

Утверждено и одобрено Ученым советом
Международного Университета Кыргызской
Республики от « 5 » 09 2016г
Протокол № 103



Положение

по оплате труда сотрудников и преподавателей Бишкекского инновационного колледжа

Фонд оплаты труда в Бишкекского инновационного колледжа формируется за счет внебюджетных источников. В состав фонда оплаты труда включаются начисленные суммы по оплате труда за отработанное и неотработанное время, должностные оклады, за почасовую оплату труда, доплаты и надбавки за педагогический стаж и за ученую степень, индивидуальные надбавки, надбавки за вредные условия труда, компенсационные выплаты, премия и единовременные поощрительные выплаты, ежегодные основные удлиненные отпускные, пособие по временной не трудоспособности, пособие по беременности и родам не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

Начисление заработной платы (должностные оклады и почасовая оплата труда) производится в соответствии с нормативно-правовыми актами о заработной плате работников образовательных организаций, со штатным расписанием и тарификационным списком профессорско-преподавательского состава, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, утвержденного на учебный год, по договорам и трудовым соглашениям, в пределах утвержденных смет расходов по соответствующим средствам на текущий год. Размер всех надбавок и доплат устанавливается в национальной валюте КР, приказом директора колледжа по согласованию с педагогическим советом, учитывая исполнительскую, трудовую дисциплины, стаж работы в системе образования и в колледже, творческий подход к работе, проявление инициативы и деловых качеств.

1. Размер ставок и должностные оклады колледжа согласно:

(Постановление Правительства Кыргызской Республики №511 от 30.09.2019г)

приложение №11 должностные оклады руководителей;

- директор -9750 сом;
- заместитель директора по УР – 8288 сом;
- другие заместители директора – 8288 сом;

приложение №14 должностные оклады отдельных категорий работников;

- зав. учебного отдела, библиотекарь, руководитель физ. воспитания, зав. производственной практики, военный руководитель, зав. лабораторией – 7020 сом;
 - главный бухгалтер –6750 сом;
 - инженер, программист, инспектор, специалист-6500 сом;
 - бухгалтер, экономист, юрист – 6175 сом;
 - бухгалтер-кассир, лаборант – 5980 сом;
 - архивариус, делопроизводитель – 5200 сом;
- ##### приложение №4 преподаватель имеющий;

- средне-профессиональное образование – 6500 сом;

- высшее образование бакалавр – 7150 сом;

- высшее образование (магистр) – 7800 сом;

Должностные оклады младших обслуживающих персоналов:

(Постановление Правительства Кыргызской Республики №170 от 19.04.2011г)

- уборщик служебных помещений -2500 сом;

- уборщик общественных туалетов -3000 сом;

- вахтер – 2500 сом;

-дворник-2700сом:

-водитель-4200сом:

2. Премияльные и индивидуальные надбавки, разовые поощрительные выплаты в колледже выплачиваются (при наличии финансовых средств) в виде:

- по итогам работы в колледже (в обязательном условии стаж работы в колледже не менее 1 года);

- по представлению педагогического состава;

- по служебной записке (рапорт) с обоснованием о премировании работника;

- по увеличению учебной и производственной нагрузки;

Критериями премиальные, индивидуальные надбавки, поощрительных выплат в колледже являются:

- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, хозяйственное обслуживание, административное управление персонала, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности колледжа, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

- обеспечение качественной работы в колледже, связанный с хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления;

- с обеспечением безопасности в колледже, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и другими процессами, обеспечивающими основную и иную уставную деятельности в колледже:

- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, открытых уроков, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельности колледжа;

- внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий;

- занятие призовых мест студентами на межвузовских, городских, республиканских и международных конкурсах и олимпиадах;

- качественная организация и проведение воспитательной и не учебной работы со студентами;

- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;

- качественное и своевременное выполнение заданий администрации колледжа (руководителя подразделения).

- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;

- интенсивность работы и качественное проведение нового набора;

- интенсивность работы, связанный с обслуживанием обучающихся на договорной основе;

- интенсивность работы при проведении олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;

- интенсивность работы по обеспечению платных образовательных услуг;
- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- отсутствие замечаний, выговоров в течение года.

Помимо переселенных критериев, могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом директору подается служебная записка (рапорт) с обоснованием просьбы о поощрении работника.

Размеры премиальных и индивидуальных надбавки, разовых поощрительных выплат устанавливается директором колледжа. Объем средств на премирование по итогам работы колледжа в целом распределяется пропорционально фонду должностных окладов. Премии выплачиваются по итогам работы в колледже, тем сотрудникам колледжа, которые в течение периода своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности предусмотренных Уставом.

3. Материальная помощь преподавателям и сотрудникам колледжа оказывается в случаях;

- по случаю смерти близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети);
- преподавателям и сотрудникам в связи с тяжелой болезнью;
- ветеранам (предусмотренному законодательству КР);
- социальной защиты (предусмотренному законодательству в КР);

4. Надбавки за педагогический стаж к должностному окладу профессорско-преподавательского состава и сотрудников по основному месту работы в размере:

- за 5 лет педагогической работе – 10%;
- за 10 лет педагогической работе – 20%;
- за 15 лет и более педагогической работе – 30%;

Критериями за педагогический стаж являются;

- за педагогический стаж засчитывается работникам учреждений, предприятий и организаций преподающих в образовательной системе, в течение которых выполнялось педагогическая работа не менее 240 часов в год;
- директорам и заместителям директора (кроме зам. директора по АХЧ), методистам, специалистам, инспекторам учебно-методического отдела засчитывается за педагогический стаж по основному месту работы;

5. Надбавки за ученый степень и звания к должностному окладу профессорско-преподавательского состава и сотрудников по основному месту работы в размере:

(при наличии соответствующих документов)

- за ученый степень доктора наук, профессор – 4000 сом;
- за ученый степень кандидата наук, доцент – 3000 сом;
- за ученый степень кандидат наук, преподаватель – 3000 сом.

