- основные свойства геометрических фигур на плоскости и в пространстве;
- правила приближенных вычислений;
- методы математической статистики;
- основные способы обработки информации;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития.

уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- выполнять приближенные вычисления;
- проводить элементарную статистическую обработку информации и результатов исследования, представлять полученные данные графически;
- использовать современные информационные технологии для сбора, обработки и анализа информации;
- оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач;
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

- в области Концепции современного естествознания

знать:

- специфику гуманитарной и естественнонаучной составляющих культур;
- основные этапы развития естествознания, особенности современного естествознания;
- концепции пространства и времени;
- эволюционные парадигмы;
- содержание корпускулярной и континуальной традиций в описании природы;
- вопросы в самоорганизации в неживой и живой природе;
- иерархию структурных элементов материи от микро- до макро- и мега мира;
- специфику живого, принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем;
- место человека в эволюции Земли, вопросы ноосферы, парадигму единой культуры;
- концептуальные основы здорового образа жизни.

уметь:

- на основе знания основ естествознания противостоять псевдонаучным, квазинаучным, паранаучным формам знания;
- приобрести новые знания, применяя современные информационные, технологии;
- применять полученные знания для решения задач, естественнонаучного характера при выполнении профессиональных функций;
- вести здоровый образ жизни.

Математический и естественнонаучный цикл способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК 3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте.

ОК 7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием,

адаптироваться к изменениям.

ОК 8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

Вариативная часть

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен *знать*:

действующие международно-правовые нормы и их соотношение с нормами национального права; смысл и содержание основных терминов и понятий международного и европейского права; источники действующего международного и европейского права; институциональную систему ЕС и Совета Европы; порядок принятия решений в рамках ЕС и Совета Европы; порядок подачи жалобы в ЕСПЧ; основные закономерности информационных процессов в правовой сфере; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

уметь:

использовать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры КР в процессе работы по юридической специальности; свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом; анализировать и применять нормы действующего европейского права, включая решения Суда ЕС и ЕСПЧ, а также доктрины наиболее квалифицированных специалистов по вопросам европейской интеграции; оценивать степень эффективности правового регулирования в рамках ЕС; осуществлять аналитические разработки и готовить экспертные заключения по общим проблемам регулирования межгосударственных отношений как внутри Европейского Союза, так и за его пределами; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации.

владеть:

практикой имплементации и практического применения международно-правовых норм в национальных правовых системах; навыками работы с нормативно-правовыми актами в области европейского права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами европейского права; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора, систематизации и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм.

Профессиональный цикл

Базовая часть

В результате изучения базовой части цикла обучающийся должен:

- в области Теории государства и права

знать:

- понятие, природу и сущность государства и права;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции;
- механизм государства, систему права, структуру нормы права, правовые семьи современности, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития КР;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- понятие и признаки правоотношения;
- правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность, законность,

дисциплина;

- правовое государство, правовой статус личности.

уметь:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою позицию по проблемам теории государства и права;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать нормативные правовые акты с точки зрения их структуры;
- характеризовать нормы права по видам, способу изложения в источниках права;
- применять полученные юридические знания для анализа конкретной правовой ситуации.

- в области Конституционного права

знать:

- цели и задачи конституционного права;
- этапы конституционного развития Кыргызской Республики;
- основы конституционного строя Кыргызской Республики;
- конституционные основы прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
- систему органов государственной власти, конституционно-правовые основы деятельности Президента КР, Жогорку Кенеша (парламента) КР, Правительства КР и иных государственных органов, их функции и полномочия;
- конституционно-правовые основы, систему и основные аспекты деятельности судебной ветви власти в Кыргызской Республике;
- конституционно-правовые основы местного самоуправления в КР, систему и принципы деятельности органов местного самоуправления, их полномочия.

уметь:

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы конституционного права;
- обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике, оперируя отраслевыми терминами, ссылаясь на нормы действующего законодательства и правовые позиции Конституции КР;
- составлять проекты основных процессуальных документов в сфере конституционного права.

