



Учреждение «Бишкекский инновационный
колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от « 1 » « 10 » 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор БИК
к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.
« 1 » « 10 » 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе науки**

Бишкек 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе науки Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» разработано на основании Конституции Кыргызской Республики от 27.06.2010г, Гражданского кодекса Кыргызской Республики от 5 января 1998 года, Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92, *Постановления Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470, Устава Учреждения «Бишкекский инновационный колледж»* и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования и определяет правовые и организационные основы деятельности отдела науки.

1.2. Отдел науки (далее - отдел) является подразделением Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее - колледж) осуществляющий координацию, организацию и контроль научной деятельности колледжа, организацию и координацию учебно-методической работы Колледжа, организацию широкого обсуждения специалистами основных вопросов учебно-методического характера и подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности Педагогическим советом.

1.3. Отдел работает с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива колледжа и осуществляет деятельность направленное на развитие инновационной деятельности в колледже, создание условий для эффективного управления результатами научной деятельности в интересах колледжа, его работников, студентов, а также оказания консалтингового и научно-технического сервиса в инновационной сфере. А также работают в тесном сотрудничестве с руководством, отделом мониторинга и качества образования, педагогическим советом.

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики об образовании, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, уставом Колледжа, решениями Педагогического совета Колледжа, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы отдела, который утверждается директором Колледжа.

1.6. Создание, ликвидация и реорганизация отдела осуществляется приказом директора колледжа;

1.7. Работу отдела осуществляет специалист отдела науки, который непосредственно подчиняется директору колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛА

Задачами и направлениями отдела являются:

2.1. выработка основных подходов к реализации приоритетных направлений учебно-методической работы, включая:

- совершенствование проектирования основных образовательных программ;
- оптимизацию учебно-методической работы и совершенствование организации учебного процесса;
- выработка рекомендаций по внедрению результатов методических разработок в

- контроль качества основных образовательных программ;
 - развитие методов оценки учебных достижений и уровня сформированных компетенций обучающихся;
- 2.2.** Изучение и распространение передового опыта отечественных и зарубежных учебных заведений, поиск путей интеграции в международное образовательное пространство:
- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической работы и внедрению новых технологий обучения;
- 2.3.** разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- Разработка и реализация мероприятий по: - организации образовательного процесса в соответствии с нормативными актами, определяющими деятельность учреждений среднего профессионального образования:
- Обеспечение мобильности образовательных программ подготовки
 - Совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников колледжа;
 - Оказание методической помощи начинающим преподавателям (руководителям производственной практики), развитие принципов педагогического сотрудничества.
- 2.4.** методическое обеспечение образовательного процесса, совершенствование учебно-программной документации, выработка единых требований к оценке знаний и умений учащихся.
- 2.5.** Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, обеспечивающего развитие творческого потенциала учащихся, активизации их познавательной деятельности.
- 2.6.** Внедрение педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов.
- 2.7.** Анализ, оценка, развитие учебно-материальной базы по дисциплинам.
- 2.8.** Организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- 2.9.** Рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в Колледже;
- 2.10.** Обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения Колледжа;
- 2.11.** Разработка, рассмотрение и обсуждение учебно-методического обеспечения (в том числе, учебно-методических комплексов (УМК) читаемых дисциплин:
- рабочих программ;
 - программ производственной (профессиональной) практики;
 - тематики и содержания курсовых работ; тематики выпускных квалификационных работ и требований к выпускным квалификационным работам;
 - программ итоговой государственной аттестации по каждой специальности;
 - методических пособий и рекомендаций по изучению учебных дисциплин или их отдельных тем и разделов, по выполнению практических работ, организации самостоятельной работы и др.
- 2.12.** Выработка единых требований к оценке знаний и умений по отдельным дисциплинам или циклам дисциплин, как при проведении текущего и итогового контроля, так и на государственных аттестационных испытаниях.

- 2.13. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавательского состава колледжа, осуществление межпредметных связей, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание помощи и содействия молодым преподавателям.
- 2.14. Изучение, обсуждение и рецензирование рабочих учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения, разработанных преподавателями колледжа, перед вынесением их на рассмотрение педагогического совета колледжа.
- 2.15. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, обсуждение планов проведения занятий, организация экспериментально-творческой работы преподавателей и студентов.
- 2.16. Развитие инновационной деятельности в колледже, создание условий для эффективного управления результатами научной деятельности в интересах колледжа, его работников, студентов, а также оказания консалтингового и научно-технического сервиса в инновационной сфере.
- 2.17. Организация и проведение научных конференций, выставок.

