



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

Инспектор по кадрам
Аскарбекова Ш.К.

« 01 » « 10 » 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор учреждения «БИК»
к.ф.н., доцент Эркинбеков К.Э.

« 01 » « 10 » 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОВЕТНИКА

БИШКЕК 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Должность советника относится к категории административно-управленческого персонала учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее - колледж);
- 1.2. Советник принимается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа;
- 1.3. На должность советника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в соответствующей сфере деятельности.
- 1.4. Советник подчиняется непосредственно директору Колледжа;
- 1.5. В своей деятельности советник руководствуется:
 - Конституцией Кыргызской Республики (далее КР),
 - Законом КР «Об образовании»,
 - нормативными правовыми актами (далее НПА),
 - регулирующие деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования (далее СПО) КР,
 - государственными образовательными стандартами СПО КР,
 - Уставом колледжа
 - другими внутренними локальными НПА колледжа.

2. Должностные обязанности

2.1. Советник обязан:

- 2.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и настоящей должностной инструкцией;
- 2.1.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.1.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 2.1.4. Уважать честь, достоинство и репутацию обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 2.1.5. Систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 2.1.6. Представлять академические интересы студентов;
- 2.1.7. Консультировать преподавателей и студентов по образовательным технологиям обучения;
- 2.1.8. Участвовать в организации воспитательной работы студентов;

3. Права

3.1. Советник имеет право:

- 3.1.1. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.1.2. на отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3.1.3. на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 3.1.4. на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным трудовым договором;
- 3.1.5. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 3.1.6. вносить предложения по развитию Колледжа.

4. Ответственность

4.1. Советник несет ответственность:

4.1.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством КР;

4.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством КР;

4.1.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством КР.