- в области Истории государства и права Кыргызстана

знать:

- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права Кыргызстана;
- особенности государственного и правового развития Кыргызстана;
- роль государства и права Кыргызстана в политической системе общества, в общественной жизни;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права Кыргызстана;
- особенности правового положения граждан Кыргызстана на различных исторических этапах.

уметь:

- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории государства и права Кыргызстана;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;
- выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения;
- в конкретной ситуации распознать и сформулировать проблемы, которые могут быть решены средствами учебного курса;
- работать с разноплановыми источниками;
- проводить хронологические параллели.

- в области Истории государства и права зарубежных стран

знать:

- иметь представление об истории как науке, ее месте в системе гуманитарного знания;
- основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права зарубежных стран на всех этапах исторического развития;
- какие причины влияли на образование, становление, развитие, изменение их форм и содержания;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления зарубежных стран по хронологической последовательности;
- иметь научное представление об основных этапах в истории человечества и их хронологии.

уметь:

- выделять возникновение, развитие, функционирование государства и права стран, оказавших наибольшее влияние на историю государственности;
- анализировать содержание государственно-правовых процессов, развивающихся в определенном времени и пространстве;
- исследовать присущие им причинно-следственные связи и раскрывать конкретно-исторические закономерности;
- осуществлять сравнительно-правовой анализ норм права зарубежных стран;
- самостоятельно ориентироваться в основных отраслях и институтах феодального и буржуазного права зарубежных стран;
- определять и оценивать наиболее значимые государственные и правовые институты зарубежных стран.

- в области Административного права

знать:

- понятие, значение и особенности административного права как отрасли права;
- предмет и метод административно-правового регулирования;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, особенности применения административно-правовых норм;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию;
- особенности административной правоспособности и дееспособности;
- систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти;
- требования, предъявляемые к правовым актам управления, последствия их несоблюдения;
- систему и правовое регулирование государственной службы в КР, порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего;
- понятие, особенности и основания административной ответственности;
- систему и правила назначения административных наказаний;
- задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях, характеристику его стадий и процессуального статуса участников;
- характеристику содержания и структуры Кодекса об административной ответственности

уметь:

- самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления;
- грамотно применять основные юридические категории административного права;
- анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм;
- использовать знания административного права КР для анализа и оценки развития публичного управления в КР;

- грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы;
- правильно определять статус участников административно-правовых отношений.

- в области Гражданского права

знать:

- понятие, предмет, метод и место гражданского права в системе права КР;
- систему и источники гражданского права, соотношение законодательства и иных правовых актов;
- сущность гражданского правоотношения, субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений;
- понятие, признаки юридического лица, виды юридических лиц, виды деятельности юридических лиц;
- юридические факты в гражданском праве, сделки;
- вещное право;
- общие положения о гражданско-правовой ответственности.

уметь:

- пользоваться конкретными нормативными правовыми актами;
- решать практические ситуации с использованием статей Гражданского кодекса КР;
- логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства о правах и обязанностях субъектов гражданского - правовой деятельности;
- создавать учредительные документы, определяющие организационно-правовой статус организаций;
- принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных гражданских прав;
- определять меры гражданско-правовой ответственности за нарушение норм гражданского права.

- в области Гражданского процесса

знать:

- основные понятия гражданского процесса, его виды и стадии;
- принципы гражданского процессуального права;
- процессуальные сроки, судебные расходы;
- исковое производство (понятие и сущность иска, порядок подачи искового заявления, ходатайства, заявления и жалобы);
- структуру и последовательность судебного разбирательства;
- основные теоретические положения доктрины гражданского процессуального права;
- права и обязанности субъектов судебного разбирательства;
- иные виды судебного производства.

уметь:

- составлять процессуальные документы по гражданским делам;
- выполнять процессуальную деятельность, связанную с рассмотрением и разрешением гражданских дел на основе применения норм гражданского, семейного, трудового, административного и других отраслей права;
- участвовать в судебном разбирательстве гражданских дел.

- в области Уголовного права

знать:

- понятие, значение и особенности уголовного права как отрасли права;
- предмет и метод уголовно-правового регулирования;
- понятие, содержание, структуру уголовно-правовых норм, особенности их применения;
- систему и источники уголовного права, уголовный закон;
- понятие и признаки преступления, классификация и категории преступлений;
- состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона;
- обстоятельства, исключаящие преступность деяния;
- понятие, признаки, основания уголовной ответственности, цели и виды наказания, основания освобождения от уголовной ответственности и наказания;

- особенности уголовной ответственности несовершеннолетних;
- конкретные составы преступлений в различных сферах общественной жизни.