3. ПРАВА ОТДЕЛА НАУКИ

Отдел имеет право:

- 3.1. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава;
- 3.2. Контролировать исполнение сотрудниками Колледжа нормативных документов МОН КР, приказов Директора Колледжа, в пределах компетенции отдела;
- 3.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.4. Запрашивать и получать от всех отделов информацию, необходимую для реализации своих задач;

4. ИЗМЕНЕНИЯ

- 4.1. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона.
- 4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется по приказу директора.

Председатель комиссии:

Мамаева Н. Ы.

Состав комиссии:

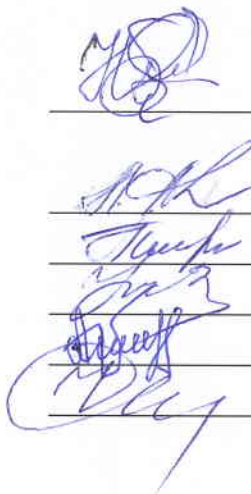
Айтмолдоева Л. Т.

Талантова Н. Т.

Биймырзаев У. О.

Аскарбекова Ш. К.

Сабаева Ж. К.





№ 77-к « 01 » 09 2022-ж.

«Илимий ишмердүүлүк боюнча комиссия жөнүндө»
«О комиссии по научной деятельности»

§1

На основании Устава «Бишкекский инновационный колледж», положения «Об отделе науки» и решения педагогического совета №1 от 01.09.2022г.

Приказываю:

Основание: решение педагогического совета

§2

«Бишкек инновациялык колледжи» мекемесинин Уставынын жана «Илим бөлүмү жөнүндө» жобонун, педагогикалык кеңештин 2022-жылдын 1-сентябрынан №1 протоколунун негизинде

Буйрук кылам:

- I. Илимий ишмердүүлүктү онүктүрүү, окуу-методикалык комплекстерди (мындан ары ОМК) иштеп чыгуу жана көзөмөлдөө максатында илимий ишмердүүлүк боюнча комиссия түзүлсүн.
- II. 2022-2023-окуу жылына карата илимий ишмердүүлүк боюнча комиссиянын төмөндөгү курамы бекитилсин:

1. Малабек уулу Эрмек – комиссиянын төрагасы, илим бөлүмүнүн адиси.
2. Жусуп уулу Улук – комиссиянын катчысы, англис тилинин окутуучусу.

Комиссиянын мүчөлөрү:

3. Айтмолдоева Лилия Таалайбековна - окуу бөлүмүнүн башчысы.
4. Талантова Назира Талантовна - билим берүү сапатын көзөмөлдөө бөлүмүнүн башчысы.
5. Мамаева Назира Ысмаиловна - тарбия иштери боюнча директордун орун басары.
6. Момункулов Нурлан Раимкулович – жалпы билим беруу секторунун башчысы.
7. Атакулова Замира Мамасалиевна – гуманитардык-экономикалык сектордун башчысы.
8. Мамбеталиева Саткынай Чолпонкуловна – чет тили секторунун башчысы.

III. Илимий ишмердүүлүк боюнча комиссиянын төрагасы жана мүчөлөрү окутуучулар менен биргеликте төмөндөгү иштерди уюштурушсун, иштеп чыгышсын жана көзөмөлгө алышсын:

- Экзамендик билеттерди, контролдук иштерди, окуу-методикалык комплекстерди;
- Тесттик иштер, практикалык иш-чаралардын темаларын;
- Рефераттардын жана курстук иштердин темаларын;
- Аттестациядан өткөрүү боюнча суроолорду;
- Конференциялардын, семиналардын суроо талаптарын;
- Ачык сабактардын пландарын жана башка иш чаралардын;
- Предметтик олимпиада боюнча суроо-жоопторду;
- Лабораториялык иштердин аткарылышын;
- Окутуучулардын илим жаатында жасаган иштерин, жазган макалаларын, басылмаларын, колдонмолорун жана башка илимий эмгектери боюнча иштерин.

- IV. Аткарылган иштер боюнча отчеттор берилсин.
- V. Окуу программасына ылайык окуу-методикалык комплекстердин аткарылышы боюнча көзөмөл жүргүзүлсүн.
- VI. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Негизи: педагогикалык кеңештин чечими

«БИК» мекемесинин директору,
ф.и.к., доцент



Эркинбеков К.Э.

