



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

Инспектор по кадрам
Аскарбекова Ш.К.

« 01 » « 10 » 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор учреждения «БИК»
к.ф.н., доцент Эркинбеков К.Э.

« 01 » « 10 » 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ОТДЕЛА НАУКИ

БИШКЕК 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Функционирование и работу отдела науки (далее - отдел) осуществляет специалист отдела науки (далее - специалист), назначаемый приказом директора учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее - колледж).

1.2. Специалист подчиняется непосредственно директору колледжа и несет ответственность за деятельность отдела.

1.3. Специалист организует работу отдела и обеспечивает работу отдела.

1.4. **Специалист должен знать:**

- Конституцию КР;
- Законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам образования;
- Локальные нормативные акты колледжа;
- Государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Порядок составления учебных планов;
- Правила ведения документации по учебной работе;
- Методику профессионального обучения;
- Методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления образовательной деятельности;
- Современные формы и методы обучения и воспитания;
- Основы административного, трудового законодательства;
- Требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. **В своей деятельности специалист руководствуется:**

- законодательством Кыргызской Республики, в том числе, законом КР «Об образовании»;
- государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;
- Распоряжениями, указаниями, приказами руководства колледжа, иными нормативными и распорядительными актами руководства колледжа;
- Настоящей должностной инструкцией.

1.6. На время отсутствия специалиста (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет лицо из числа работников колледжа, назначенное приказом директора.

2. Должностные обязанности

2.1. **Специалист:**

2.1.1. Участвует в работе других подразделений колледжа, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности колледжа и науки;

2.1.2. Готовит отчеты о деятельности отдела за каждый учебный год и представляет на рассмотрение педагогическому совету.

2.1.3. Способствует созданию благоприятного психологического климата в коллективе;

2.1.4. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности отдела, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

2.1.5. Не допускает личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;

2.1.6. Принимает меры и создает условия по противодействию коррупции в пределах своих полномочий;

2.1.7. Уведомляет непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Основные обязанности специалиста:

2.2.1. выработка основных подходов к реализации приоритетных направлений учебно-методической работы, включая:

- совершенствование проектирования основных образовательных программ;
- оптимизацию учебно-методической работы и совершенствование организации учебного процесса;
- выработка рекомендаций по внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- контроль качества основных образовательных программ;
- развитие методов оценки учебных достижений и уровня сформированных компетенций обучающихся;

2.2.2. Изучение и распространение передового опыта отечественных и зарубежных учебных заведений, поиск путей интеграции в международное образовательное пространство:

- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы и внедрению новых технологий обучения;

2.2.3. разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;

Разработка и реализация мероприятий по:

- организации образовательного процесса в соответствии с нормативными актами, определяющими деятельность учреждений среднего профессионального образования;
- Обеспечение мобильности образовательных программ подготовки
- Совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников колледжа;

- Оказание методической помощи начинающим преподавателям (руководителям производственной практики), развитие принципов педагогического сотрудничества.

2.2.4. методическое обеспечение образовательного процесса, совершенствование учебно-программной документации, выработка единых требований к оценке знаний и умений учащихся.

2.2.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего развитие творческого потенциала учащихся, активизации их познавательной деятельности.

2.2.6. Внедрение педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.

2.2.7. Анализ, оценка, развитие учебно-материальной базы по дисциплинам.

2.2.8. Организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных образовательных стандартов;

2.2.9. Рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в Колледже;

2.2.10. Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения Колледжа;

- 2.2.11. Разработка, рассмотрение и обсуждение учебно-методического обеспечения (в том числе, учебно-методических комплексов (УМК) читаемых дисциплин:
- рабочих программ;
 - программ производственной (профессиональной) практики;
 - тематики и содержания курсовых работ; тематики выпускных квалификационных работ и требований к выпускным квалификационным работам;
 - программ итоговой государственной аттестации по каждой специальности;
 - методических пособий и рекомендаций по изучению учебных дисциплин или их отдельных тем и разделов, по выполнению практических работ, организации самостоятельной работы и др.
- 2.2.12. Выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам или циклам дисциплин, как при проведении текущего и итогового контроля, так и на государственных аттестационных испытаниях.
- 2.2.13. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавательского состава колледжа, осуществление меж предметных связей, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание помощи и содействия молодым преподавателям.
- 2.2.14. Изучение, обсуждение и рецензирование рабочих учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения, разработанных преподавателями колледжа, перед вынесением их на рассмотрение педагогического совета колледжа.
- 2.2.15. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, обсуждение планов проведения занятий, организация экспериментально-творческой работы преподавателей и студентов.
- 2.2.16. Развитие инновационной деятельности в колледже, создание условий для эффективного управления результатами научной деятельности в интересах колледжа, его работников, студентов, а также оказания консалтингового и научно-технического сервиса в инновационной сфере.
- 2.2.17. Организация и проведение научных конференций, выставок.

3. Права

Специалист имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава;
- 3.2. Контролировать исполнение сотрудниками Колледжа нормативных документов МОиН КР, приказов Директора Колледжа, в пределах компетенции отдела;
- 3.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию
- 3.4. Запрашивать и получать от всех отделов информацию, необходимую для реализации своих задач;

4. Ответственность

Специалист несет ответственность за:

- 4.1. Низкий уровень организации работы в пределах своей компетенции.
- 4.2. Использование материально-технической базы колледжа не по её функциональному назначению;
- 4.3. Нарушение прав и свобод преподавателей и обучающихся колледжа;

- 4.4. Нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством КР в области образования прав и свобод, обучающихся колледжа либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод;
- 4.5. Нарушение установленного законодательством КР в области образования порядка проведения государственной (итоговой) аттестации;
- 4.6. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики;
- 4.7. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР.