



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от « 1 » « 10 » 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Учреждения
«Бишкекский инновационный
колледж»
К.Ф.И.доч. Оркинбеков К.Э.



« 10 » 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского
состава

Бишкек 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее - колледж) разработано на основании Трудового кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "Об образовании", других нормативных правовых актов Кыргызской Республики, а также Устава Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» и регулирует порядок замещения должностей профессорско-преподавательского состава Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее – колледж).
- 1.2. К профессорско-преподавательскому составу колледжа относятся: преподаватели которые в установленном порядке на контрактной основе занимают данную должность.
- 1.3. Настоящее положение разработано с целью регулирования процесса отбора на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава колледжа, лиц, имеющих соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне. Проведение отбора обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению вакантных должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.
- 1.4. Вакантные должности профессорско-преподавательского состава колледжа: преподаватели - замещаются на договорной основе сроком до 1 учебного года.
- 1.5. Порядок проведения отбора определяется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о труде и настоящим Положением.
- 1.6. Директор колледжа имеет право заключать трудовой договор сроком на один учебный год без проведения отбора с отдельными категориями лиц на вакантные должности профессорско-преподавательского состава. К категориям лиц, с которыми заключается трудовой договор на один учебный год, относятся:
 - специалисты-практики, работающие непосредственно на производстве, желающие совместить преподавательскую деятельность с основной работой;
 - преподаватели, работающие в условиях почасовой оплаты;
 - преподаватели пенсионного возраста;
 - преподаватели после отпуска по уходу за детьми до 3 лет.
- 1.7. Договор, заключенный с профессорско-преподавательским составом на один учебный год, в конце учебного года расторгается в связи с истечением его срока действия.

1.8. При условии надлежащего выполнения своих профессиональных обязанностей, по ходатайству отдела мониторинга и качества образования (далее – отдел МиКО) и с согласия преподавателя, директором колледжа договор может быть перезаключен на новый учебный год.

2. Порядок замещения вакантных должностей профессорско-преподавательского состава

2.1. Перед началом каждого учебного года проводится отбор на замещение вакантных должностей преподавателей на предстоящий учебный год.

2.2. Отбор объявляется в средствах массовой информации согласно утвержденному колледжем графику преподавателей срок пребывания которых на должностях истекает в предстоящем учебном году.

2.3. Решение об объявлении отбора на замещение вакантных должностей, предусмотренных штатным расписанием колледжа в объеме полной или неполной штатной единицы, принимает директор колледжа.

2.4. В объявлении об отборе на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава колледжа указывает:

- полное наименование вакантной должности;
- требования, предъявляемые к участникам конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- срок подачи документов;
- адрес, место приема документов и контактные телефоны.

2.5. Кандидатами в вакантные должности представляются резюме в отдел кадров колледжа.

2.6. Резюме лиц, поданные на замещение вакантных должностей, первоначально рассматриваются отделом кадров с участием лиц, подавших документы на замещение объявленной вакантной должности.

2.7. Для принятия на работу лиц, ранее не работавших на штатных профессорско-преподавательских должностях, должна предшествовать их работа в течение года в образовательных учреждениях на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты.

2.8. Лица, окончившие вуз, аспирантуру и докторантуру в данном учебном году могут замещать должности профессорско-преподавательского состава без требований указанных в п.2.7.

3. Процедура проведения отбора

3.1. По мере поступления резюме на замещение должностей отделом кадров проводится собеседование.

3.2. Отдел кадров выносит на обсуждение административного совета резюме кандидатов, поданные на замещение вакантных должностей. На заседании административного совета обсуждаются квалификации, опыт и документы каждого кандидата по отдельности. По итогам заседания административного совета выносятся решения о заключении трудового договора или отказа.

3.3. Для заключения трудового договора с кандидатом на вакантную должность необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора;
- заполненный личный листок по учету кадров с фотографией;
- резюме, характеристика - рекомендация с прежнего места работы;
- список опубликованных научных трудов и изобретений, а также учебно-методических пособий, по установленной форме (если таковые имеются);
- копии документов: об образовании, ученых званиях и степенях, повышении квалификации, трудовой книжки, удостоверений наград и других документов, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы.

3.4. После заключения трудового договора директором колледжа издается приказ о принятии на работу и вакантное место становится закрытым.

4. Основания для прекращения договора с профессорско-преподавательским составом

4.1. Досрочное прекращение трудового договора по инициативе директора колледжа допускается в случаях:

- сокращения штатов (сокращение учебной нагрузки) после окончания учебного года, с предупреждением преподавателя об увольнении персонально, под расписку, не позднее, чем за 1 месяц;

- признания преподавателя соответствующим медицинским учреждением несоответствующим занимаемой должности по состоянию здоровья (продолжительная болезнь более 4-х месяцев, без перерыва), препятствующему продолжению работы;

- нарушения преподавателем условий договора (несоблюдение Устава колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка, невыполнение индивидуального плана работы, несвоевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять работу, обусловленную контрактом, или работу согласно утвержденному расписанию учебных занятий);

- по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Кыргызской Республики.