Критериями надбавки за ученую степень, ученое звание в колледже является:

- особые заслуги в сфере образования, многолетний и безупречный труд;
- качественная написание учебных и учебно-методических пособий и (или) учебников,
- издание учебно-методических и научных материалов (монографий, учебных методических пособий и т.п.);

- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

6. Пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родом не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

(Постановление Правительства Кыргызской Республики N2727 от 11.11.2011г)

Критерии пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родом в колледже являются:

(Основным документом является выданный в установленном порядке организациями здравоохранения листок нетрудоспособности.) - заболевания и травмы;

- уход за больным членом семьи и ребенка;

- санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации;

- протезирование;

- беременности и роды.

7. Ежегодный основной удлиненный отпуск засчитывается фактический проработанное время в колледже в качестве руководителя, руководящих сотрудников, специалистов, методистов, воспитателей и преподавателей, осуществляющих учебно-методическую работу. (Постановление Правительства Кыргызской Республики N2295 от 25.04.2006г)

Критериями основного удлиненного отпуска в колледже являются:

а) руководящим работникам со стажем до 10 лет — 35 календарных дней;

- при стаже работы свыше 10 лет- 49 календарных дней; - при стаже работы свыше 5 лет- 56 календарных дней;

б) специалистов, методистов, воспитателей при стаже работы до 5 лет-35 календарных дней, свыше 5 лет -42 календарных дней.

в) преподавателем колледжа отпуск предоставляется в период летних каникул из расчета (4,7) календарных дней за каждый проработанный месяц учебного года.

Председатель комиссии:

Мамаева Н. Ы.

Состав комиссии:


Айтмолдоева Л. Т.


Талантова Н. Т.


Биймырзаев У. О.


Аскарбекова Ш. К.

Сабаева Ж. К.









«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 1-октябрынан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

42 адам катышты

Күн тартибинде:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу жана кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын жана келишимдерди бекитүү жөнүндө.

Угулду:

Эркинбеков К.Э. 2021-жылдын 2-сентябрындагы уюштуруучунун №2-чечимине ылайык “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып колледж официалдуу түрдө “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталаарын айтты.

Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерин кайрадан каралып чыгуу, өзгөрүүлөрдү киргизүү, кайрадан иштеп чыгуу комиссиянын төрайымы Мамаева Н.Ы. жүргүзүлгөн иш-чаралар боюнча маалымат берди.

Педагогикалык кеңештин чечими:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталгандыгына байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып баардык иш-кагаздар жаны мекеменин аталышы менен алып барылсын.

- Кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин Уставы, жоболору, регламентти, көрсөтмөлөрү, эрежелери, экономикалык чыгымдары, иш-пландары, келишимдери бекитилсин.

- “Бишкек инновациялык колледжи” мекемесинин төмөндөгү миссиясы бекитилсин: “Колледждин миссиясы – студенттерди билим берүү, маданий, адеп-ахлактык жактан өнүктүрүүдө азыркы эмгек рыногунун талаптарына жооп берген адистерди калыптандыруу.”

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.

«Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 17-сентябрынан №2- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

35 адам катышты

Күн тартибинде:

1. Уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечиминин аткарылышы жөнүндө.

Угулду:

Колледждин директору Эркинбеков К.Э. уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечими боюнча маалымат берди:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөрүлүү жөнүндө.
2. Уюштуруу документтерине фирмалык аталышты өзгөртүүгө тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилсин.
3. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүү жөнүндө.
4. Жогоруда айтылган уюштуруучунун чечиминин негизинде колледждин Уставын, миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерди кайрадан карап чыгып, өзгөрүүлөрдү киргизүү зарыл экендигин айтты. Ошол себептен жогоруда айтылган иш-кагаздарды кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча комиссия түзүү үчүн төмөндөгүдөй курамды сунуш кылды:

Комиссиянын төрайымы:

1. Мамаева Н.Ы. - директордун тарбия иштери боюнча орун басары

Комиссиянын курамы:

2. Айтмолдоева Л.Т. – окуу бөлүмүнүн башчысы;
3. Талантова Н.Т. - мониторинг жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн башчысы;
4. Биймырзаев У.О. – башкы бухгалтер;
5. Аскарбекова Ш.К. – кадрлар бөлүмүнүн инспектору;
6. Сабаева Ж.К.- илимий бөлүмүнүн адиси.

Педагогикалык кеңештин чечими:

I. Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча жогорудагы сунушталган комиссия курамы бекитилсин.

II. Жогорудагы комиссия курамы иштеп чыккан жана өзгөртүү киргизген иш кагаздарын 2021-жылдын 1-октябрына чейин талпырсын.

III. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча иш-кагаздар дайындалып, мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүлсүн.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.