



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от « 1 » « 10 » 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Учреждения
«Бишкекский
инновационный колледж»
к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.
« 1 » « 10 » 2021 г.

Положение
о вступительных испытаниях в Учреждении «Бишкекский
инновационный колледж»

Бишкек 2021г.

Настоящее Положение «о вступительных испытаниях» Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее - колледж) разработано на основании:

- Конституции Кыргызской Республики от 27.06.2010г;
- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92;
- *Постановления Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года № 53;*
- *Постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470;*
- *Устава Учреждения Бишкекский инновационный колледж;*
- и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность.

1. Общие положения

1.1. Вступительные испытания при приеме граждан в Учреждение «Бишкекский инновационный колледж» (далее - колледж) проводится с целью определения возможности абитуриентов осваивать основные образовательные программы среднего профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

1.2. Вступительные испытания проводятся при возникновении спорных ситуаций, если на одно место претендуют более одного абитуриента, а также для иностранных граждан.

1.3. Время проведения вступительных испытаний устанавливается расписанием, утвержденным председателем приемной комиссии. Расписание вывешивается на стенде приемной комиссии колледжа, а также доводится до сведения каждого абитуриента при подаче заявления в колледжа.

2. Вступительные испытания

2.1. К вступительным испытаниям допускаются лица, имеющие основное среднее образование и общее среднее образование и имеющих основное среднее и среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств и для лиц имеющие основное среднее образование и общее среднее образование и имеющих основное среднее и среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях Кыргызской Республики при возникновении спорных ситуаций, если на одно место претендуют более одного абитуриента.

2.2. Прием вступительных испытаний производится предметной комиссией колледжа, формируемой приказом директора, с привлечением членов приемной комиссии.

2.3. Вступительные испытания, проводимые в колледже, проходят в виде компьютерного тестирования по адресу: testing.bik.kg.

2.4. Поступающие в Колледж имеют право выбора сдачи вступительных испытаний на государственном или официальном языках.

2.5. При поступлении в Колледж на направления Правоведение, Переводческое дело, Иностранные языки абитуриенты сдают компьютерное тестирование по следующим предметам:

на официальном языке:

- Русский язык;
- Мировая история и история Кыргызстана;
- Английский язык.

на государственном языке:

- Кыргызский язык;
- Мировая история и история Кыргызстана;

- Английский язык.

2.6. При поступлении в Колледж на направления Экономика и бухгалтерский учет, Менеджмент, Финансы и Банковское дело абитуриенты сдают компьютерное тестирование по следующим предметам:

на официальном языке:

- Русский язык;
- Математика;
- Физика.

на государственном языке:

- Кыргызский язык;
- Математика;
- Физика.

2.7. При вступительных испытаниях в форме тестирования будут использованы тестовые задания Национального центра тестирования при МОиН КР (приложение 1).

2.8. В каждой дисциплине имеется по 15 тестовых вопросов.

2.9. Минимальный пороговый балл 55 баллов, по каждой общеобразовательной дисциплине, системой тестирования рассчитывается средний балл полученным по всем дисциплинам для итогового балла по следующей формуле:

$$(D1+D2+D3)/3=ИБ$$

где D1 – первая общеобразовательная дисциплина, где D2 – вторая общеобразовательная дисциплина, где D3 – третья общеобразовательная дисциплина, где ИБ – Итоговый балл.

2.10. Итоговый балл является оценкой по которому рассчитывается рейтинг. Получивший наивысший балл абитуриент считается прошедшим конкурс на зачисление.

2.11. Абитуриенты, не согласные с полученным на вступительном испытании баллом, вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию в день оглашения результатов тестирования.

3. Компьютерное тестирование

3.1. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

3.2. Перед началом вступительных испытаний членами приемной комиссии проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.

3.3. Во время вступительных экзаменов абитуриентам запрещается:

- Приносить и использовать учебники, тетради, записи, мобильные телефоны, электронные записные книжки и другие средства хранения информации;
- Разговаривать или пересаживаться без разрешения членов приемной комиссии;

3.4. В случае неоднократного нарушения требований правил поведения, абитуриент удаляется со вступительного испытания с проставлением оценки «неудовлетворительно» независимо от числа правильно выполненных заданий.

