



## Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании пед.совета

Протокол № 6

от « 30 » « 04 » 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Учреждения

«Бишкекский инновационный колледж»

к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.

« 30 » « 04 » 2022 г.



# ПОЛОЖЕНИЕ

## об оплате труда сотрудников и преподавателей учреждения «Бишкекский инновационный колледж»

Бишкек 2022г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда сотрудников и преподавателей (далее - Положение) учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее колледж) разработано на основании:

- Трудового Кодекса Кыргызской Республики от 4 августа 2004 года № 106 (В редакции Законов КР от 18 января 2022 года №4);
- Постановления и положения Кабинета Министров Кыргызской Республики от 30 марта 2022 года №181 “Об оплате сотрудников труда педагогических и некоторых категорий работников системы образования”
- Постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики №320 от 15 июня 2022 года «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных организаций»
- Устава и положения учреждения «Бишкекский инновационный колледж»
- Решения педагогического совета протокол №1 от 01.10.2021г.
- Решения педагогического совета протокол №6 от 30.04.2022г.
- других локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Данное Положение является внутренним нормативным локальным актом колледжа, регулирующим вопросы организации и проведения анкетирования среди обучающихся колледжа.

1.3. Положение определяет:

- размер ставок и должностных окладов;
- премиальные и индивидуальные надбавки, надбавки к должностному окладу, разовые поощрительные выплаты, доплаты к ежемесячной заработной плате;
- пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам;
- материальную помощь преподавателям и сотрудникам колледжа;
- ежегодный основной удлиненный отпуск.

1.4. Фонд оплаты труда колледжа формируется за счет внебюджетных источников (контракта). Колледж является самофинансируемым учреждением. В состав фонда оплаты труда включаются начисленные суммы по оплате труда за отработанное и неотработанное время, должностные оклады, за почасовую оплату труда, доплаты и надбавки за педагогический стаж и за ученую степень, индивидуальные надбавки, надбавки за вредные условия труда, компенсационные выплаты, премия и единовременные поощрительные выплаты, ежегодные основные удлиненные отпускные, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по беременности и родам не противоречащие законодательству Кыргызской Республики (далее КР).

1.5. Начисление заработной платы (должностные оклады и почасовая оплата труда) устанавливается в национальной валюте КР «сом» и производится в соответствии с нормативно-правовыми актами о заработной плате работников образовательных организаций, со штатным расписанием и тарификационным списком профессорско-преподавательского состава, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, утвержденного на учебный год, по договорам и трудовым соглашениям, в пределах утвержденных смет расходов по соответствующим средствам на текущий год. Размер всех надбавок и доплат устанавливается приказом директора колледжа по предоставлению решения экспертной комиссии для определения педагогического стажа, педагогической нагрузки, индивидуальной надбавки сотрудников и преподавателей на учебный год.

## 2. Размер ставок и должностные оклады колледжа.

2.1. Штатное расписание для сотрудников административно-управленческого персонала и младшего обслуживающего персонала:

№	Наименование должностей	Оклад на I ставку в месяц	Надбавка к должностному окладу в месяц	Коэффициент кратности к тарифной ставке (окладу) в месяц	Размер заработной платы в месяц
1.	Директор	7040	20%	2,078	17554,944
2.	Зам. директора по воспитательной работе	7040	20%	1,766	14919,168
3.	Советник	7040	20%	1,766	7459,584
4.	Заведующий библиотекой	7040	20%	1,795	15164,16
5.	Заведующий отделом контроля качества образования	7040	20%	1,795	15164,16
6.	Заведующий учебного отдела	7040	20%	1,795	15164,16
7.	Заведующий сектором	7040	20%	1,795	22746,24
8.	Руководитель практики	7040	20%	1,795	15164,16
9.	Инспектор (по кадрам и спец. работе)	7040	20%	1,662	21060,864
10.	Инспектор (по метод. работе)	7040	20%	1,662	14040,576
11.	Специалист отдела контроля качества образования	7040	20%	1,662	14040,576
12.	Специалист отдела науки	7040	20%	1,662	14040,576
13.	Специалист по программному обеспечению	7040	20%	1,662	14040,576
14.	Специалист по административно-хозяйственной работе	7040	20%	1,662	14040,576
15.	Специалист международного отдела	7040	20%	1,662	14040,576
16.	Делопроизводитель учебного отдела	7040	20%	1,330	11235,84
17.	Главный бухгалтер	7040	20%	1,729	14606,592
18.	Экономист	7040	20%	1,579	13339,392
19.	Бухгалтер	7040	20%	1,579	13339,392
20.	Бухгалтер кассир	7040	20%	1,529	12916,992
21.	Инженер -программист	7040	20%	1,662	14040,576
22.	Архивариус	7040	20%	1,330	11235,84
23.	Водитель	7040	20%	1,458	12317,184
24.	Техничка	7040	20%	1,151	29170,944
25.	Вахтер	7040	20%	1,000	8448,00
26.	Дворник	7040	20%	1,036	8752,128

