



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

Инспектор отдела кадров
Джапаргазиева Д.Э.

« 01 » « 03 » 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор учреждения «БИК»
к.ф.н., доцент Эркинбеков К.Э.

« 01 » « 03 » 2023 г.

**Должностная инструкция
специалиста Отдела контроля качества
образования и работы**

БИШКЕК 2023 г.

III. Права

3.1. *Специалист ОККОиР имеет право:*

- 3.1.1. Запрашивать и получать информацию у заведующего ОККОиР для осуществления эффективной деятельности отдела качества образования.
- 3.1.2. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов колледжа.
- 3.1.3. Просить от заведующего ОККОиР обеспечения организационного и материально-технического своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.1.4. Принимать участие в Педагогическом Совете и Административном совете и вносить свои предложения.
- 3.1.5. Повышать свою квалификацию.

IV. Ответственность

4.1. *Специалист ОККОиР несет ответственность:*

- в пределах, установленных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики, и в соответствии с внутренними нормативными документами;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- за причинение материального ущерба.