



Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании пед.совета

Протокол № 1
от « 1 » « 10 » 20 21 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Учреждения

«Бишкекский инновационный

колледж»

К.Ф.И. Доч. Эркинбеков К.Э.



« 10 » 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы

Бишкек 2021 г.

Настоящее Положение о фонде оценочных средств основной профессиональной образовательной программы разработано на основании Конституции Кыргызской Республики от 27.10.2010г, Гражданского кодекса Кыргызской Республики от 5 января 1998 года, Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 29 мая 2012 года № 346, Постановления Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470, Устава Учреждения Бишкекский инновационный колледж и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о фонде оценочных средств (далее - ФОС) основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников, требованиям государственных образовательных стандартов (далее - образовательный стандарт) и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемых в Учреждении «Бишкекский инновационный колледж» (далее - колледж).

1.2. ФОС ОПОП - комплекс оценочных средств, контрольно- измерительных и методических материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций, обучающихся в ходе освоения ОПОП по направлениям и профилям подготовки. ФОС ОПОП является центральным звеном системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.

1.3. ФОС ОПОП разрабатывается для различных этапов оценки образовательных достижений обучающегося и включает в себя

- ФОС УМК учебных дисциплин (модулей);
- ФОС по всем видам практик;
- ФОС государственной итоговой аттестации выпускников (далее ГИА).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФОС

2.1. Целью создания ФОС образовательной программы является установление соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ОПОП по реализуемым направлениям и профилям подготовки, специальностям.

2.2. Целью создания ФОС по дисциплине, всем видам практик является оценка знаний, умений, навыков и уровня освоения обучающимися компетенций соответствующей дисциплины, практики.

2.3. Целью создания ФОС ГИА является оценка персональных достижений выпускника на соответствие знаний, умений, навыков и овладения компетенциями ОПОП.

2.4. Задачи ФОС ОПОП заключаются в контроле и управлении процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и процессом формирования компетенций, определенных ОП по каждой дисциплине (модулю), практике, посредством текущего, итогового контроля и итоговой аттестаций.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ФОС

3.1. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания, которыми являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежность (при оценивании достижений обучающихся должны использоваться единообразные стандарты и критерии);
- справедливость (предоставление равных возможностей всем студентам);
- развивающий характер (фиксация персональных достижений, обучающихся и предполагаемые мероприятия по улучшению результатов);
- своевременность (поддержание обратной связи с обучающимися при освоении учебных материалов);
- эффективность (соответствие результатов деятельности поставленным целям и задачам).

3.2. ФОС предназначен для выявления результатов обучения, которые различаются по трем уровням:

- 1) базовый (как обязательный для всех обучающихся по завершении освоения ОПОП);
- 2) продвинутый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенций для выпускника);
- 3) высокий (превосходный) уровень (максимально возможная выраженность компетенций).

4. СТРУКТУРА ФОС

4.1. ФОС образовательной программы должны соответствовать:

- образовательному стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки, специальности;
- учебному плану по направлению и профилю подготовки;
- программе дисциплины, практики, реализуемой по соответствующей ОПОП;

4.2. ФОС ОПОП состоит из ФОС для итогового контроля обучающихся и ФОС для Государственной Аттестации (ГА).

4.3. ФОС для проведения итогового контроля обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно УМК дисциплины или программы практики, включает в себя:

- освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, тесты или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

4.4. Для каждого результата обучения по дисциплине или практике в УМК дисциплины или программе практики, соответственно, должны определяться показатели и критерии оценивания сформированных компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.5. ФОС для Государственной Аттестации (ГА) включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате

освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания, тестовые или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.6. ФОС дисциплины и практики согласовываются учебно-методическим советом, утверждается заведующим отделом мониторинга и качества образования, как составная часть УМК дисциплины и практики. ФОС ГИА и ФОС ОПОП согласовывается педагогическим советом колледжа, как составная часть ОПОП и утверждается директором колледжа.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОС

5.1. Формирование ФОС образовательной программы проходит следующие основные этапы:

1) предварительный этап:

- проводится анализ оценочных средств, которые могут быть использованы при реализации аттестации обучающихся на соответствие требованиям образовательного стандарта и образовательной программы;
- составляются матрицы оценочных средств текущего и итогового контроля уровня освоения компетенций обучающихся и выпускников. Требования к уровням сформированности компетенций, содержащиеся в стандарте, дополняются требованиями колледжа.

