



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от « 4 » « 10 » 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Учреждения
«Бишкекский инновационный
колледж»
к.ф.н., доц. Эркинбеков К.Э.



« 1 » « 10 » 20 21 г.

Положение об Учреждении «Бишкекский инновационный колледж»

Бишкек 2021 г.

Настоящее Положение об Учреждении «Бишкекский инновационный колледж» разработано на основании Конституции Кыргызской Республики от 27.10.2010г, Гражданского кодекса Кыргызской Республики от 5 января 1998 года, Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470, Устава Учреждения «Бишкекский инновационный колледж» и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Бишкекский инновационный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», является некоммерческим образовательным учреждением реализующий программы среднего профессионального образования.

1.2. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики от 27 июня 2010 года, Гражданским кодексом Кыргызской Республики от 5 января 1998 года, Законом Кыргызской Республики «Об образовании» № 92 от 30 апреля 2003 года.

1.3. Колледж является некоммерческой организацией и в целях решения уставных задач и обеспечения своей финансово - материальной деятельности имеет право поставлять оплачиваемые образовательные услуги в соответствии законодательством Кыргызской Республики.

1.4. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетные и валютные счета в кредитных учреждениях, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием на кыргызском и русском и эмблемой, издательский знак и другие необходимые реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Колледж реализует очную форму обучения.

1.6. Обучение в Колледже платное. Стоимость обучения определяется и утверждается учредителем.

1.7. Колледж может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и компьютерные кабинеты в соответствии с реализуемыми образовательными программами среднего профессионального образования, библиотеку и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

1.8. Право на реализацию образовательных программ возникает с момента получения Колледжем лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

2.1. Целью деятельности Колледжа является;

- реализация программы общего среднего образования и подготовка квалифицированных специалистов и удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена с необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками;
- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- формирование у обучающихся и студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Предметом деятельности Колледжа является:

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, дополнительных профессиональных программ, в соответствии государственными образовательными стандартами, государственными требованиями;
- подготовка к поступлению на основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- реализация общего среднего образования;
- открытие новых и выведение невостребованных на рынке труда специальностей (профессий).

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕДЖА

3.1. Колледж выполняет следующие функции:

- принимает на обучение и обучает студентов и учащихся различных форм и уровней обучения;
- организует и осуществляет контроль за выполнением студентами и учащимися планов учебного процесса;
- осуществляет реализацию образовательных, методических и информационных программ.
- участвует в изучении и распространении отечественного и зарубежного опыта, создает информационный банк научных, учебно-методических достижений, осуществляет обеспечение филиалов, сотрудников Колледжа и профессорско-преподавательского состава необходимой нормативной, научной, методической литературой и документацией;

- составляет сводные балансовые, финансовые и статистические отчеты;

3.2. Колледж Обладает соответствующими полномочиями в пределах

- Организует систему охраны и оплаты труда;
- Заключает договоры и обеспечивает расчеты с сотрудниками Колледжа, профессорско-преподавательским коллективом, с организациями-арендодателями используемых площадей и оборудования, с транспортными организациями и т.д.;
- Организует поощрение руководителей и сотрудников Колледжа, устанавливает виды, размеры и сроки их премирования в соответствии внутреннему положению или др. локальных нормативно-правовых актов;
- Колледж может созывать и проводить научно-практические конференции, симпозиумы, семинары, совещания.
- Колледж самостоятельно осуществлять все виды деятельности, предусмотренные Уставом, привлекать для этого необходимые организации, нанимать отечественных и зарубежных высококвалифицированных специалистов.
- Колледж обязан обеспечивать сохранение тайны коммерческих и иных конфиденциальных сведений, относящиеся к деятельности его самого и Учредителя.

4. МАТЕРИАЛЬНЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. Источниками финансирования деятельности колледжа являются:

- имущества переданное учредителем;
- плата за обучение;
- спонсорская помощь;
- гранты;
- кредиты государственных и коммерческих банков;
- иные поступления не запрещенные законодательством КР;

4.2. Учет материальных финансовых средств колледж ведет самостоятельно.

4.3. Колледж может иметь в собственности и оперативном управлении здания,

сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, в том числе и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.4. Размер платы за обучение на каждый учебный год определяется сметой расходов, утверждаемой руководителем Колледжа.

4.5. Сметная стоимость обучения должна включать расходы на проведение и информационное обеспечение учебного, воспитательного и научного процессов, текущее содержание Колледжа, формирование средств на выплату заработной платы, развитие материально-технической базы и материальное стимулирование работников, социальную поддержку студентов.

4.6. Колледж обязан ознакомить поступающих с порядком оплаты стоимости, обучения (размеры платы за обучение, порядок и сроки ее внесения, взаимная ответственность и санкции за нарушение сроков внесения и размеров оплаты) и отражать его в договорах, заключаемых со студентами (с их родителями).

4.7. Имущество Колледжа составляют его основные фонды, оборотные средства и иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.

4.8. Имущество, переданное Учредителем и закрепленное за Колледжем на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя и может быть изъято по решению Учредителя - собственника, если не используется, либо используется не по назначению, а также при ликвидации Колледжа.

4.9. Колледж имеет право продавать и передавать, обменивать другим юридическим и физическим лицам, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их в установленном порядке.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА КОЛЛЕДЖА.

5.1. Материально-техническая база Колледжа включает строения, коммуникации, транспортные, а также другие материальные и технические средства, используемые в образовательной, научно-исследовательской деятельности и решении других задач в сфере образования и развивается за счет средств учредителя и собственных средств колледжа.

5.2. Имущество, приобретенное за счет собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение колледжа и учитывается на отдельном балансе.

5.3. Колледж пользуется преимущественным правом на приобретение ранее закрепленной за ней или арендуемой ею отчуждаемой государственной собственности.

6. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

6.1. Органами управления колледжа является:

- Высшим органом - Учредитель;
- исполнительным органом - Директор колледжа;
- совещательный надзорный орган - административный совет, педагогический совет (далее совет колледжа)
- Общее руководство колледжа в части учебной, научно-исследовательской, методической работы, комплектования и подготовки научно-педагогических кадров, организационной, финансовой и текущей деятельностью осуществляется Директором.
- Директор, который назначается на должность учредителем в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

6.2. В рамках своей компетенции Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа, а именно: образовательной, маркетинговой, хозяйственной, финансовой и другой деятельностью;
- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его интересы во всех государственных и иных органах и организациях;
- в пределах своей компетенции и в порядке, определенном настоящим уставом,

распоряжается имуществом Колледжа, заключает договора, выдает доверенности на совершение действий от имени Колледжа, открывает счета в учреждениях банков, пользуется правом распоряжения средствами;

- принимает на работу и увольняет работников, устанавливает системы, формы и размеры оплаты труда;
- принимает меры поощрения к работникам и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему работниками.
- Определяет должностные обязанности руководителей всех подразделений и служб колледжа
- утверждает план повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;
- утверждает структуру колледжа, штатное расписание, положение, оплаты за учебу, смету расходов колледжа
- утверждает результаты Государственных экзаменационных комиссий по итогам завершения профессиональной подготовки в колледже;
- принимает решение по итогам работы аттестационных комиссий при завершение учебы первого уровня высшего образования;
- руководит деятельностью педсовета Колледжа;
- принимает соответствующие отчеты, заслушивает, обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и других планов;
- обеспечивают рациональную политику Колледжа по комплектованию его персонала высокой и высшей квалификации на основе сочетания опытных и молодых работников, поддерживает творческую инициативу персонала и студентов, принимает меры морального и материального стимулирования их учебной и научной деятельности.
- и иные полномочия предусмотренные законодательством Кыргызской Республики;

7. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА ЯВЛЯЕТСЯ СОВЕЩАТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ ПРИ ДИРЕКТОРЕ.

7.1. Решения Административного Совета (далее Совет) Колледжа носят рекомендательный характер

7.2. Совет возглавляет Директор Колледжа, а в его отсутствие заместители Директора. Состав совета утверждается приказом Директора. В состав Совета входят: Директор, заместители, заведующий отдела мониторинга и качества образования, специалисты.

