



«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от «29» «08» 2022г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор, к.ф.н., доц.
Эркинбеков К.Э.
«29» «08» 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА за 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ – обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки студентов к профессиональной деятельности по избранной специальности и профессии.

Задачи:

- создание условий для достижения целей и задач основного и дополнительного образования;
- системное управление учебно-воспитательным процессом, качеством профессиональной подготовки студентов по всем профессиям и специальностям.
- методическое сопровождение внедрения стандартов нового поколения в образовательный процесс;
- формирование ОПОП по специальностям в соответствии со стандартами нового поколения;
- разработка нормативной и учебной документации в соответствии с требованиями реализуемых программ;
- расширение спектра услуг в рамках работы дополнительного образования и краткосрочных курсов на базе колледжа;
- совершенствование качества подготовки выпускников и эффективности образовательной деятельности на основе использования инновационных технологий

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Подготовка к новому учебному году: -согласование учебной нагрузки ППС на 2022/2023 учебный год -закрепление кураторов за группами -утверждение графиков учебного процесса по курсам, режима работы, утверждение расписания журналы учебных групп, групповые журналы, журналы учета посещаемости, зачетные книжки, студенческие билеты	До 1.09.2022г	Зав.УО Зам.директора ВР Специалист УО
Семинар для преподавателей по оформлению групповых журналов	15.09.2022г	Зав.УО
Подготовка документов к аккредитацию по специальности «Иностранный язык» и подведение итогов самоотчета	Сентябрь	Зав.УО Специалист УО Зав.ОМиКК
Оформление документации студентов по индивидуальному учебному плану	Сентябрь	Зав.УО
Посещение занятий преподавателей с целью изучения качества преподавания учебных	Октябрь	Зав.УО Специалист отделом науки

дисциплин		
Организация и проведение АКР №1	Октябрь	Зав.УО Специалист УО
Подведение итогов АКР №1, работа по результатам АКР	Ноябрь	Зав.УО Специалист УО
Составить расписание экзаменационной сессии: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Зимняя экзаменационная сессия ➤ Летняя экзаменационная сессия ➤ Выпускные государственные экзамены 	до 10 декабря, до 1 июня до 20 апреля	Зав.УО, Зав. ОМиКК
Организация и подготовка документации к проведению государственной итоговой аттестации для выпускников заочников	Декабрь	Зав.УО
Организация и проведение АКР №2	Декабрь-январь	Зав.УО Специалист УО
Подведение итогов АКР №2, работа по результатам АКР	Январь	Зав.УО Специалист УО
Подведение итогов на 1 полугодие, отчеты ППС, УО	Январь	Зав.УО Специалист УО
Составление и подготовка учебного процесса на 2 полугодие <ul style="list-style-type: none"> - расписание учебных занятий - график АКР - график практики - утверждение тем курсовых работ - график пробных тестирований 	Февраль	Зав.УО Специалист УО
Провести профориентационную работу с абитуриентами	Март	Зам.директора по ВР Мамаева Н.Ы. Зав. ОМиКО Зав.Учеб.отдела, Приемная комиссия

Сформировать и утвердить план издания учебно-методической литературы колледжа	Март	Зав.секторы Отдел науки Библиотекарь
Подготовить и представить на рассмотрение пед.совета рабочие планы колледжа на 2023-2024 учебный год	Май	Зав.Учеб.отдела, Зав. ОМико Спец. уч. отд.
Подготовить и представить на рассмотрение пед.совета учебные планы, рабочие учебные планы, последовательность курсов колледжа на 2023-2024 учебный год	Май	Зав.Учеб.отдела, Зав. ОМико
Подготовить и представить на рассмотрение учебный процесс на 2023-2024 учебный год	Май	Зав.Учеб.отдела, Зав.ОМико Спец. уч. отд.
Организация и подготовка документации к проведению государственной итоговой аттестации для выпускников очников	май	Зав.УО
Организация и проведение государственных аттестаций для 2-3-курсов	июнь	Зав.УО
Подведение итогов на 2 полугодие: - отчет ППС -отчет УО -отчет тех.секретарей -отчет председателей ГА	июнь	Зав.УО
Выдача дипломов выпускников колледжа и перевод в университет	июль	Зав.УО

Зав.учебным отделом



Айтмолдоева Л.Т.

«Бишкек инновациялык колледжи» мекемеси

Педагогикалык кеңештин отурумунун
2022-жылдын 29-августунан №1-Протоколунун көчүрмөсү

Бишкек шаары

47 адам катышты

Күн тартибинде:

1. Колледждин, окуу бөлүмүнүн, кадр бөлүмүнүн, билим берүү сапатын көзөмөлдөө бөлүмүнүн, педагогикалык кеңештин, административдик кеңештин, окуу-методикалык кеңештин, китепкананын, коррупцияга каршы иш-чаралардын, тарбия иштеринин, кураторлуктун, практика өтүүнүн, студенттик кеңештин, профориентациялык иш-чаранын, ачык сабактардын жана башка иш-чаралардын 2022-2023-окуу жылына карата жылдык иш пландарын, окуу процессинин графигин талкуулоо, макулдашуу жана бекитүү.

Угулду:

1. Колледждин директору Эркинбеков К.Э. 2022-2023-жылынын башталышы менен кызматкерлерди жана окутуучуларды куттуктады.

2022-2023-окуу жылына карата колледждин, окуу бөлүмүнүн, кадр бөлүмүнүн, билим берүү сапатын көзөмөлдөө бөлүмүнүн, педагогикалык кеңештин, административдик кеңештин, окуу-методикалык кеңештин, китепкананын, коррупцияга каршы иш-чаралардын, тарбия иштеринин, кураторлуктун, практика өтүүнүн, студенттик кеңештин, профориентациялык иш-чаранын, ачык сабактардын жана башка иш-чаралардын иш пландарын, окуу процессинин графигин жөнүндө педагогикалык кеңештин катышуучуларына маалымат берди.

Педагогикалык кеңештин чечими:

1. Колледждин, кадр бөлүмүнүн, билим берүү сапатын көзөмөлдөө бөлүмүнүн, педагогикалык кеңештин, административдик кеңештин, окуу-методикалык кеңештин, китепкананын, коррупцияга каршы иш-чаралардын, тарбия иштеринин, кураторлуктун, практика өтүүнүн, студенттик кеңештин, профориентациялык иш-чаранын, ачык сабактардын жана башка иш-чаралардын 2022-2023-окуу жылына карата жылдык иш пландарын, окуу процессинин графиги бекитилсин.

Көчүрмө анык:

Кадрлар бөлүмүнүн инспектору



Джапаргазиева Д.Э.