«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2022-жылдын 29-августунан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

47 адам катышты

Күн тартибинде:

2. 2022-2023-окуу жылына карата:
 - педагогикалык стажды, жүктөмдөрдү, кызматчыларга жекече үстөктөрдү аныктоо үчүн эксперттик комиссия түзүү,
 - башка окуу жайлардан которулуу, окууга кайра кабыл алуу, академиялык өргүү берүү жана башка багыттарга которулуу жөнүндө арыз бергендердин документтеринин шайкештигин жана предметтер боюнча академиялык айырмаларды аныктоо үчүн комиссия түзүү,
 - окуу акысына бериле турган жеңилдиктер жөнүндө кайрылууларды карап чыгуу үчүн комиссия түзүү,
 - илимий ишмердүүлүк боюнча комиссия түзүү,
 - административдик кеңештин курамын макулдашуу.

Угулду:

2. Колледждин директору Эркинбеков К.Э. 2022-2023-окуу жылына карата окуу жана иш жүргүзүү процессин жакшыртуу, контрольго алуу максатында административдик кеңештин курамын түзүү керектигин айтты. Андан тышкары башка окуу жайлардан которулуу, окууга кайра кабыл алуу, академиялык өргүү берүү жана башка багыттарга которулуу жөнүндө арыз бергендердин документтеринин шайкештигин жана предметтер боюнча академиялык айырмаларды аныктоо үчүн; окуу акысына бериле турган жеңилдиктер жөнүндө кайрылууларды карап чыгуу үчүн; илимий ишмердүүлүк боюнча жана педагогикалык стажды, жүктөмдөрдү, кызматчыларга жекече үстөктөрдү аныктоо үчүн комиссияларды түзүү керектигин билдирди. Анткени ар бир жогорудагы айтылып кеткен комиссияларда баардык документтер мыйзамга жана жоболорго ылайык акыйкаттуу, калыс чечим чыгарыларын билдирди.

Педагогикалык кеңештин чечими:

§2

4.1. Илимий ишмердүүлүктү өнүктүрүү, окуу-методикалык комплекстерди (мындан ары ОМК) иштеп чыгуу жана көзөмөлдөө максатында илимий ишмердүүлүк боюнча комиссия түзүлсүн.

4.2. 2022-2023-окуу жылына карата илимий ишмердүүлүк боюнча комиссиянын төмөндөгү курамы бекитилсин:

1. **Малабек уулу Эрмек** – комиссиянын төрагасы, илим бөлүмүнүн адиси.
2. **Жусуп уулу Улук** – комиссиянын катчысы, англис тилинин окутуучусу.

Комиссиянын мүчөлөрү:

3. **Айтмолдоева Лилия Таалайбековна** - окуу бөлүмүнүн башчысы.
4. **Талантова Назира Талантовна** - билим берүү сапатын көзөмөлдөө бөлүмүнүн башчысы.
5. **Мамаева Назира Ысмаиловна** - тарбия иштери боюнча директордун орун басары.
6. **Момункулов Нурлан Раимкулович** – жалпы билим беруу секторунун башчысы.

7. **Атақулова Замира Мамасалиевна** – гуманитардык-экономикалык сектордун башчысы.
8. **Мамбеталиева Саткынай Чолпонкуловна** – чет тили секторунун башчысы.
- 4.3. Илимий ишмердүүлүк боюнча комиссиянын төрагасы жана мүчөлөрү окутуучулар менен биргеликте төмөндөгү иштерди уюштурушсун, иштеп чыгышсын жана көзөмөлгө алышсын:
- Экзамендик билеттерди, контролдук иштерди, окуу-методикалык комплекстерди;
 - Тесттик иштер, практикалык иш-чаралардын темаларын;
 - Рефераттардын жана курстук иштердин темаларын;
 - Аттестациядан өткөрүү боюнча суроолорду;
 - Конференциялардын, семиналардын суроо талаптарын;
 - Ачык сабактардын пландарын жана башка иш чаралардын;
 - Предметтик олимпиада боюнча суроо-жоопторду;
 - Лабораториялык иштердин аткарылышын;
 - Окутуучулардын илим жаатында жасаган иштерин, жазган макалаларын, басылмаларын, колдонмолорун жана башка илимий эмгектери боюнча иштерин.
- 4.4. Аткарылган иштер боюнча отчеттор берилсин.
- 4.5. Окуу программасына ылайык окуу-методикалык комплекстердин аткарылышы боюнча көзөмөл жүргүзүлсүн.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Джапаргазиева Д.Э.

«Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 17-сентябрынан №2- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

35 адам катышты

Күн тартибинде:

2. 2021-2022-окуу жылына карата илимий ишмердүүлүк боюнча комиссия түзүү.

Угулду:

Эркинбеков К.Э. жаңы 2021-2022-окуу жылына карата илимий ишмердүүлүк боюнча комиссия түзүү керектигин айтып кеңештин мүчөлөрүнөн комиссиянын курамын сунуштоосун жана бекитүүсүн суранды.

Мамбеталиева Ы.Ы., Курмантай к.А., Момункулов Н.Р. 2021-2022-окуу жылына карата илимий ишмердүүлүк боюнча комиссиянын курамына төрайымдыкка Сабаева Жылдыз Кубанычбековнаны, Камбарова Нургул Абдимомуновна – комиссиянын катчысы жана мүчөлөрү катары Тагаева Гульзат Аликовнаны, Мамбеталиева Саткын Чолпонкуловнаны, Тагаев Нурсултан Атакозуевичти сунушташты.

Педагогикалык кеңештин чечими:

IV. 2021-2022-окуу жылына карата илимий ишмердүүлүк боюнча комиссиянын төмөндөгү курамы бекитилсин:

1. Сабаева Жылдыз Кубанычбековна – комиссиянын төрайымы, илим бөлүмүнүн адиси.
2. Камбарова Нургул Абдимомуновна – комиссиянын катчысы, англис тилинин окутуучусу.

Комиссиянын мүчөлөрү:

3. Тагаева Гульзат Аликовна, кыргыз тилинин жана адабиятынын окутуучусу.
4. Мамбеталиева Саткын Чолпонкуловна, кытай тили окутуучусу.
5. Тагаев Нурсултан Атакозуевич, англис тили окутуучусу.

V. Илимий ишмердүүлүк боюнча комиссиянын төрайымы жана мүчөлөрү окутуучулар менен биргеликте:

1. Экзамендик билеттерди, контролдук иштерди, ОМК;
2. Илим боюнча мугалимдердин отчетторун, макалаларды, басылмаларды, колдонмо жана башка илимий эмгектерди уюштурууну иштеп чыгышы жана көзөмөлгө алышы.

VI. Ай сайын аткарылган иштер тууралуу жана окуу программасына ылайык ОМК аткарылышы боюнча отчеттор берилсин.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.

**«БИШКЕК
ГУМАНИТАРДЫК-
УКУКТУК КОЛЛЕДЖИ»
МЕКЕМЕСИ**



**УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИШКЕКСКИЙ
ГУМАНИТАРНО-
ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»**

БУЙРУК

ПРИКАЗ

№ 15/с/к «17» с/с 2021-жыл.

**«Илимий ишмердүүлүк боюнча комиссия жөнүндө»
«О комиссии по научной деятельности»**

§1

“Бишкек гуманитардык укуктук колледжи” мекемесинин Уставынын, жобосунун, “Илим бөлүмү жөнүндө” жобонун жана педагогикалык кеңештин 2021-жылдын 17-сентябрынан №2- протоколунун негизинде

Буйрук кылам:

- I. Илимий ишмердүүлүктү өнүктүрүү, окуу-методикалык комплекстерди (мындан ары ОМК) иштеп чыгуу жана көзөмөлдөө максатында илимий ишмердүүлүк боюнча комиссия түзүлсүн.
- II. 2021-2022-окуу жылына карата илимий ишмердүүлүк боюнча комиссиянын төмөндөгү курамы бекитилсин:
 1. Сабаева Жылдыз Кубанычбековна – комиссиянын төрайымы, илим бөлүмүнүн адиси.
 2. Камбарова Нургул Абдимомуновна – комиссиянын катчысы, англис тилинин окутуучусу.Комиссиянын мүчөлөрү:
 3. Тагаева Гульзат Аликовна, кыргыз тилинин жана адабиятынын окутуучусу.
 4. Мамбеталиева Саткын Чолпонкуловна, кытай тили окутуучусу.
 5. Тагаев Нурсултан Атакозиевич, англис тили окутуучусу.
- III. Илимий ишмердүүлүк боюнча комиссиянын төрайымы жана мүчөлөрү окутуучулар менен биргеликте:
 1. Экзамендик билеттерди, контролдук иштерди, ОМК;
 2. Илим боюнча мугалимдердин отчетторун, макалаларды, басылмаларды, колдонмо жана башка илимий эмгектерди уюштурууну иштеп чыгышы жана көзөмөлгө алышы.
- IV. Ай сайын аткарылган иштер тууралуу жана окуу программасына ылайык ОМК аткарылышы боюнча отчеттор берилсин.
- V. Бул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

Негизи: педагогикалык кеңештин чечими

§2

На основании Устава и положения учреждения “Бишкекский гуманитарно-правовой колледж”, положения “Об отделе науки” и решения педагогического совета №2 от 17.09.2021г.

