



## Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»  
на заседании пед.совета  
Протокол № 1  
от « 1 » « 10 » 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Учреждения  
«Бишкекский инновационный  
колледж»  
к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.  
« 1 » « 10 » 2021 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке планирования учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

Бишкек 2021 г.

## **1. Общие положения**

Для работников образовательных учреждений среднего образования, осуществляющих педагогическую деятельность, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, в пределах которого преподавателями выполняется учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, организационно-воспитательная, научно-исследовательская работы, планируемая в часах. Годовой объем рабочего времени преподавателя составляет в среднем 1476 часов.

Объем других, кроме учебной, видов работ определяется как разность между общим фондом рабочего времени преподавателя (1476 часов) и объемом запланированной учебной нагрузки.

Затраты времени на учебно-методическую и научно-исследовательскую работы должны планироваться примерно в равных долях.

В случае, когда отдельные преподаватели ведут научно-исследовательскую работу не в полном объеме, заведующему отделу мониторинга и качества образования предоставляется право увеличить объем учебно-методической, организационной и воспитательной работы. Преподавателям, продуктивно выполняющим научные исследования по госбюджетной тематике и внедряющим научные разработки в производство, возможно снижение объема учебно-методической работы.

Сведения о выполнении работ представляются один раз в год по установленной форме, согласно разделу 4 настоящего положения.

На период болезни преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями колледжа в пределах 6-часового рабочего дня за счет уменьшения научной и методической работы или путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда.

Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава колледжа по программам среднего образования устанавливается в зависимости от направления в размере до 720 часов в учебном году.

Нормы времени для расчета учебной и других видов работ утверждаются приказом директора на основании решения Педагогического совета и рекомендации учебно-методического совета колледжа. Все вносимые изменения в Нормы времени рассматриваются Педагогическим советом колледжа.

Учебная нагрузка ППС, её штат и средняя учебная нагрузка на одного штатного преподавателя на каждый учебный год устанавливаются приказом директора с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса, специфики образовательных программ, плана повышения квалификации.

## **2. Расчет и распределение плановой нагрузки между преподавателями**

При расчете часов аудиторных занятий основной учебной единицей для очной формы обучения является академическая группа численностью 30 человек.

Продолжительность академического часа установлена Уставом колледжа и составляет 80 минут.

Лекционные часы рассчитываются на группы.

При расчете часов практических занятий основной учебной единицей является группа, численностью от 15- до 30 студентов.

Учет объема учебной работы штатных преподавателей и оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм колледжем.

Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма контроля.

При проведении лабораторных занятий по отдельным дисциплинам (с учетом санитарных норм, правил охраны труда и техники безопасности, обеспеченности оборудованием, либо по обоснованному представлению заведующего ОМКО) решением директора допускается деление группы на подгруппы не менее 15 чел.

При проведении практических и семинарских занятий группа на подгруппы, как правило, не разделяется.

Лекционная работа должна поручаться преимущественно профессорам и доцентам, преподавателям обладающим высокой научно-методической квалификацией и педагогическим мастерством. Эта работа может поручаться старшим преподавателям. Преподаватели, не имеющие ученой степени, могут привлекаться к чтению лекций по дисциплинам, не формирующим профессиональные компетенции.

Выполнение всех работ, вытекающих из учебных планов, планов госбюджетных НИР и т.п., должно обеспечиваться преподавательским штатом, утвержденным на учебный год.

Норма учебной нагрузки штатного преподавателя должна составлять от 720 до 1080 часов в год (в пределах 1,5 ставки).

Заведующему отделу МКО предоставлено право индивидуально подходить к определению объема и видов работ, выполняемых преподавателем в пределах 6 часового рабочего дня (штатным совместителем на 0,5 ставки в пределах 3 часового и на 0,25 ставки 1,5-часового рабочего дня), с учетом занимаемой им должности, характера учебной работы, объема и значимости других работ.

