




«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

Инспектор по кадрам
Аскарбекова Ш.К. 

« 01 » « 10 » 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор учреждения «БИК»
к.ф.н., доцент Эркинбеков К.Э. 

« 01 » « 10 » 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВАХТЕРА

БИШКЕК 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Вахтёр принимается на работу и увольняется с работы директором колледжа по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе из числа лиц старше 18 лет без предъявления требований к образованию и опыту работы.
- 1.2. Вахтёр подчиняется непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
- 1.3. В своей работе вахтёр руководствуется правилами пропускного режима, установленными в колледже; правилами оформления соответствующей документации; графиком работы колледжа.
- 1.4. В своей деятельности вахтёр соблюдает Международную Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Кыргызской Республики, указами Президента, нормативных актов и распоряжений органов государственной власти, местных органов самоуправления по вопросам образования и воспитания обучающихся, обороны, обеспечения функционирования учреждения при чрезвычайных ситуациях; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором (контрактом).

2. Должностные обязанности

Вахтёр выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Не допускает в помещение посторонних лиц.
- 2.2. Обеспечивает соблюдение прав и свобод, обучающихся в период их нахождения в здании и на территории колледжа.
- 2.3. Немедленно сообщает директору либо заместителю директора по воспитательной работе колледжа обо всех нестандартных ситуациях.
- 2.4. Соблюдает правила техники безопасности и пожарной безопасности.
- 2.5. Наблюдает за порядком в фойе колледжа, пресекает нарушения порядка со стороны обучающихся (студентов) и в случае их неподчинения, сообщает об этом заместителю директора по воспитательной работе.
- 2.6. При выявлении неисправностей (взломанные двери, окна, замки и др.), докладывает директору либо заместителю директора по воспитательной работе, заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
- 2.7. Систематически проводит осмотр помещения колледжа на наличие посторонних лиц и неизвестных предметов, и вещей.
- 2.8. Сообщает о наличии посторонних лиц, постороннего неизвестного транспорта и неизвестных предметов директору либо заместителю директора по воспитательной работе и заместителю директора по административно-хозяйственной работе (профилактика террористических актов).
- 2.9. При возникновении пожара в помещениях колледжа поднимает тревогу, принимает меры по ликвидации пожара.
- 2.10. Содержит своё рабочее место в надлежащем порядке.
- 2.11. Соблюдает этические нормы поведения в колледже, в быту, в общественных местах, соответствующие требованиям профессиональной этики работников образовательного учреждения.
- 2.12. Ведет в установленном порядке документацию (производит контроль о прибывших и выбывших лицах, с соответствующей записью в журнале).

3. Права

Вахтёр имеет право:

- 3.1. Вахтер пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики.
- 3.2. Вносить предложения руководству по вопросам организации и условий труда.
- 3.3. Требовать обеспечения соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам.

4. Ответственность

- 4.1. Вахтёр, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, распоряжений директора колледжа, локальных нормативных актов, должностных обязанностей, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном Трудовым кодексом КР.
- 4.2. Вахтёр, за причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей, несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных Трудовым и (или) Гражданским кодексом КР.
- 4.3. Вахтёр несет ответственность за выполнение пропускного режима колледжа, за жизнь и здоровье обучающихся (студентов) во время занятий и за нарушение их прав и свобод.