2.2. Штатное расписание должностных окладов и почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава:

Квалификация преподавателя	Размер оклада на I ставку	Коэффициент кратности к тарифной ставке (окладу) в месяц	Размер заработной платы в месяц	Почасовая оплата труда
- среднее профессиональное образование;	7040,00	1,662	11700,48	162,00
- высшее образование с	7040,00	1,829	12876,16	178,00

присвоением академической степени бакалавр;				
-высшее образование с присвоением академической степени магистра; высшее образование (5 лет)	7040,00	1,995	14044,80	195,00

### **3. Премияльные, индивидуальные надбавки, надбавки к должностному окладу, разовые поощрительные выплаты, доплаты.**

#### **3.1. Премияльные выплаты выплачиваются:**

- по итогам работы в колледже (в обязательном условии стаж работы в колледже не менее 1 года);
- по представлению педагогического состава;
- по служебной записке (рапорт) с обоснованием о премировании работника;
- по увеличению учебной и производственной нагрузки;

#### **3.2. Индивидуальные надбавки и доплаты к должностному окладу профессорско-преподавательскому составу выплачиваются:**

- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, хозяйственное обслуживание, административное управление персонала, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности колледжа, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- обеспечение качественной работы в колледже, связанный с хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления;
- с обеспечением безопасности в колледже, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и другими процессами, обеспечивающими основную и иную уставную деятельность в колледже;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, открытых уроков, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельности колледжа;
- внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий;
- занятие призовых мест студентами на межвузовских, городских, республиканских и международных конкурсах и олимпиадах;
- качественная организация и проведение воспитательной и учебной работы со студентами;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- разработка учебно-методического комплекса, учебно-методических пособий, рабочие программы.

#### **3.3. Индивидуальные надбавки и доплаты к должностному окладу сотрудникам выплачиваются:**

- качественное и своевременное выполнение заданий администрации колледжа (руководителя подразделения).
- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- интенсивность работы и качественное проведение нового набора;
- интенсивность работы, связанный с обслуживанием обучающихся на договорной основе;
- интенсивность работы при проведении олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;

интенсивность работы по обеспечению платных образовательных услуг;

- своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- отсутствие замечаний, выговоров в течение года.

Помимо перечисленных критериев, могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом директору подается служебная записка (рапорт) с обоснованием просьбы о поощрении работника.

#### **3.4. Надбавки к должностному окладу за педагогический стаж профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы в размере:**

- за 3 года педагогической работы – 10%;
- за 8 лет педагогической работы – 20%;
- за 13 лет и более педагогической работы – 30%;

Критериями за педагогический стаж являются;

- за педагогический стаж засчитывается работникам учреждений, предприятий и организаций, преподающих в образовательной системе, в течение которых выполнялась педагогическая работа не менее 240 часов в год;
- директорам и заместителям директора (кроме зам. директора по АХЧ), методистам, специалистам, инспекторам учебно-методического отдела засчитывается за педагогический стаж по основному месту работы;

#### **3.5. Надбавки к должностному окладу работникам бухгалтерии за стаж в размере:**

- за 3 года педагогической работы – 10%;
- за 8 лет педагогической работы – 20%;
- за 13 лет и более педагогической работы – 30%;

#### **3.6. Надбавки к должностному окладу за ученую степень и звания профессорско-преподавательскому составу по основному месту работы в размере:**

(при наличии соответствующих документов)

- за ученую степень доктора наук, профессора – 4000 сом;
- за ученую степень кандидата наук, доцента – 3000 сом;
- за ученую степень кандидата наук, преподавателя – 3000 сом.

Критериями надбавки за ученую степень, ученое звание в колледже является:

- особые заслуги в сфере образования, многолетний и безупречный труд;
- качественное написание учебных и учебно-методических пособий и (или) учебников,
- издание учебно-методических и научных материалов (монографий, учебных методических пособий и т.п.);
- руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

#### **3.7. Разовые поощрительные выплаты выплачиваются:**

- Размеры разовых поощрительных выплат устанавливается директором колледжа.

3.8. Премияльные и индивидуальные надбавки, надбавки к должностному окладу, разовые поощрительные выплаты, доплаты в колледже выплачиваются при наличии финансовых средств. Объем средств на премирование по итогам работы колледжа в целом распределяется пропорционально фонду должностных окладов.

