



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании пед.совета  
Протокол № 1  
от « 4 » « 10 » 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Учреждения  
«Бишкекский инновационный  
колледж»  
К.Ф.п. доц. Эркинбеков К.Э.



« 4 » « 10 » 20 21 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения видеонаблюдения

Бишкек 2021 г.

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом КР «Об образовании», Трудовым кодексом КР, Законом КР «Об информации персонального характера» от 14 апреля 2008 года N 58, Законом КР «О противодействии коррупции» от 8 августа 2012 года N 153, Законом КР «О противодействии терроризму» от 8 ноября 2006 года N 178, Законом «О наружном видеонаблюдении» от 18 мая 2015 года №103, Правилами внутреннего распорядка Учреждения «Бишкекский инновационный колледж», Уставом Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» (далее - Колледж).

1.1. Видеонаблюдение организовано с целью обеспечения безопасности Колледжа, участников образовательного процесса (преподавателей, сотрудников и студентов Колледжа) и не может быть использована для сбора информации о конкретном человеке.

1.2. Держателем персональных данных является Колледж.

1.3. Настоящее Положение обязательно для преподавателей, сотрудников и студентов Колледжа.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

## 2. Термины и определения

**Видеонаблюдение** - это процесс, осуществляемый с помощью оптико-электронных устройств, предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображений с целью автоматической фиксации нарушений и хранения, для последующего использования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;

**Система видеонаблюдения** - оборудование для записи изображения с возможностью последующего воспроизведения;

**Информация персонального характера** (персональные данные) - зафиксированная информация на материальном носителе о конкретном человеке, отождествленная с конкретным человеком или которая может быть отождествлена с конкретным человеком, позволяющая идентифицировать этого человека прямо или косвенно, посредством ссылки на один или несколько факторов, специфичных для его биологической, экономической, культурной, гражданской или социальной идентичности.

**К персональным данным** относятся биографические и опознавательные данные, личные характеристики, сведения о семейном положении, финансовом положении, состоянии здоровья и прочее.

**Субъект персональных данных** (субъект) - физическое лицо, к которому относятся соответствующие персональные данные.

**Режим конфиденциальности персональных данных** - нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа, передачи, предоставления и условия хранения персональных данных.

**Обработчик** - физическое или юридическое лицо, определяемое держателем (обладателем) персональных данных, которое осуществляет обработку персональных данных на основании заключенного с ним договора.

**Сбор персональных данных** - процедура получения персональных данных держателем (обладателем) массива персональных данных от субъектов, этих данных либо из других источников в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**Обработка персональных данных** - любая операция или набор операций, выполняемых независимо от способов держателем (обладателем) персональных данных либо по его поручению, автоматическими средствами или без таковых, в целях сбора, записи, хранения, актуализации, группировки, блокирования, стирания и разрушения персональных данных.

**Согласие субъекта персональных данных** - выраженное в любой форме свободное, конкретное, безоговорочное и осознанное волеизъявление лица, в соответствии с которым субъект оповещает о своем согласии на осуществление процедур, связанных с обработкой его персональных данных.

**Третьи лица** - все лица, кроме собственника, руководителя, оператора объекта системы видеонаблюдения;

**Передача персональных данных** - предоставление держателем (обладателем) персональных данных третьим лицам в соответствии с законом КР «Об информации персонального характера».

**Уничтожение (стирание или разрушение) персональных данных** - действия держателя (обладателя) персональных данных по приведению этих данных в состояние, не позволяющее восстановить их содержание.

**Обезличивание персональных данных** - изъятие из персональных данных той их части, которая позволяет отождествить их с конкретным человеком.

### 3. Цели и задачи

3.1. Видеонаблюдение в Колледже организовано с целью:

- обеспечения безопасности преподавателей, сотрудников и студентов, контроля качества учебно-воспитательного процесса, повышения уровня преподавания;
- своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия;
- предупреждения фактов коррупции;
- предупреждения проникновения посторонних лиц на территорию Колледжа;

3.2. Задачи видеонаблюдения по обеспечению безопасности Колледжа:

- защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности,

приводящей к порче имущества Колледжа.

#### 4. Режим и порядок видеонаблюдения

4.1. Решение о ведении видеонаблюдения принимается Директором и Педсоветом Колледжа при наличии необходимых средств, специального оборудования, нормативного обеспечения.

4.2. Видеонаблюдение в Колледже работает постоянно. Видеокамеры могут быть установлены в следующих зонах:

- коридоры, во всех аудиториях, предназначенных для учебного процесса, компьютерных классах;

Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения, в следующих формах:

- размещение специальных объявлений и общепринятых знаков;
- информированием членов образовательного процесса на общих собраниях (педсоветы, кураторские часы, родительские собрания);
- информированием родителей (законных представителей) студентов.
- другие способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

*Просмотр, хранение и передача данных видеонаблюдения третьим лицам:*

4.3. Ответственное лицо (Обработчик) за обработку персональных данных (просмотр, сбор, запись, хранение, актуализация, группировка, блокирование, стирание и разрушение персональных данных) полученных в ходе видеонаблюдения назначается приказом директора Колледжа.

4.4. Система видеонаблюдения предполагает запись данных на жесткий диск видеорегистратора, не включенного в локальную сеть и в глобальную сеть. Запись сохраняется в течении 60 календарных дней, после чего автоматически уничтожается. Если система видеонаблюдения зафиксировала правонарушение, то такие записи не уничтожаются, как минимум в течении срока исковой давности.

4.5. Запись данных видеонаблюдения является конфиденциальной информацией, не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам без разрешения администрации Колледжа, официальных запросов правоохранительных органов.