2) основной этап:

- формируется структура ФОС по дисциплинам (модулям), практикам в соответствии с требованиями ОП;
- формируется структура ФОС для государственной итоговой аттестации.
- заключительный этап:
- обсуждение, доработка и принятие решения о возможности его использования.
- оформление и систематизация всех контрольно-оценочных средств,
- входящих в ФОС образовательной программы;

5.2. Формирование ФОС дисциплины (модуля), практики проходит следующие этапы:

- формируется система показателей, характеризующих состояние и динамику развития компетенций, обучающихся и выпускников;
- определяются оценочные средства и процедуры оценивания знаний, умений, навыков, овладения компетенциями обучающихся и выпускников.

5.3. ФОС ОПОП должны проходить обсуждение на заседании УМС колледжа.

5.4. Непосредственными составителями УМК и исполнителями формирования ФОС являются преподаватели.

5.5. ФОС ОП может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОС

6.1. Ответственность за своевременную разработку ФОС ОПОП, входящих в него ФОС по дисциплинам, практикам, ГИА несет руководитель ОПОП, заведующий отдела МиКО и преподаватели - разработчики оценочных средств.

6.2. Составители оценочного средства несут ответственность за качество его разработки, правильность составления и оформления.

6.3. ФОС ОПОП формируется на электронном и бумажном носителях, хранится у руководителя ОПОП и один экземпляр в электронном виде хранится в Отделе МиКО.

7. Порядок обновления ФОС

7.1. ФОС ОПОП подлежит ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. По мере необходимости составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменения, аннулирование, включения новых оценочных средств и др.) Все результаты актуализации ФОС рассматриваются и утверждаются на заседании УМС.

7.2. Разработка новых ФОС ОПОП производится:

- при утверждении новых Государственных образовательных стандартов СПО;
- при внесении изменений в образовательную программу.
- при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю подготовки.

7.3. **Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате.**

Например:

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

- общенаучными (ОК) (код и содержание):
- инструментальными (ИК) (код и содержание): социально-личностными и общекультурными (СЛК): профессиональными (ПК) (код и содержание):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

1. Знать: (номер/индекс компетенции)
2. Уметь: (номер/индекс компетенции)
3. Владеть: (номер/индекс компетенции)

Результаты обучения могут быть представлены в виде таблицы

Например:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		Знать: Уметь: Владеть

Председатель комиссии:

Мамаева Н. Б.

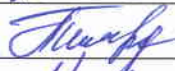


Состав комиссии:

Айтмолдоева Л. Т.



Талантова Н. Т.



Биймирзаев У. О.



Аскарбекова Ш. К.



Сабаева Ж. К.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Критерии оценивания для проведения итогового контроля обучающихся по дисциплине

Шкалы оценивания		Критерии
Традиционная	Баллы	
Отлично	85-100	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
Хорошо	70-84	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	55-69	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки либо качество выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.
Неудовлетворительно	0-54	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины (модуля) не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Критерии оценок ответов выпускников на государственных Экзаменах

Оценка	Критерии
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов. • Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по специализации, и видит междисциплинарные связи. • Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. • Знает в рамках требований к специальности законодательно- нормативную и практическую базу. • На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. • Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. <p>Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые

	<p>погрешности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
«Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. • На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. • Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. • В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы. • Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
«Неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> • Обучающийся показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. • Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. • Не может привести примеры из реальной практики. • Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. • Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

Примерный перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Вид оценочного средства
Контроль знаний		
Собеседование	Специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному раз-	Вопросы по темам / по разделам дисциплины
Опрос	Средство контроля усвоения учебного материала, темы, организованное как часть учебного занятия в виде вопросно-ответной формы работы преподавателя со студентом	Вопросы для самоконтроля по темам дисциплины
Коллоквиум	Форма оценки и проверки знаний студента, представляет собой промежуточный мини-контроль, организованный преподавателем в середине семестра.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
Тестирование	Тест - стандартизованная измерительная методика, направленная на выявление уровня знаний, умений студента путем кратких испытаний	Фонд тестовых заданий
Контроль умений, навыков		
Ситуационные задачи	Это задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос - ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, либо применению данных теоретических знаний на практике.	Фонд ситуационных задач
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской темы.	Темы докладов, сообщений

Отчет по практике	Отчет по практике отражает цели, задачи программы практики и характеристику выполняемой по получению результата согласно программе практики	Требования к содержанию и оформлению отчета, методические рекомендации по прохождению практики, отзыв руководителя практики, характеристика студента от руководителя от организации
Экзаменационные материалы	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине

Макет фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) или практики

Министерство образования и науки КР
Учреждение Бишкекский инновационный колледж

СОГЛАСОВАНО
на заседании УМС
подпись инициалы, фамилия
председателя УМС
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав.отделом МиКО
Учреждения Бишкекский инновационный
колледж
подпись инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине / практике _____

индекс и наименование дисциплины

или практики в соответствии с ГОС СПО и учебным планом

Направление подготовки/специальность _____

*код и наименование направления
подготовки/специальности*

Направленность (профиль) _____

код и наименование направленности (профиля)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ БИШКЕКСКИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

для направления _____

УТВЕРЖДЕН
на заседании УМС
протокол № _____
Председатель УМС
«__» _____ 20__ г.

