



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от «1» «10» 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Учреждения
«Бишкекский инновационный
колледж»
к.ф.н. доц. Эркинбеков К.Э.
« » « » 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об анкетировании студентов

Бишкек 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об анкетировании студентов (далее - Положение) учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее колледж) разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики о противодействии коррупции от 8 августа 2012 года № 153 (В редакции Законов КР от 17 мая 2014 года № 70, 21 октября 2016 года № 169, 18 марта 2017 года № 46);

- Государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики от 2 февраля 2012 года № 26;

- и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.2. Данное Положение является внутренним нормативным локальным актом колледжа, регулирующим вопросы организации и проведения анкетирования среди обучающихся колледжа.

1.3. Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения анкетирования среди обучающихся колледжа.

1.4. Анкетирование обучающихся для мониторинга деятельности колледжа, качества предоставляемых образовательных услуг является одной из форм контроля выполнения требований действующего законодательства Кыргызской Республики по реализации государственной политики в области образования и выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНКЕТИРОВАНИЯ.

2.1. Цель анкетирования - получение и анализ информации об удовлетворенности выбором колледжа, специальности, о качестве образовательного процесса, материально-технического обеспечения, а также противодействия коррупции в рамках антикоррупционной деятельности колледжа.

2.2. Задачами анкетирования являются:

- Выявление уровня удовлетворенности, обучающихся элементами учебного процесса;
- Профилактика и реализация Плана мероприятий противодействия коррупции колледжа;
- Расширение участия обучающихся в управлении колледжом и активизация их гражданской позиции;
- Обеспечение преподавателей необходимой информацией, позволяющей целенаправленно совершенствовать отдельные стороны своей педагогической деятельности и улучшить ее качество;

- Разработка мероприятий, направленных на улучшение работы колледжа, повышение эффективности педагогического труда, формирование мотивации профессорско - преподавательского состава.

2.3. Основными принципами анкетирования являются:

- Нацеленность на улучшение - использование данных исследования для повышения качества образовательного процесса;
- Системность и последовательность процедур анкетирования;
- Соответствие вопросов нормам этики и морали учащихся и ППС;
- Анонимность участия участников анкетирования.

3. Порядок проведения анкетирования.

3.1. Обучающиеся всех направлений и специальностей колледжа принимают участие в анкетировании. Оценивается деятельность преподавателей, которые проводили занятия, обучающихся в предыдущем семестре, хотя бы одну учебную дисциплину.

Анкетирование обучающихся проводится по окончании изучения дисциплины, т.е. после сдачи экзамена, в первый месяц следующего семестра.

3.2. Составление графика анкетирования и информирование обучающихся о проведении анкеты осуществляют Отделом Мониторинга и Качество Образования (далее ОМико). График анкетирования утверждается проректором по академическим вопросам.

3.3. Проведение анкетирования по утвержденному графику, разъяснение целей анкетирования, способа его организации (в том числе, путем ознакомления с настоящим Положением) осуществляется ОМико.

4. Процедура подведения итогов анкетирования.

4.1. Для обеспечения точности и достоверности полученных результатов в анкетировании должно участвовать не менее 65% от общего количества обучающихся у данного преподавателя. При невозможности соблюдения этого условия в анкетировании может участвовать меньшее количество обучающихся, на что организаторам анкетирования необходимо получить письменное согласие анкетлируемого преподавателя.

4.2. Обработка анкет и представление результатов в табличной форме осуществляет ОМико. Анализ табличных форм проводится отделом ОМико и представляется в виде итогового документа директору в срок, не превышающий 20 дней со дня завершения анкетирования.

4.3. Ответы на открытые вопросы, касающиеся преподавания отдельной дисциплины предоставляются только преподавателю, читающему данную дисциплину, и директору.

4.4. Сотрудники ОМиКО осуществляют хранение результатов анкетирования и несут ответственность за соблюдение конфиденциальности результатов.