уметь:

- толковать и применять нормы уголовного закона;
- обеспечивать соблюдение уголовного законодательства в правоприменительной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать общественно опасные деяния;
- анализировать состав преступления;
- понимать цели и назначение наказания и освобождения от него.

- в области Уголовного процесса

знать:

- сущность и содержание основных понятий и категорий уголовно-процессуального права (уголовно-процессуальная деятельность и правоотношения, стадии, функции, гарантии, уголовно-процессуальная форма);
- источники уголовно-процессуального права;
- комплексный характер уголовного процесса, его стадии и принципы;
- процессуальный статус участников уголовного процесса и особенности его реализации на различных стадиях уголовного процесса;
- понятие и свойства доказательств в уголовном процессе, содержание и принципы процесса доказывания, соотношение доказывания и оперативно-розыскной деятельности;
- сущность и содержание мер процессуального принуждения;
- сущность и содержание уголовного преследования и реабилитации;
- содержание и особенности процессуальной деятельности на отдельных стадиях уголовного процесса, в различных формах осуществления а также сущность, виды и основания принимаемых решений.

уметь:

- оперировать уголовно-процессуальными категориями и понятиями;
- анализировать факты и обстоятельства, имеющие значение для уголовного дела и применять к ним нормы уголовного и уголовно-процессуального права;
- оценивать доказательства с точки зрения их относимости, допустимости, достоверности и достаточности для принятия процессуальных решений;
- составлять процессуальные документы, фиксирующие факты и обстоятельства, полученные при производстве следственных и судебных действий, а также документы, фиксирующие принимаемые решения по делу;
- устанавливать психологический контакт с участниками уголовного процесса и руководить участниками конкретного следственного или процессуального действия.

- в области Финансового права

знать:

- основные нормы финансового права, положения действующего финансового законодательства;
- иметь представление о финансовой системе КР и основных финансово-правовых отношениях;
- основы финансовой политики государства, формы и методы ее реализации;
- содержание и организацию финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления;
- правовые основы денежной системы и валютное регулирование в КР.

уметь:

- ориентироваться в современном законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере экономики и финансов;
- в точном соответствии с законом делать выводы о возможных злоупотреблениях и нарушениях финансовой дисциплины на основе документально оформленных результатов проверки финансовой деятельности хозяйствующих субъектов.

- в области Налогового права

знать:

- понятие, предмет, метод и источники налогового права КР;
- понятие и виды налогов, их роль, систему налогов в КР;
- принципы налогообложения в КР;
- нормы, действующие в сфере регулирования налогового права (Налоговый кодекс КР);
- сущность налогового правоотношения, субъекты и объекты;
- контроль и управление в налоговой сфере;
- налоговые правонарушения и ответственность за нарушение налогового законодательства.

уметь:

- определять суть правовой проблемы предлагать возможные пути для ее решения в сфере налогообложения;
- аргументировано изложить свою правовую позицию с использованием ссылок на нормативные акты, судебную практику, материалы разъяснительного характера государственных органов;
- выбрать правильный путь защиты интересов того или иного участника налоговых отношений (налогоплательщика, налогового органа и др.).

- в области Трудового права

знать:

- предмет, метод, систему и источники трудового права;
- содержание норм Трудового кодекса КР и других законов и подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения;
- порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективных договоров и соглашений;
- порядок и условия заключения, изменения и прекращения трудового договора;
- о рабочем времени и времени отдыха, о заработной плате, о дисциплине труда;
- о материальной ответственности сторон трудового договора, о порядке разрешения коллективных и индивидуальных трудовых споров, о защите трудовых прав работников, надзоре и контроле за соблюдением трудового законодательства, а также об ответственности за его нарушение.

уметь:

- анализировать и правильно применять нормы, регулирующие трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- составлять проекты трудовых договоров, ученических договоров, коллективных договоров, приказов работодателей и других актов.