Бишкек 20 г.

**Паспорт
фонда оценочных средств
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции формируемые в процессе изучения дисциплины (семестр):

Индекс	Формулировка компетенции

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых в том числе на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций;

1.2.1. Компетенция _____ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

1.2.2. Компетенция _____ формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик):

2. В результате изучения _____ обучающийся должен:*

2.1. знать:

2.2. уметь:

2.3. владеть:

* Уровни обученности определяются ГОС СПО КР по соответствующему направлению подготовки.

3. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**

* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

** В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологии и др.).

Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

Дисциплина

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

1. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности ЗНАТЬ1
2. Вопрос (Вопросы) для проверки уровня обученности УМЕТЬ*
3. Вопрос (задача/задание) (Вопросы (Задачи/задания)) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*

Преподаватель дисциплины _____ Ф.И.О.

Зав.отделом МиКО _____ Ф.И.О.

К комплекту экзаменационных билетов прилагаются разработанные ППС и утвержденные на заседании УМС критерии оценки по результатам экзамена.

*Уровни обученности определяются пунктом 2 паспорта ФОС.

«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 1-октябрынан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

42 адам катышты

Күн тартибинде:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу жана кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын жана келишимдерди бекитүү жөнүндө.

Угулду:

Эркинбеков К.Э. 2021-жылдын 2-сентябрындагы уюштуруучунун №2-чечимине ылайык “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып колледж официалдуу түрдө “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталаарын айтты.

Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерин кайрадан каралып чыгуу, өзгөрүүлөрдү киргизүү, кайрадан иштеп чыгуу комиссиянын төрайымы Мамаева Н.Ы. жүргүзүлгөн иш-чаралар боюнча маалымат берди.

Педагогикалык кеңештин чечими:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталгандыгына байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып баардык иш-кагаздар жаны мекеменин аталышы менен алып барылсын.

- Кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин Уставы, жоболору, регламентти, көрсөтмөлөрү, эрежелери, экономикалык чыгымдары, иш-пландары, келишимдери бекитилсин.

- “Бишкек инновациялык колледжи” мекемесинин төмөндөгү миссиясы бекитилсин: “Колледждин миссиясы – студенттерди билим берүү, маданий, адеп-ахлактык жактан өнүктүрүүдө азыркы эмгек рыногунун талаптарына жооп берген адистерди калыптандыруу.”

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.

«Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 17-сентябрынан №2- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

35 адам катышты

Күн тартибинде:

1. Уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечиминин аткарылышы жөнүндө.

Угулду:

Колледждин директору Эркинбеков К.Э. уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечими боюнча маалымат берди:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөрүлүү жөнүндө.
2. Уюштуруу документтерине фирмалык аталышты өзгөртүүгө тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилсин.
3. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүү жөнүндө.
4. Жогоруда айтылган уюштуруучунун чечиминин негизинде колледждин Уставын, миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерди кайрадан карап чыгып, өзгөрүүлөрдү киргизүү зарыл экендигин айтты. Ошол себептен жогоруда айтылган иш-кагаздарды кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча комиссия түзүү үчүн төмөндөгүдөй курамды сунуш кылды:

Комиссиянын төрайымы:

1. Мамаева Н.Ы. - директордун тарбия иштери боюнча орун басары

Комиссиянын курамы:

2. Айтмолдоева Л.Т. – окуу бөлүмүнүн башчысы;
3. Талантова Н.Т. - мониторинг жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн башчысы;
4. Биймырзаев У.О. – башкы бухгалтер;
5. Аскарбекова Ш.К. – кадрлар бөлүмүнүн инспектору;
6. Сабаева Ж.К.- илимий бөлүмүнүн адиси.

Педагогикалык кеңештин чечими:

I. Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча жогорудагы сунушталган комиссия курамы бекитилсин.

II. Жогорудагы комиссия курамы иштеп чыккан жана өзгөртүү киргизген иш кагаздарын 2021-жылдын 1-октябрына чейин талпырсын.

III. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча иш-кагаздар дайындалып, мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүлсүн.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.