



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от « 16 » « 10 » 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Учреждения

«Бишкекский инновационный
колледж»

и.ф.и.о.п. Эркинбеков К.Э.



« 16 » 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке перевода, восстановления, отчисления и
предоставления академических отпусков
студентам

Бишкек 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков студентам Учреждения «Бишкекский инновационный колледж»» разработано на основании Конституции Кыргызской Республики от 27.10.2010г, Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92, Гражданского кодекса Кыргызской Республики от 5 января 1998 года, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470, Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года № 53, Устава Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.

1.2. Данное Положение:

- устанавливает порядок перевода студентов, из другого среднего профессионального учебного заведения в Учреждение «Бишкекский инновационный колледж» (далее Колледж) или с одной основной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, в том числе внутри Колледжа, а также отчисления и восстановления студентов;
- устанавливает порядок предоставления академических отпусков.

1.3. Перевод и восстановление на первом и последнем курсах обучения во всех направлениях не допускаются.

1.4. Перевод и восстановление студентов из другого среднего профессионального учебного заведения в Колледж осуществляется, как правило, в период летних и зимних каникул.

Перевод и восстановление студентов с одной специальности на другую специальность внутри Колледжа осуществляется решением педагогического совета.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Перевод студента осуществляется на свободные вакантные места по его желанию, в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающей образовательной организацией.

Для прохождения аттестации студент представляет в Колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки. В заявлении указывается курс, специальность, на которые студент хочет перейти и исходная образовательная организация, на базе которой студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то принимающая образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на те же специальности, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие родственные специальности.

2.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора Колледж выдает студенту справку по форме, приведенной в приложении (см: Приложение №1) к настоящему Положению, для представления в исходную образовательную организацию.

2.4. Студент представляет в Колледж документ об образовании и академическую справку полученную с исходной образовательной организации. При этом, осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и

академической справки.

После представления указанных документов Директор издает приказ о зачислении студента в Колледж в порядке перевода. До получения документов Директор Колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. (см: Приложение №2)

В Колледже формируется и регистрируется личное дело студента, в которое включены заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.5. При ликвидации академической разницы, если студенту не зачтены практика (учебная, производственная и др.), курсовая работа и другие дисциплины, то зачисление студента осуществляется с условием ее последующей ликвидации.

2.6. При переводе и восстановлении Колледж устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы в учебных планах и программах.

2.7. При переводе студента на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу, сдаче подлежат:

- разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации государственного компонента государственного образовательного стандарта по специальности;
- разница в дисциплинах, устанавливаемых Колледжем.

2.8. При переводе и восстановлении студентов непосредственно на основную образовательную программу количество дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической разницы), не должно превышать, как правило, 7 (семи) предметов.

2.9. Дисциплины, изученные студентом по его выбору в учебном заведении, из которого он переводится, перезачитываются Колледжем без дополнительной аттестации.

2.10. Лица, отчисленные ранее из средних профессиональных учебных заведений независимо от причины и года отчисления, имеют право на восстановление с последующей ликвидацией академической задолженности.

2.11. Восстановление студентов из другого среднего профессионального учебного заведения в Колледж производится приказом Директором на вакантные места по результатам аттестации. При этом, к заявлению о восстановлении прилагаются подлинник документа о среднем общем образовании и академическая справка.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

3.1. Студент может быть отчислен из Колледжа:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья учащегося;
- за академическую неуспеваемость (по итогам зимних и летних сессий);
- за нарушение условий договора;
- за потерю связи с Колледжем;
- за нарушение норм Устава Колледжа;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа;
- за нарушение законодательства Кыргызской Республики.

3.2. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с даты подачи студентом заявления.

3.3. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по 3 (трем) и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- получившие неудовлетворительную оценку по одному государственному аттестационному экзамену.
- 3.4.** Отчисление студента за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа и правилами внутреннего распорядка, производится после получения от него объяснения в письменном виде и проведения последующего служебного расследования.
- 3.5.** Дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.
- 3.6.** При отчислении студента из Колледжа ему выдается академическая справка по установленной форме и находящийся в личном деле подлинник документа о среднем образовании с оставлением в личном деле копии академической справки, заверенной Колледжем.