- в области Предпринимательского права

знать:

- сущность и содержание: основных понятий и категорий – рынок, рыночные экономические отношения, предпринимательская деятельность, предприниматель, предпринимательское право, принципы предпринимательского права, источники предпринимательского права, предмет предпринимательского права, метод предпринимательского права, предпринимательский договор, право на свободную конкуренцию;
- институтов в предпринимательском праве – антимонопольное регулирование, инвестиционное регулирование, инновационное регулирование, валютное регулирование, внешнеэкономическое регулирование, техническое регулирование, регулирование естественных монополий, регулирование приватизации, регулирование отдельных сфер экономической деятельности, регулирование ценообразования, лицензирование предпринимательской деятельности;
- элементов предпринимательского правоотношения: субъектов, объектов и содержания предпринимательских правоотношений;

- оснований возникновения предпринимательского правоотношения;
- юридическое отражение и обеспечение в предпринимательском законодательстве КР основных положений экономической науки по вопросу о роли государства в экономике, а также вопросам функционирования рыночной экономики;
- принципы и методы деятельности государства в рыночных экономических отношениях, средства правового регулирования и реализации права в сфере предпринимательской деятельности;
- роль государства и права в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;
- закономерности взаимосвязей между ролью государства и права в экономике и политической системой общества.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере регулирования предпринимательской деятельности;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними предпринимательские правоотношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы предпринимательского законодательства;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности;
- предоставлять юридические заключения и консультации по вопросам предпринимательской деятельности;
- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности;
- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере осуществления предпринимательской деятельности.
- **в области Экологического права**

знать:

- структуру и источники экологического права;
- особенности экологических правоотношений, экологические права и обязанности граждан КР;
- виды эколого-правовой ответственности;
- организационно-правовое обеспечение рационального природопользования и сохранности экосистем КР;
- особенности эколого-правовой защиты отдельных компонентов экосистем КР;
- основы налогообложения и структуру платежей в сфере природопользования и охраны окружающей среды;
- международное экологическое право.

уметь:

- ориентироваться в структуре природоохранного законодательства КР;
- соблюдать требования природоохранного законодательства КР при осуществлении практической деятельности в сфере охраны окружающей среды.

Профессиональный цикл способствует формированию следующих компетенций:

ОК 1. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.

ОК 3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального

и личностного развития.

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте.

ОК 7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям.

ОК 8. Быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами.

ПК 1.1. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

ПК 1.2. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.4. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ПК 1.6. Владеет навыками подготовки юридических документов.

ПК 2.1. Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

ПК 2.2. Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

ПК 2.3. Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

ПК 2.4. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

ПК 2.5. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

ПК 2.6. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

ПК 3.1. Готов толковать заключение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе о выявленных в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

ПК 3.2. Способен толковать различные правовые акты.

ПК 3.3. Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности.

ПК 4.1. Способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

Вариативная часть

В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен *знать*:

основные международные организации современности и нормативные акты, регулирующие их функционирование; понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности в сфере международного инвестиционного права; основные конфликты современности; цели, приемы и методы ведения переговоров; профессиональную лексику, необходимую для участия в научных дискуссиях на профессиональные темы;

уметь:

находить нормативные акты, регулирующие деятельность международных организаций; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы, касающиеся сферы правового регулирования международных инвестиционных отношений; анализировать современные конфликты и их природу; оценивать целесообразность и эффективность использования различных посреднических процедур; вести научную дискуссию на профессиональные темы; использовать профессиональную лексику в научной дискуссии;

владеть:

основными общенаучными и частными методами научного исследования в сфере права международных организаций и международного инвестиционного права; способностью формулировать и отстаивать научные выводы, защищать свою научную позицию по вопросам правового регулирования международных инвестиционных отношений; тактикой ведения переговоров при урегулировании международных конфликтов; навыками ведения дискуссии на профессиональные темы; навыками практического применения норм дипломатического протокола и этикета.

В результате изучения физической культуры студент должен:

иметь практически опыт:

-применения приемов страховки и само страховки при выполнении физических упражнений.

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

уметь:

- выполнять физические упражнения;
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях.