- 4.2. Директору колледжа предоставляется право выносить на решение административного совета вопрос о несоответствии профессорско-преподавательского состава занимаемой должности.
- 4.3. Решению вопроса на административном совете о соответствии педагогического работника занимаемой должности должна предшествовать проверка его работы комиссией, утверждаемой директором.
- 4.4. Освобождение педагогического работника по несоответствию на основании решения административного совета допускается в случае неудовлетворительного чтения им лекций, проведения практических и семинарских занятий, выполнения на низком уровне методической и воспитательной работы.
- 4.5. Увольнение членов профессорско-преподавательского состава колледжа, совершивших аморальные проступки, не совместимые с продолжением данной работы, производится приказом директора колледжа с согласия административного совета.

5. Содержание трудового договора

- 5.1. В трудовом договоре, заключенном с профессорско-преподавательским составом, указываются должность, название читаемой дисциплины, стороны, заключающие договор, вид трудового договора, режим работы и условия оплаты за труд.
- 5.2. Обязанности преподавателя: обеспечение выполнения требований индивидуального плана, Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, своевременное оповещение администрации о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную договором работу.
- 5.3. Права преподавателя: выбор методов и средств обучения, требований, предъявляемых к качеству подготовки студентов, использование оборудования, лабораторий, источников информации в порядке, установленном в колледже.
- 5.4. Обязанности администрации: создание условий, обусловленных договором, своевременное информирование об изменениях учебного процесса, обеспечение условий и охрана безопасности труда.

Председатель комиссии:

Мамаева Н. Ы.

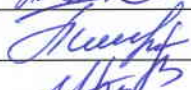


Состав комиссии:

Айтмолдоева Л. Т.



Талантова Н. Т.



Биймырзаев У. О.



Аскарбекова Ш. К.



Сабаева Ж. К.



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 1-октябрынан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

42 адам катышты

Күн тартибинде:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу жана кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын жана келишимдерди бекитүү жөнүндө.

Угулду:

Эркинбеков К.Э. 2021-жылдын 2-сентябрындагы уюштуруучунун №2-чечимине ылайык “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып колледж официалдуу түрдө “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталаарын айтты.

Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерин кайрадан каралып чыгуу, өзгөрүүлөрдү киргизүү, кайрадан иштеп чыгуу комиссиянын төрайымы Мамаева Н.Ы. жүргүзүлгөн иш-чаралар боюнча маалымат берди.

Педагогикалык кеңештин чечими:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталгандыгына байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып баардык иш-кагаздар жаны мекеменин аталышы менен алып барылсын.

- Кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин Уставы, жоболору, регламентти, көрсөтмөлөрү, эрежелери, экономикалык чыгымдары, иш-пландары, келишимдери бекитилсин.

- “Бишкек инновациялык колледжи” мекемесинин төмөндөгү миссиясы бекитилсин: “Колледждин миссиясы – студенттерди билим берүү, маданий, адеп-ахлактык жактан өнүктүрүүдө азыркы эмгек рыногунун талаптарына жооп берген адистерди калыптандыруу.”

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.

«Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 17-сентябрынан №2- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

35 адам катышты

Күн тартибинде:

1. Уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечиминин аткарылышы жөнүндө.

Угулду:

Колледждин директору Эркинбеков К.Э. уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечими боюнча маалымат берди:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөрүлүү жөнүндө.
2. Уюштуруу документтерине фирмалык аталышты өзгөртүүгө тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилсин.
3. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүү жөнүндө.
4. Жогоруда айтылган уюштуруучунун чечиминин негизинде колледждин Уставын, миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерди кайрадан карап чыгып, өзгөрүүлөрдү киргизүү зарыл экендигин айтты. Ошол себептен жогоруда айтылган иш-кагаздарды кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча комиссия түзүү үчүн төмөндөгүдөй курамды сунуш кылды:

Комиссиянын төрайымы:

1. Мамаева Н.Ы. - директордун тарбия иштери боюнча орун басары

Комиссиянын курамы:

2. Айтмолдоева Л.Т. – окуу бөлүмүнүн башчысы;
3. Талантова Н.Т. - мониторинг жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн башчысы;
4. Биймырзаев У.О. – башкы бухгалтер;
5. Аскарбекова Ш.К. – кадрлар бөлүмүнүн инспектору;
6. Сабаева Ж.К.- илимий бөлүмүнүн адиси.

Педагогикалык кеңештин чечими:

I. Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча жогорудагы сунушталган комиссия курамы бекитилсин.

II. Жогорудагы комиссия курамы иштеп чыккан жана өзгөртүү киргизген иш кагаздарын 2021-жылдын 1-октябрына чейин талпырсын.

III. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча иш-кагаздар дайындалып, мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүлсүн.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.