4.6. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящейся установленный срок на жестком диске видеорегистратора, имеет директор Колледжа, Ответственное лицо и члены административного совета Колледжа. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации на жестком диске, хранящейся у директора Колледжа и ответственного лица, соответствующее программное обеспечение.

4.7. Просмотр записанных изображений может осуществляться только при

личном участии директора Колледжа в отсутствие посторонних лиц. Для защиты публичных интересов (выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов (при наличии заявления от родителей и преподавателей), а также законные представители и родители лиц, изображенных на записи.

4.8. После завершения соответствующего срока, необходимого для выполнения целей обработки, либо с увольнением соответствующего работника сохраненные видеофрагменты уничтожаются (за исключением случаев необходимости использования данных в судебном разбирательстве).

4.9. Для обеспечения объективности расследования в случаях чрезвычайных ситуаций, нарушений Правил внутреннего распорядка Колледжа, единых требований к студентам Колледжа, противоправных действий участников образовательного процесса или других лиц в помещениях Колледжа, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены директором Колледжа на внешний носитель с соблюдением режима конфиденциальности информации. Персональную ответственность за сохранность информации полученного в ходе видеонаблюдения несут директор Колледжа, Ответственное лицо.

*Действия Ответственного лица при обнаружении угрозы безопасности преподавателей, сотрудников, студентов и посетителей Колледжа, фактов коррупции, правонарушений, угрозы несчастных случаев и сохранности имущества участников образовательного процесса*

4.10. При обнаружении реальной угрозы безопасности преподавателей, сотрудников, студентов и посетителей Колледжа Ответственное лицо немедленно информирует об этом администрацию Колледжа, службу охраны и милицию.

4.11. При обнаружении потенциальной угрозы безопасности

преподавателей, сотрудников, студентов и посетителей Колледжа Ответственное лицо информирует об этом администрацию Колледжа и службу охраны.

4.12. При обнаружении фактов коррупции, Ответственное лицо информирует об этом директора Колледжа.

4.13. При обнаружении потенциальной и реальной угрозы несчастных случаев и сохранности имущества участников образовательного процесса, Колледжа Ответственное лицо информирует об этом администрацию Колледжа и службу охраны.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа и решением Педагогического совета Колледжа.

5.2. С момента изменений и дополнений предыдущая редакция Положения теряет силу.

### Председатель комиссии:

Мамаева Н. Ы.

### Состав комиссии:


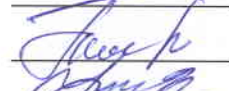
Айтмолдоева Л. Т.

Талантова Н. Т.

Биймырзаев У. О.

Аскарбекова Ш. К.

Сабаева Ж. К.



## «Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун  
2021-жылдын 1-октябрынан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

42 адам катышты

### Күн тартибинде:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу жана кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын жана келишимдерди бекитүү жөнүндө.

### Угулду:

Эркинбеков К.Э. 2021-жылдын 2-сентябрындагы уюштуруучунун №2-чечимине ылайык “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып колледж официалдуу түрдө “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталаарын айтты.

Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерин кайрадан каралып чыгуу, өзгөрүүлөрдү киргизүү, кайрадан иштеп чыгуу комиссиянын төрайымы Мамаева Н.Ы. жүргүзүлгөн иш-чаралар боюнча маалымат берди.

### Педагогикалык кеңештин чечими:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталгандыгына байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып баардык иш-кагаздар жаны мекеменин аталышы менен алып барылсын.

- Кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин Уставы, жоболору, регламентти, көрсөтмөлөрү, эрежелери, экономикалык чыгымдары, иш-пландары, келишимдери бекитилсин.

- “Бишкек инновациялык колледжи” мекемесинин төмөндөгү миссиясы бекитилсин: “Колледждин миссиясы – студенттерди билим берүү, маданий, адеп-ахлактык жактан өнүктүрүүдө азыркы эмгек рыногунун талаптарына жооп берген адистерди калыптандыруу.”

### Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.

# «Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун  
2021-жылдын 17-сентябрынан №2- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

35 адам катышты

## Күн тартибинде:

1. Уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечиминин аткарылышы жөнүндө.

## Угулду:

Колледждин директору Эркинбеков К.Э. уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечими боюнча маалымат берди:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөрүлүү жөнүндө.
2. Уюштуруу документтерине фирмалык аталышты өзгөртүүгө тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилсин.
3. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүү жөнүндө.
4. Жогоруда айтылган уюштуруучунун чечиминин негизинде колледждин Уставын, миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерди кайрадан карап чыгып, өзгөрүүлөрдү киргизүү зарыл экендигин айтты. Ошол себептен жогоруда айтылган иш-кагаздарды кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча комиссия түзүү үчүн төмөндөгүдөй курамды сунуш кылды:

## Комиссиянын төрайымы:

1. Мамаева Н.Ы. - директордун тарбия иштери боюнча орун басары

## Комиссиянын курамы:

2. Айтмолдоева Л.Т. – окуу бөлүмүнүн башчысы;
3. Талантова Н.Т. - мониторинг жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн башчысы;
4. Биймырзаев У.О. – башкы бухгалтер;
5. Аскарбекова Ш.К. – кадрлар бөлүмүнүн инспектору;
6. Сабаева Ж.К.- илимий бөлүмүнүн адиси.

## Педагогикалык кеңештин чечими:

I. Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча жогорудагы сунушталган комиссия курамы бекитилсин.

II. Жогорудагы комиссия курамы иштеп чыккан жана өзгөртүү киргизген иш кагаздарын 2021-жылдын 1-октябрына чейин талпырсын.

III. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча иш-кагаздар дайындалып, мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүлсүн.

## Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.