



«Бишкек инновациялык колледж» мекемеси
Учреждение «Бишкекский инновационный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
на заседании пед.совета
Протокол № 1
от « 01 » « 10 » 2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор, к.ф.н., доц.
Эркинбеков К.Э.
« 10 » 2021г.

ПЛАН
работы отдела мониторинга и качества
образования
на 2021-2022 учебный год

Бишкек 2021г.

- Цели:
1. Обеспечения сбора, обработки, накопления и анализа информации о фактическом положении дел в системе качества образования колледжа.
 2. Своевременного системного анализа происходящих в ней изменений, а также организации подготовки к процедурам комплексной оценки деятельности колледжа.
 3. Отслеживание их последующих профессиональных траекторий, организация практик студентов
 4. Развитие академической мобильности студентов и преподавателей, а также повышение международного престижа колледжа.

- Задачи:
1. Информационно-аналитическая поддержка управленческой и научно-методической работы БИК. Обобщение и распространение передового опыта организации образовательного процесса и применения новых образовательных технологий;
 2. Организация информационно-аналитической работы по направлениям деятельности отдела;
 3. Определение параметров и характеристик процессов СМК, методов измерения и сбора информации (совместно с владельцами процессов);
 4. Анализ результатов мониторинга образовательного процесса;
 5. Организация и управление учебным процессом в колледже в соответствии с учебными планами образовательного учреждения среднего профессионального образования в соответствии с государственными стандартам
 6. Предоставление возможности профессорско-преподавательскому составу, студентам получать необходимую информацию о международных проектах, программах, фондах, грантах и стажировках, а также о международных конференциях, симпозиумах, школах, семинарах, конгрессах и поддержка взаимного сотрудничества ведущих специалистов БИК и зарубежных ученых;

Направление 1. Проведение аудитов

Подразделение	Сроки	Вид аудита	Критерии аудита
специальности	сентябрь 2021	Повторный аудит	Соответствие процесса ГИА локальной нормативной документации колледжа
ОП, реализуемые на направлениях: - английский язык, - китайский язык, - правоведение - иностранные языки	октябрь 2021	Оценка соответствия деятельности требованиям СМК. Организация практик при реализации ОП	Соответствие документационного сопровождения практик локальному колледжа «О производственной практике студентов БИК».
ОП, реализуемые на специальностях: - английский язык. - китайский язык.	Декабрь 2021	Оценка соответствия деятельности требованиям СМК	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ГОС СПО

- правоведение - иностранные языки			
Учебные структурные подразделения	Январь 2022	Оценка соответствия деятельности требованиям СМК	Мониторинг результатов обученности студентов
Учебные структурные подразделения	Январь 2022	Аудит деятельности структурных подразделений по результатам участия обучающихся в срезе знаний (1 семестр 2020-2021 уч. года)	Коррекционная работа по срезу знаний.
Структурные подразделения	Июль 2021	Анализ актуальности локальной нормативной документации и разработка планов по ее актуализации	Сбор и анализ информации об обеспечении нормативными документами всех структурных и учебных подразделений колледжа

Направление 2. Проведение тестирований обучающихся

Мероприятие	Сроки	Ответственные за подготовку
Текущий контроль (1 семестр)	Октябрь Декабрь	Зам. директор по ВР. Зав. ОМ и КО
Итоговый контроль (1- семестр). Оценка качества результатов обученности студентов в рамках требований ГОС СПО	Январь	Зам. директор по ВР. Зав. ОМ и КО, специалист УО, Преподаватели
Текущий контроль (2семестр)	Март май	Зам. директор по ВР. Зав. ОМ и КО
Итоговый контроль (2- семестр). Оценка качества результатов обученности студентов в рамках требований ГОС СПО	июнь - Июль	Зам. директор по ВР. Зав. ОМ и КО, специалист УО, Преподаватели
Государственная аттестация	июнь	Зам. директор по ВР. Зав. ОМ и КО Председатели, члены комиссии

Направление 3. Проведение анкетирования обучающихся и ППС.

Контингент	Сроки	Предмет анкетирования
Студенты 1-2-3 курсов	март	Оценка деятельности преподавателя (анкета «Преподаватель глазами студентов»)
Анкетирование студентов	В течение уч.года	Удовлетворенность обучающихся относительно услуг
Анкетирование преподавателей по теме «Удовлетворенность условиями труда в БИК»	В течение уч.года	Оценка качества условий труда

Направление 4. Организационно-методическая работа

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Сбор информации и подготовка отчетов по плану Министерства образования и науки КР.	В течение учебного года	Зав. ОМ и КО
Сбор информации и подготовка отчетов по запросам Министерства образования и науки КР.	В течение учебного года	Зав. ОМ и КО
Организационная работа по актуализации документации СМК и локальной нормативно-правовой документации колледжа	По плану	Зав. ОМ и КО
Организационная работа по разработке документации СМК и локальной нормативно-правовой документации колледжа.	По плану	Зав. ОМ и КО
Подготовка и проведение инспекционного аудита СМК БИК	Июль	Зав. ОМ и КО
Организация семинаров по СМК	В течение учебного года	Зав. ОМ и КО
Ведение депозитария колледжа	В течение учебного года	Зав. ОМ и КО

Направление 5. Практика

Создание базы данных о выпускниках, их производственной, научной деятельности и карьерном	В течение учебного года	Зав. ОМ и КО, зав. практикой
Заключение комплексных договоров между школами и производственными компаниями на основе взаимных интересов, в рамках которых производится целенаправленная подготовка специалистов для конкретного предприятия	В течение учебного года	Директор колледжа БИК, зав. практикой
Разработка анкет для работодателей об имидже колледжа и качестве образования.	Декабрь	Зав. ОМКО, зав. практикой

Зав.отделом мониторинга и качества образования



Талантова Н.Т