Практика

Цель практики – применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений и навыков, необходимых для работы по специальности (профессии), воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с профессиональными компетенциями ГОС СПО;
- практическое освоение различных форм и методов управленческой деятельности;
- овладение основами управленческой культуры и этики;
- выработка навыков самостоятельного анализа поступающей информации, составления документов, взаимодействия с физическими и юридическими лицами;
- формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к выбранной специальности (профессии).

Принципы практики:

- законность – соответствие законодательству Кыргызской Республики, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
- преемственность – последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков обучающимися;
- адресность – проведение практик с учетом конкретной специализации обучающихся;
- ответственность – ответственность обучающихся перед преподавателями – руководителями практик, мастерами производственного обучения, руководителями от организаций (предприятий);

В ходе практики все студенты ведут дневник практики, формируют банк документов (проектов исковых заявлений, заявлений об оспаривании нормативно-правовых актов, претензий, жалоб, договоров и т.д.), составленных самостоятельно в течение практики. На заключительном этапе студенты получают от руководителя практики от организации отзыв, характеризующей работу студента, составляют отчет по практике.

Для достижения поставленных целей в ходе практики студентам необходимо решить следующие задачи:

- ознакомиться и проанализировать нормативные правовые и локальные акты, учредительные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой он проходит практику, произвести их классификацию;
- выявить основные направления деятельности организации, осуществить сбор и анализ научной литературы по вопросу правового регулирования направлений деятельности организации;
- принять участие в переговорах, согласованиях и обсуждениях производственных мероприятий организации, с учетом изученной научной литературы, правовых актов и судебной практики подготовить обоснованные правовые заключения по вопросам, вынесенным на обсуждение;
- изучить порядок ведения делопроизводства структурного подразделения организации;
- изучить и проанализировать порядок заключения и исполнения договоров организации, предъявления претензий и исков в суд, выявить нормативные правовые и локальные акты, на основании которых осуществляется правовое регулирование указанного порядка;
- своевременно и качественно выполнять поручения руководителя практики от организации;
- составить отчет по практике, обсудить его по месту прохождения практики;

Студент должен во время прохождения практики систематически вести записи в дневнике практики о проделанной работе и мероприятиях, в которых принял участие, а также заверять их достоверность у непосредственного руководителя практики от организации.

Отчетными документами по практике являются: дневник практики, отзыв (характеристика) о работе студента, составленный руководителем практики от организации, отчет студента о практике.

Студент своевременно, в установленные сроки, оформляет дневник, являющийся основным документом, характеризующим его работу в течение периода прохождения практики. В дневнике должна отражаться информация о прохождении практики с описанием проделанной студентом работы.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, считается имеющим академическую задолженность.

Прохождение практики способствует приобретению следующих компетенций:

- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных

технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;

- наличием уверенных навыков построения реферативного письменного текста и устного представления мнений по международно-политической проблематике;

- навыками работы с аудиторией, в том числе зарубежной;

- навыками организации и планирования собственной профессиональной и трудовой деятельности с учетом практики;

- умением находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы.

Практика формирует следующие компетенции:

ОК-1 – способен критически оценивать теории, методы и результаты исследований;

ОК-6 - Способен к экспертной оценке деятельности в своей профессиональной области;

ИК-1 – Способен самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

ИК-2 –Имеет развитые навыки устной и письменной речи для представления научных исследований;

ПК-3-готов к распределению и выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-4 -способен организовывать работу по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию правонарушений и преступлений;

ПК-12 – способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и управлять самостоятельной работой обучающихся.

М.4 Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС СПО.

Итоговая государственная аттестация включает государственные экзамены, устанавливаемые по решению Педагогического Совета.

Программа государственного экзамена разрабатывается с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников средних учебных заведений. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников ГОС СПО, т.е. позволяющая, оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Итоговая государственная аттестация формирует следующие компетенции:

ОК-1- Способен критически оценивать теории, методы и результаты исследований;

ОК-2 - Способен интегрировать знания и применять методы исследования из разных областей знаний на основе продвинутых положений

математических/естественных/гуманитарных/экономических наук;

ПК-7- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты;

ПК-8 - Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности. Способен давать квалифицированные юридические консультации в конкретных видах юридической деятельности.