7.3. Совет Колледжа:

- рассматривает годовые и перспективные планы развития Колледжа;
- утверждает рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин в соответствии с существующими государственными стандартами и соответствующими лицензиями (сертификатами).
- рассматривает перспективные планирования подготовки кадров, конкурсного отбора кандидатов на замещение должности, присвоения ученых и почетных званий;
- рассматривает нормы времени для расчета учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом, исходя из штатного расписания;
- рассматривает отчеты по учебной, учено-методической, научно-исследовательской и культурно-воспитательной деятельности Колледжа;
- рассматривает заявления студентов и родителей;
- вносит предложения Учредителю о внесении изменений и дополнений в Устав Колледжа.
- ежегодно заслушивает доклад Директора о результатах работы коллектива Колледжа и стратегию развития Колледжа с принятием соответствующих рекомендаций.

8. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

- 8.1.** В Колледж принимаются граждане Кыргызской Республики, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Кыргызской Республики, имеющие основное общее или среднее общее образование и начальное профессиональное образование (если обучение составляет 3 года).
- 8.2.** Прием в Колледж осуществляется на конкурсной основе. Конкурс проводится с соблюдением прав каждого в области образования и обеспечением наиболее способных и подготовленных лиц к освоению образовательных программ среднего общего и среднего профессионального образования.
- 8.3.** План приема по специальностям формируется Педагогическим советом Колледжа в пределах установленного лицензией предельного контингента обучающихся и согласовывается с Министерством образования и науки Кыргызской Республики.
- 8.4.** Обучение граждан других государств в Колледже осуществляется на основе международных договоров, вступивших в установленном порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика, а также на основе договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.
- 8.5.** Для организации приема, решением Педагогического Совета в соответствии с Порядком приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики Утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470 создается приемная комиссия Колледжа, председателем которой является Директор.
- 8.6.** Колледж разрабатывает, утверждает и согласует с Министерством образования и науки Кыргызской Республики ежегодно правила приема, в части, не противоречащей законодательству Кыргызской Республики и Порядку приема студентов в образовательные организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики Утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470.
- 8.7.** Главным критерием для поступления в Колледж, являются уровень знаний и способности поступающего, для установления которых проводятся вступительные испытания.
- 8.8.** Вступительные испытания проводятся в форме бланочного тестирования, устного или письменного экзамена.
- 8.9.** Поступающие в Колледж имеют право выбора сдачи вступительных испытаний на государственном или официальном языках.
- 8.10.** Порядок приема, а также решения приемных комиссий по организации приема заявлений, расписание по проведению вступительных испытаний, результаты зачисления своевременно доводятся до абитуриентов.
- 8.11.** В Порядке приема Колледжа определяются: количество испытаний (не менее двух, но не более четырех, одно из испытаний - по государственному и официальному языку), форма их проведения, перечень предметов, профилирующие предметы по специальностям Колледжа и порядок рассмотрения апелляций.
- 8.12.** В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке тестовых заданий (вопросов) и защиты прав поступающих в Колледже создается апелляционная комиссия.
- 8.13.** Заявления абитуриентов об апелляции подаются в течение суток после объявления результатов вступительных испытаний и рассматриваются апелляционной комиссией с участием заявителя в течение одного дня.
- 8.14.** Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.
- 8.15.** Передача вступительных испытаний не допускается.

8.16. Зачисление в состав студентов Колледжа производится после представления подлинника документа об образовании.

9. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Обучение в Колледже ведется на государственном, официальном и иностранных языках.

9.2. Граждане Кыргызской Республики и других государств принимаются в Колледж независимо от расы, национальности, родного языка, пола, социального положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и партийной принадлежности. Установленные законом ограничения в приеме по возрасту, состоянию здоровья, наличию судимости применяются конкретно по каждой специальности.

9.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования Колледжа устанавливаются в соответствии с государственными образовательными стандартами Кыргызской Республики, с нормативными сроками, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики. Индивидуальные методы обучения могут сокращать или удлинять этот срок для конкретных студентов при наличии законных оснований. При наличии соответствующих оснований студентам могут предоставляться академические отпуски.

Продолжительность обучения для получения образования других уровней, для прохождения дополнительных и элитарных образовательных программ регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Колледжем.