3.5. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц запрещается.

3.6. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к члену приемной комиссии и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

3.7. В аудитории абитуриенту выдаются логин и пароль для сдачи тестов. В компьютерных тестах абитуриент должен выбрать только один из предлагаемых вариантов ответов на поставленный вопрос и отметить его.

3.8. У каждой дисциплины имеется время в 15 минут, в течении которого абитуриент должен ответить и отправить результаты.

3.9. По окончании каждого теста по дисциплинам на экран выводится оценка по 100-

балльной шкале и автоматически рассчитывается по формуле указанной в пункте 2.9.

3.10. Ответственный секретарь после тестирования составляет протокол тестирования и вводит соответствующие баллы в систему Абитуриент Онлайн.

4. Заключительные положения

4.1. По результатам компьютерного тестирования и рейтинга приемная комиссия составляет протокол приемной комиссии, в котором рекомендует на зачисление абитуриентов, набравших наибольшие баллы.

4.2. Протокол и рейтинг абитуриентов вешается на следующий рабочий день на информационном стенде колледжа.

Председатель комиссии:

Мамаева Н. Ы.



Состав комиссии:

Айтмолдоева Л. Т.



Талантова Н. Т.



Биймырзаев У. О.



Аскарбекова Ш. К.



Сабаева Ж. К.



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 1-октябрынан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

42 адам катышты

Күн тартибинде:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу жана кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын жана келишимдерди бекитүү жөнүндө.

Угулду:

Эркинбеков К.Э. 2021-жылдын 2-сентябрындагы уюштуруучунун №2-чечимине ылайык “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып колледж официалдуу түрдө “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталаарын айтты.

Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерин кайрадан каралып чыгуу, өзгөрүүлөрдү киргизүү, кайрадан иштеп чыгуу комиссиянын төрайымы Мамаева Н.Ы. жүргүзүлгөн иш-чаралар боюнча маалымат берди.

Педагогикалык кеңештин чечими:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталгандыгына байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып баардык иш-кагаздар жаны мекеменин аталышы менен алып барылсын.

- Кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин Уставы, жоболору, регламентти, көрсөтмөлөрү, эрежелери, экономикалык чыгымдары, иш-пландары, келишимдери бекитилсин.

- “Бишкек инновациялык колледжи” мекемесинин төмөндөгү миссиясы бекитилсин: “Колледждин миссиясы – студенттерди билим берүү, маданий, адеп-ахлактык жактан өнүктүрүүдө азыркы эмгек рыногунун талаптарына жооп берген адистерди калыптандыруу.”

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.

«Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 17-сентябрынан №2- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

35 адам катышты

Күн тартибинде:

1. Уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечиминин аткарылышы жөнүндө.

Угулду:

Колледждин директору Эркинбеков К.Э. уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечими боюнча маалымат берди:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөрүлүү жөнүндө.
2. Уюштуруу документтерине фирмалык аталышты өзгөртүүгө тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилсин.
3. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүү жөнүндө.
4. Жогоруда айтылган уюштуруучунун чечиминин негизинде колледждин Уставын, миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерди кайрадан карап чыгып, өзгөрүүлөрдү киргизүү зарыл экендигин айтты. Ошол себептен жогоруда айтылган иш-кагаздарды кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча комиссия түзүү үчүн төмөндөгүдөй курамды сунуш кылды:

Комиссиянын төрайымы:

1. Мамаева Н.Ы. - директордун тарбия иштери боюнча орун басары

Комиссиянын курамы:

2. Айтмолдоева Л.Т. – окуу бөлүмүнүн башчысы;
3. Талантова Н.Т. - мониторинг жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн башчысы;
4. Биймырзаев У.О. – башкы бухгалтер;
5. Аскарбекова Ш.К. – кадрлар бөлүмүнүн инспектору;
6. Сабаева Ж.К.- илимий бөлүмүнүн адиси.

Педагогикалык кеңештин чечими:

I. Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча жогорудагы сунушталган комиссия курамы бекитилсин.

II. Жогорудагы комиссия курамы иштеп чыккан жана өзгөртүү киргизген иш кагаздарын 2021-жылдын 1-октябрына чейин талпырсын.

III. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча иш-кагаздар дайындалып, мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүлсүн.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.