Академическая справка является документом строгой отчетности и регистрируются при выдаче Отделом кадров.

4. АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК

4.1. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый студентам Колледжа по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в армию и в других исключительных случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, в том числе стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить образование.

Академический отпуск студентам первого курса предоставляется только по медицинским показаниям.

4.2. Академический отпуск предоставляется сроком на один год (12 календарных месяцев) и только один раз за весь период обучения.

4.3. Решение о предоставлении студенту академического отпуска принимает директор Колледжа. Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям - личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях - личное заявление студента и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.

При наличии заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии допуск студента к занятиям обязателен. При этом обучавшийся студент имеет право продолжить обучение с того семестра, с которого он ушел.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента, вернувшегося из академического отпуска по медицинским показаниям, является личное заявление студента и заключение государственного учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения его состояния здоровья.

4.4. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным студентам, определяются условиями договора.

Председатель комиссии:

Мамаева Н. Ы.



Состав комиссии:

Айтмолдоева Л. Т.



Талантова Н. Т.



Биймырзаев У. О.



Аскарбекова Ш. К.



Сабаева Ж. К.



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 1-октябрынан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

42 адам катышты

Күн тартибинде:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу жана кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын жана келишимдерди бекитүү жөнүндө.

Угулду:

Эркинбеков К.Э. 2021-жылдын 2-сентябрындагы уюштуруучунун №2-чечимине ылайык “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып колледж официалдуу түрдө “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталаарын айтты.

Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерин кайрадан каралып чыгуу, өзгөрүүлөрдү киргизүү, кайрадан иштеп чыгуу комиссиянын төрайымы Мамаева Н.Ы. жүргүзүлгөн иш-чаралар боюнча маалымат берди.

Педагогикалык кеңештин чечими:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталгандыгына байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып баардык иш-кагаздар жаны мекеменин аталышы менен алып барылсын.

- Кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин Уставы, жоболору, регламентти, көрсөтмөлөрү, эрежелери, экономикалык чыгымдары, иш-пландары, келишимдери бекитилсин.

- “Бишкек инновациялык колледжи” мекемесинин төмөндөгү миссиясы бекитилсин: “Колледждин миссиясы – студенттерди билим берүү, маданий, адеп-ахлактык жактан өнүктүрүүдө азыркы эмгек рыногунун талаптарына жооп берген адистерди калыптандыруу.”

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.

«Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 17-сентябрынан №2- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

35 адам катышты

Күн тартибинде:

1. Уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечиминин аткарылышы жөнүндө.

Угулду:

Колледждин директору Эркинбеков К.Э. уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечими боюнча маалымат берди:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөрүлүү жөнүндө.
2. Уюштуруу документтерине фирмалык аталышты өзгөртүүгө тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилсин.
3. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүү жөнүндө.
4. Жогоруда айтылган уюштуруучунун чечиминин негизинде колледждин Уставын, миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерди кайрадан карап чыгып, өзгөрүүлөрдү киргизүү зарыл экендигин айтты. Ошол себептен жогоруда айтылган иш-кагаздарды кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча комиссия түзүү үчүн төмөндөгүдөй курамды сунуш кылды:

Комиссиянын төрайымы:

1. Мамаева Н.Ы. - директордун тарбия иштери боюнча орун басары

Комиссиянын курамы:

2. Айтмолдоева Л.Т. – окуу бөлүмүнүн башчысы;
3. Талантова Н.Т. - мониторинг жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн башчысы;
4. Биймырзаев У.О. – башкы бухгалтер;
5. Аскарбекова Ш.К. – кадрлар бөлүмүнүн инспектору;
6. Сабаева Ж.К.- илимий бөлүмүнүн адиси.

Педагогикалык кеңештин чечими:

I. Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча жогорудагы сунушталган комиссия курамы бекитилсин.

II. Жогорудагы комиссия курамы иштеп чыккан жана өзгөртүү киргизген иш кагаздарын 2021-жылдын 1-октябрына чейин талпырсын.

III. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча иш-кагаздар дайындалып, мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүлсүн.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.