4.5. Доступ к результатам анкетирования имеют следующие работники колледжа:

- организаторы опроса: заведующий отдела МиКО, заведующий учебным отделом. и сотрудники, осуществляющие обработку статистических данных;

- директор;
- зам.директора;
- преподаватель.

4.6. Результаты анкетирования анализируются самим преподавателем, который должен выявить причины неудовлетворенности студентов (если это имеет место), выработать систему мер по совершенствованию своей педагогической деятельности. Кроме того, результаты анкетирования могут обсуждаться и анализироваться на пед.совете колледжа, использоваться для принятия кадровых решений, а также являться основанием для разработки и осуществления мероприятий по повышению квалификации и переподготовке преподавателей.

4.7. Данные анкетирования в обобщенном виде представляются отделом МиКО на педсовете колледжа и размещаются на вебсайте колледжа.

Председатель комиссии:

Мамаева Н. Ы.



Состав комиссии:

Айтмолдоева Л. Т.





Талантова Н. Т.

Биймырзаев У. О.



Аскарбекова Ш. К.





Сабаева Ж. К.

«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 1-октябрынан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

42 адам катышты

Күн тартибинде:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу жана кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын жана келишимдерди бекитүү жөнүндө.

Угулду:

Эркинбеков К.Э. 2021-жылдын 2-сентябрындагы уюштуруучунун №2-чечимине ылайык “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып колледж официалдуу түрдө “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталаарын айтты.

Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерин кайрадан каралып чыгуу, өзгөрүүлөрдү киргизүү, кайрадан иштеп чыгуу комиссиянын төрайымы Мамаева Н.Ы. жүргүзүлгөн иш-чаралар боюнча маалымат берди.

Педагогикалык кеңештин чечими:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталгандыгына байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып баардык иш-кагаздар жаны мекеменин аталышы менен алып барылсын.

- Кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин Уставы, жоболору, регламентти, көрсөтмөлөрү, эрежелери, экономикалык чыгымдары, иш-пландары, келишимдери бекитилсин.

- “Бишкек инновациялык колледжи” мекемесинин төмөндөгү миссиясы бекитилсин: “Колледждин миссиясы – студенттерди билим берүү, маданий, адеп-ахлактык жактан өнүктүрүүдө азыркы эмгек рыногунун талаптарына жооп берген адистерди калыптандыруу.”

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.

«Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 17-сентябрынан №2- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

35 адам катышты

Күн тартибинде:

1. Уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечиминин аткарылышы жөнүндө.

Угулду:

Колледждин директору Эркинбеков К.Э. уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечими боюнча маалымат берди:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөрүлүү жөнүндө.
2. Уюштуруу документтерине фирмалык аталышты өзгөртүүгө тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилсин.
3. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүү жөнүндө.
4. Жогоруда айтылган уюштуруучунун чечиминин негизинде колледждин Уставын, миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерди кайрадан карап чыгып, өзгөрүүлөрдү киргизүү зарыл экендигин айтты. Ошол себептен жогоруда айтылган иш-кагаздарды кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча комиссия түзүү үчүн төмөндөгүдөй курамды сунуш кылды:

Комиссиянын төрайымы:

1. Мамаева Н.Ы. - директордун тарбия иштери боюнча орун басары

Комиссиянын курамы:

2. Айтмолдоева Л.Т. – окуу бөлүмүнүн башчысы;
3. Талантова Н.Т. - мониторинг жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн башчысы;
4. Биймырзаев У.О. – башкы бухгалтер;
5. Аскарбекова Ш.К. – кадрлар бөлүмүнүн инспектору;
6. Сабаева Ж.К.- илимий бөлүмүнүн адиси.

Педагогикалык кеңештин чечими:

I. Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча жогорудагы сунушталган комиссия курамы бекитилсин.

II. Жогорудагы комиссия курамы иштеп чыккан жана өзгөртүү киргизген иш кагаздарын 2021-жылдын 1-октябрына чейин талпырсын.

III. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча иш-кагаздар дайындалып, мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүлсүн.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.