



«Бишкек инновациялык колледж» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«ОДОБРЕНО»
на заседании пед. совета БИК
Протокол № 1
от « 01 » 10 2021г.



ПЛАН УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

ОТДЕЛА НАУКИ учреждения «БИК»

на 2021-2022 учебный год

Бишкек 2021

1.1 ЦЕЛИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Методическая тема:

Формирование общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических и информационных технологий.

Задачи:

1. Внедрение единых подходов к содержанию научно-методического сопровождения процесса профессиональной подготовки в условиях реализации Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (с изменением и дополнением по состоянию на 03.08.2015г.) и государственных образовательных стандартов.
2. Стимулирование инновационной деятельности педагогов колледжа в условиях реализации стандартов третьего поколения.
3. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям
4. Организация работы секций студенческого научного общества.
5. Организация повышения квалификации педагогических работников колледжа (внутри колледжа, курсы повышения квалификации и профпереподготовки, стажировки).
6. Внедрение современных технологий, форм и методов воспитания и обучения, обучение педагогов по использованию интерактивных педагогических технологий.
7. Организация корректировки методического обеспечения дистанционного обучения.

Работа методической службы в 2021 - 2022 учебном году будет ориентирована на реализацию стратегических *направлений* развития колледжа, задач, определенных в качестве приоритетных в результате анализа работы предыдущего учебного года:

1. Организационно-методическое обеспечение.
2. Информационное обеспечение.
3. Научно-методическая и инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма преподавателей.
5. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

План методической работы на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	примечание
1. Организационная работа			
1.1.	Совершенствование нормативно-правового сопровождения образовательного процесса: - сбор и систематизация нормативно-правовых и инструктивно-методических документов и материалов; - изучение нормативных документов	сентябрь	
1.2.	Разработка плана учебно-методической работы на новый учебный год	сентябрь	
1.3.	Методические совещания с зав. секторами с целью рассмотрения документов и координации работы	Ежемесячно	
1.4.	Формирование отчета по итогам учебно-методической и научно-исследовательской работы колледжа	Январь Июнь	
1.5.	Утверждение отчета по выполнению работы сектора за прошедший учебный год	Июнь	
1.6.	Согласование индивидуальных планов методической работы педагогических работников с целью повышения качественного подхода к процессу обучения	Сентябрь	
2. Обновление учебно-методических материалов			
2.1.	Пополнение учебно-методическими пособиями библиотечного фонда	В течение года	
2.2.	Издание учебно-методических пособий преподавателями колледжа	В течение года	
2.3.	Коррекция разработанных и создание новых учебно-методических комплексов (УМК) по курсам/ дисциплинам/ модулям	Сентябрь-ноябрь	

2.4.	Систематизация учебно- методических материалов	В течение года	
2.5.	Совершенствование банка данных учебно-методических материалов в электронном виде	В течение года	
3. Повышение педагогического мастерства			
3.1.	Проведение семинаров- практикумов, научно-практических конференций для преподавателей	в течение года	
3.2.	Посещение занятий преподавателей с целью изучения методики ведения занятий и проверки состояния комплексного методического обеспечения курсов/дисциплин/модулей	в течение года	
3.3.	Привлечение педагогов к участию в конференциях, семинарах, круглых стола , мастер-классах, тренингах и др.	в течение года	
3.4.	Индивидуальная методическая работа преподавателей	в течение года, по индивидуальным планам	
3.5.	Формирование информационно- педагогического банка достижений науки и передовой педагогической практики; банка методических достижений преподавателей колледжа	в течение года	
3.6.	Обмен опытом работы на заседаниях секторов, педагогического совета, оперативных совещаний	в течение года	
4. Повышение квалификации			
4.1.	Выявление потребностей педагогов в повышении квалификации и переподготовке	В течение года	
4.2.	Повышение квалификации и переподготовка в других институтах, центрах, в том числе в дистанционной форме	в течение года	
4.3.	Проведение заседаний научно- методического совета	в течение года	
4.4.	Научно-исследовательская работа колледжа		
4.5.	Участие в межспузовских и республиканских научно- практических конференциях (написание статей, тезисов)	в течение года	
4.6.	Публикация научных статей в сборниках, рекомендованных РИНЦ	в течение года	
4.7.	Проведение Дня науки в колледже	10 ноября	
4.8.	Индивидуальная работа преподавателей	в течение года	