9.4. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта и примерных учебных планов по специальностям среднего профессионального образования. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Колледже создаются предметные (цикловые) комиссия, методические и другие советы.

9.5. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному графику. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

9.6. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная, выпускная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 40 минут.

Недельная учебная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями с преподавателем не должна превышать 36 академических часов.

9.7. Численность студентов в учебной группе в Колледже устанавливается 25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы (курсовом проектировании) и производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

9.8. Учебная, производственная, профессионально-базовая и профессионально-профильная практика студентов Колледжа по профилю специальности проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях, и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

9.9. Практики по профилю специальности проводят руководители практики от Колледжа.

9.10. Руководители практики от Колледжа:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

9.11. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов разрабатывается Колледжем.

9.12. Итоговая государственная аттестация выпускников Колледжа, имеющих государственную аккредитацию (аттестацию), осуществляется государственными аттестационными комиссиями.

9.13. Колледж выдает выпускникам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании. Прошедшим образовательную программу общего среднего образования в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдает аттестат о полном среднем образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "неудовлетворительно" ("2") которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

9.14. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается академическая справка установленного образца, отражающая объем и содержание полученного образования.

9.15. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

10. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

10.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом Колледжа (далее - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Колледж для обучения, по основным образовательным программам.

10.2. Права и обязанности обучающихся в Колледже, определяются законодательством Кыргызской Республики и уставом Колледжа.

10.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

10.4. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через студенческий совет;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в порядке, установленном его уставом.

10.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном Министерством образования и культуры Кыргызской Республики.

10.6. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом Колледже и отчисленного из него до окончания обучения, определяются специальным внутренним положением.

10.7. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по не уважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется соответствующим внутренним положением.

10.8. Обучающиеся отчисляются из Колледжа, не закончив курс обучения, по следующим основаниям:

- собственное желание обучающегося;
- неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка, мешающее другим обучающимся;
- две и более академические задолженности в тех случаях, когда курс обучения требует жесткого графика;
- финансовая задолженность за обучение в предстоящем учебном периоде.

10.9. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и иной персонал.

10.10. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Колледжа в порядке, определяемом его уставом;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы,
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с его уставом и (или) коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

10.11. Работники обязаны соблюдать устав Колледжа, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

10.12. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет средств Колледжа. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертации или в других формах.

10.13. За успехи и учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.14. Увольнение преподавателей Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

10.15. Промежуточная аттестация проводится в виде экзаменов по изучаемым дисциплинам и учебным курсам.

10.16. Экзамены могут проводиться в форме тестирования, устно и по составленным экзаменационным билетам.

10.17. Итоговые аттестации и контроль качества подготовки выпускников Колледжа проводятся на основе государственной - аттестационной Комиссии.

10.18. Студенты, выполнившие в полном объеме учебный план и программы на уровне требований соответствующего государственного образовательного стандарта, допускаются к государственной аттестации. По результатам государственной аттестации решается вопрос о присвоении выпускнику квалификации по специальности. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного года, на следующий курс не переводятся.

10.19. Студентам, прошедшим полный курс обучения и выполнившим программы первого уровня высшего профессионального образования выдается квалификационный диплом о среднем - профессиональном образовании. Не выполнившим программы и (или) не прошедшим итоговую аттестацию, Колледж выдает справки об образовании.

10.20. Колледж создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья студентов. Учебно-трудовая нагрузка, режим занятий студентов, в том числе физической культурой, определяются Колледжем на основе рекомендаций органов государственного управления образованием Кыргызской Республики по согласованию с государственными органами Кыргызской Республики в области здравоохранения.

10.21. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся осуществляется в установленном порядке в соответствии с внутренним положением.

10.22. За систематическую неуспеваемость, несоблюдение предусмотренных настоящим Уставом требований и Правил внутреннего распорядка, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Колледжа. Меры дисциплинарного воздействия накладывается приказом директора Колледжа по представлению общественных организаций, коллектива студентов, и Педагогическим советом, не противоречащих законодательству КР.

11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ДОКУМЕНТАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

11.1. Документация Колледжа должна находиться по месту нахождения ее фактического адреса.