Приказываю:

- I. В целях развития научной деятельности, разработки и контроля учебно-методических комплексов (далее УМК) создать комиссию по научной деятельности.
 - II. Утвердить нижеследующий состав комиссии по научной деятельности на 2021-2022 учебный год:
 1. Сабаева Жылдыз Кубанычбековна - председатель комиссии, специалист отдела науки.
 2. Камбарова Нургул Абдимомуновна – секретарь комиссии, преподаватель английского языка.
- Члены комиссии:
3. Тагаева Гульзат Аликовна, преподаватель кыргызского языка и литературы.
 4. Мамбеталиева Саткын Чолпонкуловна, преподаватель китайского языка.
 5. Тагаев Нурсултан Атакозиевич, преподаватель английского языка.
- III. Председателю и членам комиссии по научной деятельности совместно с преподавателями организовать, разработать и проверить:
 1. Экзаменационные билеты, контрольные работы, УМК.
 2. Отчеты преподавателей по науке, статьи, публикации, методические рекомендации и другие научные труды.
- IV. Ежемесячно предоставлять отчеты о проделанной работе и выполнении УМК по учебному плану.
- V. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: решение педагогического совета

Директор,
ф.и.к., доцент



Эркинбеков К.Э.

«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 1-октябрынан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

42 адам катышты

Күн тартибинде:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу жана кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын жана келишимдерди бекитүү жөнүндө.

Угулду:

Эркинбеков К.Э. 2021-жылдын 2-сентябрындагы уюштуруучунун №2-чечимине ылайык “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып колледж официалдуу түрдө “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталаарын айтты.

Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерин кайрадан каралып чыгуу, өзгөрүүлөрдү киргизүү, кайрадан иштеп чыгуу комиссиянын төрайымы Мамаева Н.Ы. жүргүзүлгөн иш-чаралар боюнча маалымат берди.

Педагогикалык кеңештин чечими:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталгандыгына байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып баардык иш-кагаздар жаны мекеменин аталышы менен алып барылсын.

- Кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин Уставы, жоболору, регламентти, көрсөтмөлөрү, эрежелери, экономикалык чыгымдары, иш-пландары, келишимдери бекитилсин.

- “Бишкек инновациялык колледжи” мекемесинин төмөндөгү миссиясы бекитилсин: “Колледждин миссиясы – студенттерди билим берүү, маданий, адеп-ахлактык жактан өнүктүрүүдө азыркы эмгек рыногунун талаптарына жооп берген адистерди калыптандыруу.”

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.

«Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 17-сентябрынан №2- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

35 адам катышты

Күн тартибинде:

1. Уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечиминин аткарылышы жөнүндө.

Утулду:

Колледждин директору Эркинбеков К.Э. уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечими боюнча маалымат берди:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөрүлүү жөнүндө.
2. Уюштуруу документтерине фирмалык аталышты өзгөртүүгө тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилсин.
3. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүү жөнүндө.
4. Жогоруда айтылган уюштуруучунун чечиминин негизинде колледждин Уставын, миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерди кайрадан карап чыгып, өзгөрүүлөрдү киргизүү зарыл экендигин айтты. Ошол себептен жогоруда айтылган иш-кагаздарды кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча комиссия түзүү үчүн төмөндөгүдөй курамды сунуш кылды:

Комиссиянын төрайымы:

1. Мамаева Н.Ы. - директордун тарбия иштери боюнча орун басары

Комиссиянын курамы:

2. Айтмолдоева Л.Т. – окуу бөлүмүнүн башчысы;
3. Талантова Н.Т. - мониторинг жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн башчысы;
4. Биймырзаев У.О. – башкы бухгалтер;
5. Аскарбекова Ш.К. – кадрлар бөлүмүнүн инспектору;
6. Сабаева Ж.К.- илимий бөлүмүнүн адиси.

Педагогикалык кеңештин чечими:

I. Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча жогорудагы сунушталган комиссия курамы бекитилсин.

II. Жогорудагы комиссия курамы иштеп чыккан жана өзгөртүү киргизген иш кагаздарын 2021-жылдын 1-октябрына чейин талпырсын.

III. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча иш-кагаздар дайындалып, мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүлсүн.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.