3.9. Премии выплачиваются по итогам работы в колледже, тем сотрудникам колледжа, которые в течение периода своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности предусмотренных Уставом.

#### **4. Материальная помощь преподавателям и сотрудникам колледжа.**

Материальная помощь преподавателям и сотрудникам колледжа выплачивается при предоставлении соответствующих документов:

- по случаю смерти близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети) - справка о смерти;
- преподавателям и сотрудникам в связи с тяжелой болезнью - справка с заключением врача;
- ветеранам (предусмотренному законодательству КР) - удостоверение ветерана;

#### **5. Пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.**

5.1. Критериями пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам в колледже являются:

- заболевания и травмы;
- уход за больным членом семьи и ребенка;
- санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации;
- протезирование;
- беременности и роды.

5.2. Основным документом является выданный в установленном порядке организациями здравоохранения листок нетрудоспособности.

#### **6. Ежегодный основной удлиненный отпуск засчитывается фактический проработанное время в колледже в качестве руководителя, руководящих сотрудников, специалистов, методистов, воспитателей и преподавателей осуществляющих учебно-методическую работу.**

6.1. Критериями основного удлиненного отпуска в колледже являются:

- а) руководящим работникам со стажем до 10 лет – 35 календарных дней;
  - при стаже работы свыше 10 лет- 49 календарных дней;
  - при стаже работы свыше 15 лет- 56 календарных дней;
- б) специалистов, методистов, воспитателей при стаже работы до 5 лет - 35 календарных дней, свыше 5 лет - 42 календарных дней.
- в) преподавателям колледжа отпуск предоставляется в период летних каникул из расчета (4,7) календарных дней за каждый проработанный месяц учебного года.

6.2. Оплачиваемый отпуск предоставляется ежегодно.

6.3. Часть отпуска, превышающая 14 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

6.4. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные им отпуска по письменному заявлению работника.

6.5. Оплата отпуска работнику производится не позднее чем за 3 дня до его начала.

**Данное положение разработано:**

Главным бухгалтером Биймырзаевым У.О.



---

Инспектором по кадрам Джапаргазиевой Д.Э.



---

# «Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун  
2022-жылдын 30-апрелинен №6-Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

39 адам катышты

## Күн тартибинде:

1. Окутуучулардын жана кызматкерлердин айлык маянасын өзгөртүү жөнүндө.
2. Штаттык ырааттамаларды өзгөртүү жөнүндө

## Угулду:

1. Колледждин директору Эркинбеков К.Э. Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2022-жылдын 30-мартынан №181 “Билим берүү системасынын педагогикалык жана айрым категориялардагы кызматкерлерине эмгек акы төлөөнүн шарттары жөнүндө” токтому жана жобосу менен отуруштагы кызматкерлерди жана окутуучуларды тааныштырды. Токтом жана жобонун негизинде штаттык ырааттама кайрадан каралып чыгып, айлык маяна өзгөрөөрүн билдирди. Токтомго жана жобого ылайык төмөнкү өзгөрүүлөр киргизирелин билдирди:

– 7040 сом өлчөмүндөгү минималдуу базалык ставка Кыргыз Республикасынын билим берүү системасынын уюмдарынын кызматкерлеринин тарифтик ставкасын (маянасын) жана эмгек акысынын ставкаларын эсептөө үчүн негиз болуп эсептелери;

– Кыргыз Республикасынын билим берүү системасынын уюмдарынын кызматкерлеринин тарифтик ставкасы (маянасы) жана эмгек акысынын ставкасы минималдуу базалык ставканын өлчөмүн (7040 сом) кызматтык маяналарга жана ставкаларга карата эселөө коэффициентине көбөйтүү жолу менен эсептелери.

– 4-тиркеме Орто кесиптик билим берүү уюмдарынын окутуучуларынын ставкаларына эселөө коэффициенти:

- орто кесиптик билим 1,662
- бакалавр квалификациясын ыйгаруу менен 1,829
- адис/магистр квалификациясын ыйгаруу менен 1,995

– 14-тиркеме Билим берүү уюмдарынын кызматкерлеринин айрым категорияларынын тарифтик ставкасына (маянасына) эселөө коэффициенти:

- Бөлүмдүн, китепкананын башчысы, дене тарбиянын, өндүрүштүк практиканын жетекчиси, аскер жетекчиси, лаборатория башчысы 1,795
- Башкы бухгалтер, студенттердин контингенти 640тан 1000ге чейин 1,729
- Улук лаборант, инженер, программист, адис, инспектор 1,662
- Бухгалтер, экономист, юрист 1,579
- Бухгалтер-кассир, тарбиячы 1,529
- Лаборант 1,496
- Окуу устаты, китепканачы, комендант 1,430
- Архивариус, иш кагаздарын жүргүзүүчү, окуу болүмүнүн катчысы 1,330