11.2. Перечень документов, используемых Колледжем в своей деятельности, определяется действующим законодательством Кыргызской Республики.

11.3. Сводные статистическая, финансовая и бухгалтерская отчетности предоставляются в соответствующие органы в установленные ими сроки в полном объеме.

11.4. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также архивное хранение данных об этих результатах в бумажном или электронном виде, в порядке, установленном центральным органом государственного управления образованием Кыргызской Республики.

11.5. Документы об образовании государственного образца являются документами строгой отчетности, изготовление, хранение и выдача которых являются прерогативой государственного органа, ответственного за ведение и обслуживание Государственного реестра персонифицированных документов Кыргызской Республики

11.6. Информация, отнесенная к государственной тайне, может быть предоставлена только имеющим на это право контролирующим и проверяющим органам, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

11.7. Документы возникшие в процессе деятельности Колледжа, в случае его ликвидации, подлежат хранению и использованию в соответствии с требованиями закона Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде КР»

Председатель комиссии:

Мамаева Н. Ы.



Состав комиссии:

Айтмолдоева Л. Т.



Талантова Н. Т.



Биймирзаев У. О.



Аскарбекова Ш. К.



Сабаева Ж. К.



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 1-октябрынан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

42 адам катышты

Күн тартибинде:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу жана кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын жана келишимдерди бекитүү жөнүндө.

Угулду:

Эркинбеков К.Э. 2021-жылдын 2-сентябрындагы уюштуруучунун №2-чечимине ылайык “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып колледж официалдуу түрдө “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталаарын айтты.

Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерин кайрадан каралып чыгуу, өзгөрүүлөрдү киргизүү, кайрадан иштеп чыгуу комиссиянын төрайымы Мамаева Н.Ы. жүргүзүлгөн иш-чаралар боюнча маалымат берди.

Педагогикалык кеңештин чечими:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталгандыгына байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып баардык иш-кагаздар жаны мекеменин аталышы менен алып барылсын.

- Кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин Уставы, жоболору, регламентти, көрсөтмөлөрү, эрежелери, экономикалык чыгымдары, иш-пландары, келишимдери бекитилсин.

- “Бишкек инновациялык колледжи” мекемесинин төмөндөгү миссиясы бекитилсин: “Колледждин миссиясы – студенттерди билим берүү, маданий, адеп-ахлактык жактан өнүктүрүүдө азыркы эмгек рыногунун талаптарына жооп берген адистерди калыптандыруу.”

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.

«Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 17-сентябрынан №2- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

35 адам катышты

Күн тартибинде:

1. Уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечиминин аткарылышы жөнүндө.

Угулду:

Колледждин директору Эркинбеков К.Э. уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечими боюнча маалымат берди:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөрүлүү жөнүндө.
2. Уюштуруу документтерине фирмалык аталышты өзгөртүүгө тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилсин.
3. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүү жөнүндө.
4. Жогоруда айтылган уюштуруучунун чечиминин негизинде колледждин Уставын, миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерди кайрадан карап чыгып, өзгөрүүлөрдү киргизүү зарыл экендигин айтты. Ошол себептен жогоруда айтылган иш-кагаздарды кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча комиссия түзүү үчүн төмөндөгүдөй курамды сунуш кылды:

Комиссиянын төрайымы:

1. Мамаева Н.Ы. - директордун тарбия иштери боюнча орун басары

Комиссиянын курамы:

2. Айтмолдоева Л.Т. – окуу бөлүмүнүн башчысы;
3. Талантова Н.Т. - мониторинг жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн башчысы;
4. Биймырзаев У.О. – башкы бухгалтер;
5. Аскарбекова Ш.К. – кадрлар бөлүмүнүн инспектору;
6. Сабаева Ж.К.- илимий бөлүмүнүн адиси.

Педагогикалык кеңештин чечими:

I. Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча жогорудагы сунушталган комиссия курамы бекитилсин.

II. Жогорудагы комиссия курамы иштеп чыккан жана өзгөртүү киргизген иш кагаздарын 2021-жылдын 1-октябрына чейин талпырсын.

III. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча иш-кагаздар дайындалып, мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүлсүн.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.