



## Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании пед.совета  
Протокол № 1  
от « 1 » « 10 » 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Учреждения  
«Бишкекский инновационный  
колледж»  
к.ф.н. доц. Эркинбеков К.Э.



«            » «            » 20            г.

## ПОЛОЖЕНИЕ Об апелляционной комиссии

Бишкек 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Об апелляционной комиссии Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» разработано на основании Конституции Кыргызской Республики от 27.10.2010г, Гражданского кодекса Кыргызской Республики от 5 января 1998 года, Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92, *Постановления Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53*, *Постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346*, *Постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470*, Устава Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели и задачи, а также состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в Учреждении «Бишкекский инновационный колледж» (далее - Колледж).

1.3. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований к проведению и оцениванию вступительных испытаний и разрешения спорных вопросов, возникающих в ходе вступительных испытаний при поступлении в Колледж.

### 1.4. В задачи Апелляционной комиссии входит:

- приём и рассмотрение письменных заявлений абитуриентов или доверенных лиц, которым поступающий предоставил соответствующие полномочия (далее вместе - абитуриент), о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и о несогласии с его результатами (далее - апелляция);
- определение соответствия содержания и структуры экзаменационных материалов программам вступительных испытаний;
- определение соответствия оценок, выставленных за экзамен, критериям оценивания по предмету вступительного испытания;
- определение соответствия порядка вступительных испытаний нормам Положения о приемной комиссии Колледжа и иным локальным актам Колледжа;
- вынесение решения по результатам рассмотрения апелляции;
- доведение принятого решения до сведения абитуриента.

### 1.5. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Законом Кыргызской Республики "Об образовании";
- Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённым постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года N53;
- «Порядком приёма студентов в образовательные организации среднего профессионального образования КР» утвержденным Постановлением Правительства КР от 4 июля 2012 года № 470.
- Правилами приёма в Колледж;
- Положением о приёмной комиссии Колледжа;
- иными локальными актами Колледжа, регламентирующими приём в колледж;
- настоящим Положением.

## 2. СОСТАВ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ УТВЕРЖДАЕТСЯ ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА.

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель - заместитель председателя приёмной комиссии;
- заместитель председателя - ответственный секретарь приёмной комиссии;
- члены предметных экзаменационных комиссий.

2.2. Работой апелляционной комиссии руководит председатель. В отсутствии

председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

Председатель апелляционной комиссии организует работу комиссии, определяет её состав, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, контролирует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

**2.3.** Председатель апелляционной комиссии и его заместитель имеют право запрашивать и получать необходимые для принятия решения документы и сведения о проведении и оценивании вступительных испытаний (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.), а также при необходимости привлекать специалистов в соответствующей области знаний, не являющихся членами предметной экзаменационной комиссии для экспертной оценки ответов поступающих.

**2.4. Апелляционная комиссия обязана:**

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиям нормативных правовых актов регулирующих прием абитуриентов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового положения.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ**

**3.1.** Письменное апелляционное заявление на имя председателя приёмной комиссии подаётся поступающим лично или доверенным лицом при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

**3.2.** Апелляционные заявления абитуриентов, удалённых с экзамена за нарушения правил поведения на вступительных испытаниях, не принимаются.

**3.3.** В апелляционном заявлении абитуриент должен подробно изложить факты нарушения процедуры экзамена или обосновать причины несогласия с полученными им результатами экзамена.

**3.4.** Апелляция по поводу несогласия с выставленной оценкой за вступительное испытание подаётся абитуриентом в приёмную комиссию в день объявления оценки или в течение следующего рабочего дня.

**3.5.** По истечении срока подачи апелляции экзаменационные работы для ознакомления не выдаются и апелляционные заявления по данному предмету не принимаются.

#### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

- 4.1. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 4.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 4.3. При этом он должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей (при предъявлении соответствующих документов), который не вправе участвовать в обсуждении экзаменационной работы и комментировать действия апелляционной комиссии.
- 4.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.
- 4.5. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка его проведения.
- 4.6. Черновики, использованные при выполнении экзаменационных заданий, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.
- 4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
- 4.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трёх ее членов. Все решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены апелляционной комиссии.
- 4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 4.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется личной подписью поступающего.
- 4.11. В случае изменения оценки в ходе рассмотрения апелляции, соответствующие изменения вносятся в экзаменационный лист.
- 4.12. Протокол апелляционной комиссии хранится в приёмной комиссии в течение года как документ строгой отчётности, копия протокола - в личном деле поступающего.

**Председатель комиссии:**

Мамаева Н. Ы.



---

**Состав комиссии:**

Айтмолдоева Л. Т.



---

Талантова Н. Т.



---

Биймырзаев У. О.



---

Аскарбекова Ш. К.



---

Сабаева Ж. К.



---

## «Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун  
2021-жылдын 1-октябрынан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

42 адам катышты

### Күн тартибинде:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу жана кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын жана келишимдерди бекитүү жөнүндө.

### Угулду:

Эркинбеков К.Э. 2021-жылдын 2-сентябрындагы уюштуруучунун №2-чечимине ылайык “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып колледж официалдуу түрдө “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталаарын айтты.

Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерин кайрадан каралып чыгуу, өзгөрүүлөрдү киргизүү, кайрадан иштеп чыгуу комиссиянын төрайымы Мамаева Н.Ы. жүргүзүлгөн иш-чаралар боюнча маалымат берди.

### Педагогикалык кеңештин чечими:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталгандыгына байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып баардык иш-кагаздар жаны мекеменин аталышы менен алып барылсын.

- Кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин Уставы, жоболору, регламентти, көрсөтмөлөрү, эрежелери, экономикалык чыгымдары, иш-пландары, келишимдери бекитилсин.

- “Бишкек инновациялык колледжи” мекемесинин төмөндөгү миссиясы бекитилсин: “Колледждин миссиясы – студенттерди билим берүү, маданий, адеп-ахлактык жактан өнүктүрүүдө азыркы эмгек рыногунун талаптарына жооп берген адистерди калыптандыруу.”

### Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.

# «Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун  
2021-жылдын 17-сентябрынан №2- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

35 адам катышты

## Күн тартибинде:

1. Уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечиминин аткарылышы жөнүндө.

## Угулду:

Колледждин директору Эркинбеков К.Э. уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечими боюнча маалымат берди:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөрүлүү жөнүндө.
2. Уюштуруу документтерине фирмалык аталышты өзгөртүүгө тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилсин.
3. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүү жөнүндө.
4. Жогоруда айтылган уюштуруучунун чечиминин негизинде колледждин Уставын, миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерди кайрадан карап чыгып, өзгөрүүлөрдү киргизүү зарыл экендигин айтты. Ошол себептен жогоруда айтылган иш-кагаздарды кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча комиссия түзүү үчүн төмөндөгүдөй курамды сунуш кылды:

## Комиссиянын төрайымы:

1. Мамаева Н.Ы. - директордун тарбия иштери боюнча орун басары

## Комиссиянын курамы:

2. Айтмолдоева Л.Т. – окуу бөлүмүнүн башчысы;
3. Талантова Н.Т. - мониторинг жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн башчысы;
4. Биймырзаев У.О. – башкы бухгалтер;
5. Аскарбекова Ш.К. – кадрлар бөлүмүнүн инспектору;
6. Сабаева Ж.К.- илимий бөлүмүнүн адиси.

## Педагогикалык кеңештин чечими:

I. Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча жогорудагы сунушталган комиссия курамы бекитилсин.

II. Жогорудагы комиссия курамы иштеп чыккан жана өзгөртүү киргизген иш кагаздарын 2021-жылдын 1-октябрына чейин талпырсын.

III. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча иш-кагаздар дайындалып, мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүлсүн.

## Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.