– 20-тиркеме Билим берүү системасында иштеген кенже тейлөөчү персоналдын тарифтик ставкасына (маянасына) эселөө коэффициенти:

- Короо тазалагыч, багбан, иол сурткуч, жарык бергич, айнек сурткуч 1.036
- Коомдук дааратканаларды тазалоочу 1.151

– Окутуучулардын эмгек акысын саатына төлөп берүү:

- орто кесиптик билим менен бүткөн – 162 сом
- бакалавр квалификациясын ыйгаруу менен бүткөн – 178 сом
- адис/магистр квалификациясын ыйгаруу менен бүткөн – 195 сом

– Билим берүү уюмдарынын китепкана кызматкерлеринин тарифтик ставкасына (маянасына) 3 жыл китепкана иш стажы үчүн он пайыз өлчөмүндө, 8 жыл үчүн жыйырма пайыз өлчөмүндө, 13 жана андан ашык жыл үчүн отуз пайыз өлчөмүндө үстөк белгиленет.

– Билим берүү уюмдарынын педагогикалык кызматкерлеринин ставкасына жана тарифтик ставкасына (маянасына) 3 жылдык педагогикалык иш стажы үчүн 10 (он) пайыз, 8 жыл үчүн -20 (жыйырма) пайыз, 13 жана андан ашык жыл үчүн - 30 (отуз) пайыз өлчөмүндө кошумча акы белгиленет.

Ошондой эле колледждин директору Эркинбеков К.Э. билим берүү уюмунда иштеп жатканга байланыштуу бухгалтерия кызматкерлеринин ставкасына жана тарифтик ставкасына (маянасына) 3 жылдык иш стажы үчүн 10 (он) пайыз, 8 жыл үчүн -20 (жыйырма) пайыз, 13 жана андан ашык жыл үчүн - 30 (отуз) пайыз өлчөмүндө кошумча акы белгилөөнү сунуштады. Андан тышкары азыркы учурда баардык керектүү азык-түлүктөрдүн кымбаттыгына байланыштуу административдик жана башкаруу персоналынын жана кенже кызмат-керлердин 7040 сом өлчөмүндөгү эмгек акысына 20% үстөк кошууну сунуштады.

Отуруштун катышуучулары абдан сүйүнүп, кызуу талкуу болду. Ар бир катышуучу өз алдынча таанышууга токтомо менен жобонун көчүрмөлөрү таратылып берилди.

### **Педагогикалык кеңештин чечими:**

#### **§1**

1. Административдик жана башкаруу персоналынын жана кенже кызматкерлердин 7040 сом өлчөмүндөгү эмгек акысына 20% үстөк кошулсун.

2. Бухгалтерия кызматкерлеринин ставкасына жана тарифтик ставкасына (маянасына) 3 жылдык иш стажы үчүн 10 (он) пайыз, 8 жыл үчүн -20 (жыйырма) пайыз, 13 жана андан ашык жыл үчүн - 30 (отуз) пайыз өлчөмүндө кошумча акы төлөнсүн.

3. Штаттык ырааттамадан илимий бөлүмдүн башчысы кызматы алынсын.

#### **§2**

1. 2022-жылдын 1-октябрь айына карата түзүлгөн штаттык ырааттамаларды, тарификацияларды, айлык маяналарды, үстөктөрдү бекиткен чечимдер жана буйруктар 2022-жылдын 10-майына карата жокко чыгарылсын.

2. Башкы бухгалтер (Биймырзаев У.О.) 2021-2022 окуу жылга карата түзүлгөн сметаны карап чыгып айрым статьяларды кыскартуу менен өзгөртүү киргизсин.

3. Кадрлар боюнча инспектор (Джапаргазиева Д.Э.) башкы бухгалтер (Биймырзаев У.О.) менен биргеликте айлык маяналарды өзгөртүү үчүн штаттык ырааттамаларды, тарификацияларды, айлык маяналарды, үстөктөрдү, эмгек акысын саатына төлөп берүүлөрдү жаңыдан иштеп чыксын.

4. Кадрлар боюнча инспектор (Джапаргазиева Д.Э.) башкы бухгалтер (Биймырзаев У.О.) менен биргеликте “Кызматкерлерге жана окутуучуларга эмгек акы төлөө жөнүндө” жобону жогорудагы өзгөртүлгөн айлык маянага жана кошумча төлөмдөргө жараша иштеп чыксын.

#### **Көчүрмө анык:**

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Джапаргазиева Д.Э.