	по организации научно-исследовательской деятельности студентов		
5. Работа по аттестации педагогических работников			
5.1.	Составление графика аттестации педагогических работников на учебный год, согласно сроков аттестации	до 10 октября	Зав ОМиКО
5.2.	Рассмотрение заявлений и ознакомление преподавателей с процедурой аттестации на соответствие должности	сентябрь	Директор, Зав УО, Зав ОМиКО, зав. научного отд, зав.секторов
5.3.	Оказание консультационной поддержки аттестуемым по оформлению документации в портфолио	в течение года	

«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 1-октябрынан №1- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

42 адам катышты

Күн тартибинде:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу жана кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын жана келишимдерди бекитүү жөнүндө.

Угулду:

Эркинбеков К.Э. 2021-жылдын 2-сентябрындагы уюштуруучунун №2-чечимине ылайык “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөртүлгөндүгүнө байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып колледж официалдуу түрдө “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталаарын айтты.

Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерин кайрадан каралып чыгуу, өзгөрүүлөрдү киргизүү, кайрадан иштеп чыгуу комиссиянын төрайымы Мамаева Н.Ы. жүргүзүлгөн иш-чаралар боюнча маалымат берди.

Педагогикалык кеңештин чечими:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп аталгандыгына байланыштуу 2021-жылдын 1-октябрынан тартып баардык иш-кагаздар жаны мекеменин аталышы менен алып барылсын.

- Кайрадан каралып чыккан, өзгөрүүлөр киргизилген колледждин Уставы, жоболору, регламентти, көрсөтмөлөрү, эрежелери, экономикалык чыгымдары, иш-пландары, келишимдери бекитилсин.

- “Бишкек инновациялык колледжи” мекемесинин төмөндөгү миссиясы бекитилсин: “Колледждин миссиясы – студенттерди билим берүү, маданий, адеп-ахлактык жактан өнүктүрүүдө азыркы эмгек рыногунун талаптарына жооп берген адистерди калыптандыруу.”

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.

«Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2021-жылдын 17-сентябрынан №2- Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

35 адам катышты

Күн тартибинде:

1. Уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечиминин аткарылышы жөнүндө.

Угулду:

Колледждин директору Эркинбеков К.Э. уюштуруучунун 02.09.2021-жылдагы №2-чечими боюнча маалымат берди:

1. “Бишкек гуманитардык-укуктук колледжи” мекемесинин аталышы “Бишкек инновациялык колледжи” мекемеси болуп өзгөрүлүү жөнүндө.
2. Уюштуруу документтерине фирмалык аталышты өзгөртүүгө тиешелүү өзгөртүүлөр киргизилсин.
3. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүү жөнүндө.
4. Жогоруда айтылган уюштуруучунун чечиминин негизинде колледждин Уставын, миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын, келишимдерди кайрадан карап чыгып, өзгөрүүлөрдү киргизүү зарыл экендигин айтты. Ошол себептен жогоруда айтылган иш-кагаздарды кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча комиссия түзүү үчүн төмөндөгүдөй курамды сунуш кылды:

Комиссиянын төрайымы:

1. Мамаева Н.Ы. - директордун тарбия иштери боюнча орун басары

Комиссиянын курамы:

2. Айтмолдоева Л.Т. – окуу бөлүмүнүн башчысы;
3. Талантова Н.Т. - мониторинг жана билим берүүнүн сапаты бөлүмүнүн башчысы;
4. Биймырзаев У.О. – башкы бухгалтер;
5. Аскарбекова Ш.К. – кадрлар бөлүмүнүн инспектору;
6. Молдосанов У.Н.- программалык камсыздоо боюнча адис;
7. Сабаева Ж.К.- илимий бөлүмүнүн адиси.

Педагогикалык кеңештин чечими:

I. Колледждин миссиясын, жоболорун, регламенттин, көрсөтмөлөрүн, эрежелерин, экономикалык чыгымдарын, иш-пландарын кайра карап чыгуу, өзгөртүү киргизүү жана иштеп чыгуу боюнча жогорудагы сунушталган комиссия курамы бекитилсин.

II. Жогорудагы комиссия курамы иштеп чыккан жана өзгөртүү киргизген иш кагаздарын 2021-жылдын 1-октябрына чейин тапшырсын.

III. Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгында фирмалык аталышты өзгөртүү боюнча иш-кагаздар дайындалып, мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүлсүн

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Аскарбекова Ш.К.