Заведующий отделом МКО планирует и распределяет все виды работ между преподавателями до начала учебного года так, чтобы обеспечить в течение года их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней (8 недель).

При недостатке штатных преподавателей кафедры выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется преимущественно путем привлечения ППС кафедры к работе по дополнительным долям ставок (до 1,5 ставки). Преподавателям кафедр, независимо от размера ставки, разрешается выполнение почасовой нагрузки в объеме до 300 часов в учебном году.

### **3. Планирование индивидуальной работы преподавателя**

Объем различных видов работ, выполняемых каждым преподавателем, устанавливается в зависимости от характера контингента обучающихся, необходимости его участия в учебной, научной, методической и организационно - воспитательной работах, а также с учетом индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной работы.

**Председатель комиссии:**

Мамаева Н. Ы.



**Состав комиссии:**

Айтмолдоева Л. Т.



Талантова Н. Т.



Биймырзаев У. О.



Аскарбекова Ш. К.



Сабаева Ж. К.



## «Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун  
2021-жылдын 1-октябрынан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

42 адам катышты

### Күн тартибинде:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу жана кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын жана келишимдерди бекитүү жөнүндө.

### Угулду:

Эркинбеков К.Э. 2021-жылдын 2-сентябрындагы уюштуруучунун №2-чечимине ылайык “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып колледж официалдуу түрдө “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталаарын айтты.

Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерин кайрадан каралып чыгуу, өзгөрүүлөрдү киргизүү, кайрадан иштеп чыгуу комиссиянын төрайымы Мамаева Н.Ы. жүргүзүлгөн иш-чаралар боюнча маалымат берди.

### Педагогикалык кеңештин чечими:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталгандыгына байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып баардык иш-кагаздар жаны мекеменин аталышы менен алып барылсын.

- Кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин Уставы, жоболору, регламентти, көрсөтмөлөрү, эрежелери, экономикалык чыгымдары, иш-пландары, келишимдери бекитилсин.

- “Бишкек инновациялык колледжи” мекемесинин төмөндөгү миссиясы бекитилсин: “Колледждин миссиясы – студенттерди билим берүү, маданий, адеп-ахлактык жактан өнүктүрүүдө азыркы эмгек рыногунун талаптарына жооп берген адистерди калыптандыруу.”

### Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.

# «Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун  
2021-жылдын 17-сентябрынан №2- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

35 адам катышты

## Күн тартибинде:

1. Уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечиминин аткарылышы жөнүндө.

## Угулду:

Колледждин директору Эркинбеков К.Э. уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечими боюнча маалымат берди:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөрүлүү жөнүндө.
2. Уюштуруу документтерине фирмалык аталышты өзгөртүүгө тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилсин.
3. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүү жөнүндө.
4. Жогоруда айтылган уюштуруучунун чечиминин негизинде колледждин Уставын, миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерди кайрадан карап чыгып, өзгөрүүлөрдү киргизүү зарыл экендигин айтты. Ошол себептен жогоруда айтылган иш-кагаздарды кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча комиссия түзүү үчүн төмөндөгүдөй курамды сунуш кылды:

## Комиссиянын төрайымы:

1. Мамаева Н.Ы. - директордун тарбия иштери боюнча орун басары

## Комиссиянын курамы:

2. Айтмолдоева Л.Т. – окуу бөлүмүнүн башчысы;
3. Талантова Н.Т. - мониторинг жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн башчысы;
4. Биймырзаев У.О. – башкы бухгалтер;
5. Аскарбекова Ш.К. – кадрлар бөлүмүнүн инспектору;
6. Сабаева Ж.К.- илимий бөлүмүнүн адиси.

## Педагогикалык кеңештин чечими:

I. Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча жогорудагы сунушталган комиссия курамы бекитилсин.

II. Жогорудагы комиссия курамы иштеп чыккан жана өзгөртүү киргизген иш кагаздарын 2021-жылдын 1-октябрына чейин талпырсын.

III. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча иш-кагаздар дайындалып, мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүлсүн.

## Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.